

# Судиславский вестник

## информационный бюллетень

**Учредитель:** Дума Судиславского муниципального округа Костромской области

**Бюллетень выходит:** с 12 декабря 2025 года  
не реже 1 раза в месяц  
бесплатно

№ 4 а от 30.12.2025 года

sudislavl@kostroma.gov.ru в разделе «Дума Судиславского муниципального округа»

### СОДЕРЖАНИЕ:

#### Постановления администрации Судиславского муниципального округа

№334 от 30.12.2025 г.	О внесении изменений в постановление администрации Судиславского муниципального района от 04.06.2024 г. № 106.....	1
№337 от 30.12.2025 г.	Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Судиславском муниципальном округе Костромской области».....	5
№337а от 30.12.2025 г.	О внесении изменений в постановление администрации Судиславского муниципального района Костромской области от 15.03.2023 года № 57.....	15
№339 от 30.12.2025 г.	Об утверждении положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Судиславского муниципального округа Костромской области .....	27
№340 от 30.12.2025 г.	Об утверждении состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Судиславского муниципального округа Костромской области .....	32
№341 от 30.12.2025 г.	О внесении изменений в постановление администрации Судиславского муниципального района от 24.02.2021 г. № 31 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма на территории Судиславского муниципального района Костромской области на 2021-2025 годы».....	33
№342 от 30.12.2025 г.	О внесении изменений в постановление администрации Судиславского муниципального района от 17.01.2022 года № 09 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования Судиславского муниципального района Костромской области на 2022-2025 годы» .....	34
№343 от 30.12.2025 г.	О внесении изменений в постановление администрации Судиславского муниципального района от 12.05.2025 г. № 110.....	49
№344 от 30.12.2025 г.	О внесении изменений в постановление администрации Судиславского муниципального района Костромской области от 15.09.2020 года № 119.....	49
№345 от 30.12.2025 г.	О внесении изменений в постановление администрации Судиславского муниципального района от 19.01.2024 г. № 16 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Судиславском муниципальном районе Костромской области на 2024-2026 годы.....	59
<b><u>Распоряжения администрации Судиславского муниципального округа</u></b>		
№996-р от 30.12.2025 г.	Об утверждении перечня земельных участков для предоставления льготным категориям граждан .....	59

Российская Федерация  
Костромская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 декабря 2025 г. № 334

О внесении изменений в постановление администрации Судиславского муниципального района от 04.06.2024 г. № 106

В целях приведения постановления администрации Судиславского муниципального района от 04 июня 2024 г. № 106 «О муниципальной программе «Обеспечение жильем молодых семей Судиславского муниципального района на 2024 - 2030 годы» в соответствие с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года N 1050, постановлением администрации Костромской области от 13 августа 2025 года N 319 - а «Об установлении дополнительных требований для молодых семей на территории Костромской области при получении социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства», постановления департамента строительства, жилищно - коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области от 31 октября 2025 года № 16 - нп «О внесении изменений в постановление департамента строительства, жилищно - коммунального хозяйства и топливно - энергетического комплекса Костромской области от 25 декабря 2023 года № 12 - нп», в целях приведения постановления в соответствии с действующим законодательством,

Администрация Судиславского муниципального округа постановляет:

1. Внести в постановление администрации Судиславского муниципального района Костромской области от 04.06.2024 года № 106 «О муниципальной программе «Обеспечение жильем молодых семей Судиславского муниципального района на 2024 - 2030 годы» (в редакции постановления Администрации Судиславского муниципального района Костромской области от 16.01.2025 года № 14) следующие изменения:

муниципальную программу «Обеспечение жильем молодых семей Судиславского муниципального района на 2024 - 2030 годы», изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Судиславского

муниципального района Т. В. Антохину.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Судиславского муниципального округа:

Е. С. Снурницына.

Приложение  
к Постановлению Администрации  
Судиславского муниципального округа  
от 30 декабря 2025 года № 334

Муниципальная программа  
«Обеспечение жильем молодых семей Судиславского муниципального округа  
на 2024 - 2030 годы»

Ответственный исполнитель программы: главный специалист по трудовым отношениям Администрации Судиславского муниципального округа Костромской области.

Год составления: 2024 г.

Исполнитель: Акатова Наталья Ивановна, главный специалист по трудовым отношениям Администрации Судиславского муниципального округа Костромской области

тел. 8 (494 33) 9-76-07, доб.191

(подпись исполнителя)

Глава 1. Паспорт муниципальной программы  
«Обеспечение жильем молодых семей Судиславского муниципального округа  
на 2024 - 2030 годы»

1. Орган местного самоуправления, ответственный за разработку муниципальной программы (далее – Программа)	Администрация Судиславского муниципального округа Костромской области
2. Наименование муниципальной программы Судиславского муниципального округа	Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей Судиславского муниципального округа на 2024 - 2030 годы»
3. Должностное лицо, утвердившее Программу, реквизиты соответствующего нормативного правового акта	Глава Судиславского муниципального округа Костромской области Снурницына Елена Сергеевна, постановление администрации Судиславского муниципального района от 30.12.2025 г. № 334
4. Ответственный исполнитель программы	Главный специалист по трудовым отношениям Администрации Судиславского муниципального округа Костромской области.
5. Цели и задачи Программы	Цель Программы - предоставление социальных выплат для улучшения жилищных условий отдельных категорий граждан и создание условий для привлечения собственных и кредитных (заемных) средств граждан при решении жилищной проблемы. Задача Программы - предоставление молодым семьям - участникам Программы социальных выплат на приобретение (строительство) жилья.
6. Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	Приведены в Таблице 5.
7. Сроки реализации Программы	2024 - 2030 годы
8. Перечень мероприятий Программы	1) нормативное правовое обеспечение реализации Программы; 2) организационное обеспечение реализации Программы; 3) финансовое обеспечение реализации Программы; 4) информационно - методическое обеспечение Программы.
9. Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования Программы на период 2024 – 2030 гг. составит 10 344 840 рубль: в 2024 году — 4 794 840,0 рублей; в 2025 году — 2 900 000 рублей; в 2026 году — 2 650 000 рублей; в 2027 году — 0 рублей; в 2028 году — 0 рублей; в 2029 году — 0 рублей; в 2030 году — 0 рублей; в том числе: за счет федерального бюджета: в 2024 году — 555 083,1 рубль; в 2025 году — 315 552,50 рубль; в 2026 году — 241 661,23 рубль; в 2027 году — 0 рублей; в 2028 году — 0 рублей; в 2029 году — 0 рублей; в 2030 году — 0 рублей; итого — 1 112 296,83 рубль;  за счет областного бюджета: в 2024 году — 462 740,9 рубль; в 2025 году — 252 851,50 рубль; в 2026 году — 223 131,77 рубль; в 2027 году — 0 рублей; в 2028 году — 0 рублей; в 2029 году — 0 рублей; в 2030 году — 0 рублей; итого — 938 724,17 рубль;

	за счет местного бюджета: в 2024 году — 660 370,0 рублей; в 2025 году — 438 513 рублей; в 2026 году — 430 244,00 рублей; в 2027 году — 0 рублей; в 2028 году — 0 рублей; в 2029 году — 0 рублей; в 2030 году — 0 рублей; итого — 1 529 127 рублей; за счет внебюджетных источников: в 2024 году — 3 116 646,0 рублей; в 2025 году — 1 893 083 рубля; в 2026 году — 1 754 963 рубля; в 2027 году — 0 рублей; в 2028 году — 0 рублей; в 2029 году — 0 рублей; в 2030 году — 0 рублей; итого — 6 764 692 рубля.
10. Ожидаемые конечные результаты Программы	1) обеспечение жильем 7 молодых семей; 2) обеспечение свидетельствами о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения 35% процентов молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий по состоянию на 1 января 2024 года (20 молодых семей).

## Глава 2. Характеристика проблемы, на решение которой направлена Программа

1. Проблема обеспечения жильем молодых семей, признанных в соответствии с действующим законодательством нуждающимися в улучшении жилищных условий, является одной из наиболее острых социальных проблем Судиславского округа Костромской области.

Реализация мероприятий Программы демонстрирует ежегодный рост числа молодых семей, желающих стать ее участниками. По данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Костромской области в Судиславском округе число молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, по состоянию на 1 января 2024 года составило 20 семей, из которых 7 молодых семей изъявили желание стать участниками Программы.

2. С 2006 года государственная поддержка молодых семей в решении жилищной проблемы в Судиславском районе осуществляется путем предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья в рамках реализации:

- подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной целевой программы Судиславского муниципального района «Жилище» на 2006 - 2010 годы,
- муниципальной целевой подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 — 2015 годы,
- муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей Судиславского муниципального района на 2014 — 2015 годы»,
- муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей Судиславского муниципального района на 2016 — 2018 годы»,
- муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей Судиславского муниципального района на 2019 — 2021 годы»,
- муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей Судиславского муниципального района на 2022 — 2024 годы»,
- муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей Судиславского муниципального округа на 2024 — 2030 годы».

Основным результатом реализации указанных мер государственной поддержки стало улучшение жилищных условий 61 молодой семьи Судиславского округа.

За период действия вышеуказанных программ в 2006 - 2024 годах были разработаны правовые, финансовые и организационные механизмы государственной поддержки молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, создана система мониторинга ее реализации. Систематизирован учет семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, отработан порядок предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья молодым семьям за счет средств федерального, областного и муниципального бюджетов и контроля за их использованием, отлажена система участия молодых семей в решении жилищных проблем путем получения ипотечного кредита.

3. Анализ результатов реализации программы выявил необходимость ее продления с целью осуществления государственной поддержки молодых семей в улучшении жилищных условий.

Актуальность государственной поддержки молодых семей при приобретении (строительстве) жилья определяется низкой доступностью жилья и ипотечных жилищных кредитов, в особенности для молодых многодетных семей. Как правило, молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без государственной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не могут оплатить первоначальный взнос при получении кредита. Молодые семьи в основном являются приобретателями первого в своей жизни жилья, следовательно, не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа и, кроме того, ещё не имеют возможности накопить на эти цели необходимые средства. Однако данная категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации, и государственная поддержка в улучшении жилищных условий будет являться для них стимулом дальнейшего профессионального роста.

Государственная поддержка молодых семей, проживающих на территории округа, при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения. Решение жилищной проблемы позволит сформировать экономически активный слой населения и повлияет на улучшение демографической ситуации в муниципальном округе.

4. Программа является одной из немногих мер государственной поддержки, оказываемой сегодня молодым семьям Судиславского муниципального округа в целях улучшения их жилищных условий.

## Глава 3. Цели и задачи Программы, сроки ее реализации

5. Основными целями Программы являются:

- 1) предоставление социальных выплат для улучшения жилищных условий отдельных категорий граждан;
- 2) создание условий для привлечения собственных и кредитных (заемных) средств граждан при решении жилищной проблемы.

Задача Программы - предоставление молодым семьям - участникам Программы социальных выплат на приобретение (строительство) жилья.

6. Для достижения поставленных целей молодым семьям - участникам Программы будут предоставляться социальные выплаты на приобретение (строительство) жилья.

7. Сроки реализации Программы – 2024 - 2030 годы.

8. Основными принципами реализации Программы являются:

добровольность участия в Программе молодых семей;  
признание молодой семьи, нуждающейся в улучшении жилищных условий в соответствии с требованиями Программы;  
возможность для молодых семей реализовать свое право на получение поддержки за счет средств, предоставляемых в рамках Программы из федерального бюджета, областного бюджета и местного бюджета на улучшение жилищных условий только один раз.

#### Глава 4. Обоснование ресурсного обеспечения Программы

9. Основными источниками финансирования Программы являются:

- 1) средства федерального бюджета;
- 2) средства областного бюджета;
- 3) средства местного бюджета;

4) внебюджетные средства (средства кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечные жилищные кредиты, для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома; средства молодых семей, используемые для частичной оплаты стоимости приобретаемого жилья или строительства индивидуального жилого дома).

10. Объемы финансового обеспечения Программы за счет средств местного бюджета утверждаются решением Думы Судиславского муниципального округа Костромской области о бюджете Судиславского муниципального округа Костромской области на соответствующий финансовый год.

Общая потребность в финансировании программных мероприятий с распределением по годам и источникам финансирования представлена в таблице 1.

Таблица 1

#### Общая потребность в финансировании программных мероприятий в 2024 — 2030 годах

Источники финансирования	Общий объем финансирования, тыс. рублей	в том числе по годам, рублей:						
		2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Средства федерального бюджета	1 112 296,83	555 083,1	315 552,50	241 661,23	0,0	0,0	0,0	0,0
Средства областного бюджета	938 724,17	462 740,9	252 851,50	223 131,77	0,0	0,0	0,0	0,0
Средства местного бюджета	1 529 127,0	660 370,0	438 513,0	430 244,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Внебюджетные средства	6 764 692,0	3116646,0	1 893083,0	1 754 963,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого	10 344 840,0	4794840,0	2 900 000,0	2 650 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0

#### Глава 5. Перечень и описание Программных мероприятий

11. Реализация мероприятий Программы осуществляется по следующим основным направлениям:

- 1) нормативное правовое обеспечение реализации Программы;
- 2) организационное обеспечение реализации Программы;
- 3) финансовое обеспечение реализации Программы;
- 4) информационно - методическое обеспечение Программы.

12. В состав мероприятий по нормативному правовому обеспечению реализации Программы входит разработка нормативных правовых актов Судиславского муниципального округа, связанных с реализацией мероприятий Программы.

13. В состав мероприятий по организационному обеспечению реализации

Программы входят следующие мероприятия:

реализация муниципальной программы по обеспечению жильем молодых семей;

формирование списков молодых семей для участия в Программе;

сбор данных о молодых семьях, участвующих в Программе и формирование списка об участниках Программы по Судиславскому муниципальному округу;

определение ежегодно объема бюджетных ассигнований, выделяемых из бюджета Судиславского муниципального округа на реализацию мероприятий Программы;

определение количества молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в очередном финансовом году;

заключение соглашения о предоставлении из федерального и областного бюджета субсидий на реализацию Программы с департаментом строительства, жилищно — коммунального хозяйства и топливно — энергетического комплекса Костромской области;

выдача молодым семьям в установленном порядке свидетельств о праве на

получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, исходя из объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете Судиславского муниципального округа, в том числе субсидий из бюджета Костромской области.

14. Основным мероприятием по финансовому обеспечению реализации Программы является обеспечение софинансирования реализации мероприятий Программы за счет средств бюджета Судиславского муниципального округа.

15. Информационно - методическое обеспечение Программы включает в себя:

организацию работы, направленной на освещение целей и задач Программы в средствах массовой информации;

проведение мониторинга реализации Программы, подготовку информационно - аналитических и отчетных материалов.

Перечень основных мероприятий Программы (по срокам, исполнителям и ресурсам) приведен в таблице 4.

Таблица 4

#### Мероприятия Программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Разработка нормативных правовых актов Судиславского округа, связанных с реализацией мероприятий Программы	Постоянно	Главный специалист по трудовым отношениям администрации Судиславского муниципального округа Костромской области

2.	Сбор данных о молодых семьях, участвующих в Программе и формирование списка участников Программы по Судиславскому муниципальному округу	Постоянно	Главный специалист по трудовым отношениям администрации Судиславского муниципального округа Костромской области Заведующий сектором по работе с муниципальным имуществом управления
3.	Определение ежегодно объема бюджетных ассигнований, выделяемых из бюджета Судиславского муниципального округа Костромской области на реализацию мероприятий Программы	Ежегодно в IV квартале	Дума Судиславского муниципального округа Костромской области, Администрация Судиславского муниципального округа Костромской области
4.	Реализация муниципальной программы по обеспечению жильем молодых семей	Постоянно	Администрация Судиславского муниципального округа Костромской области
5.	Формирование списков молодых семей для участия в Программе	Постоянно	Администрация Судиславского муниципального округа Костромской области
6.	Определение количества молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в очередном финансовом году	Ежегодно	Администрация Судиславского муниципального округа Костромской области
7.	Заключение соглашения с департаментом строительства, жилищно - коммунального хозяйства и топливно - энергетического комплекса Костромской области о предоставлении из федерального и областного бюджетов бюджету района субсидий на реализацию Программы	Ежегодно	Администрация Судиславского муниципального округа Костромской области
8.	Выдача молодым семьям в установленном порядке свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, исходя из объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в местном бюджете, в том числе субсидий из бюджета Костромской области	Ежегодно	Администрация Судиславского муниципального округа Костромской области
9.	Обеспечение софинансирования реализации мероприятий Программы за счет средств районного бюджета	Постоянно	Администрация Судиславского муниципального округа Костромской области
10.	Организация работы, направленной на освещение целей и задач Программы в средствах массовой информации	Постоянно	Главный специалист по трудовым отношениям администрации Судиславского муниципального округа Костромской области
11.	Проведение мониторинга реализации Программы, подготовка информационно - аналитических и отчетных материалов	Постоянно	Главный специалист по трудовым отношениям администрации Судиславского муниципального округа Костромской области

16. Реализация программы не сопряжена с риском возникновения негативных последствий.

Глава 6. Целевые индикаторы по годам реализации Программы, описание ожидаемых результатов, социальных, экономических и экологических последствий реализации Программы

17. Успешное выполнение мероприятий Программы позволит к 2030 году обеспечить жильем 7 молодых семей, состоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий (35 % процентов от общего количества молодых семей, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий по состоянию на 1 января 2024 года 20 молодых семей), а также позволит обеспечить привлечение в жилищную сферу дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы на приобретение или строительство жилья, а также собственных средств граждан.

18. Целевые индикаторы по годам реализации Программы представлены в таблице 5.

Таблица 5

№ п/п	Целевые индикаторы	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего 2024 - 2030 годы
1.	Количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения (семей)	3	2	2	0	0	0	0	7
2.	Доля молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения, в общем количестве молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, по состоянию на 1 января 2024 года (процентов)	15 %	10 %	10 %	0 %	0 %	0 %	0 %	35 %

Глава 7. Оценка эффективности расходования бюджетных средств по годам или этапам в течение всего срока реализации Программы

19. Эффективность расходования бюджетных средств определяется на основе сравнения двух показателей: соотношения фактического объема бюджетных средств, затраченных на реализацию Программы в отчетном периоде, с планируемым (Бср) и средней степени выполнения целевых индикаторов Программы (Иср).

$$\text{Бср} = \text{Бсрф}/\text{Бсрпл} * 100 \%,$$

$$\text{Иср} = (\text{Ксф}/\text{Кспл} + \text{Дсф}/\text{Дспл}) / 2,$$

где:

Бсрф – фактический объем средств, затраченных из федерального, областного и местного бюджета на реализацию Программы в отчетном периоде, тыс. рублей;

Бсрпл – объем средств федерального, областного и местного бюджетов, предусмотренных Программой для реализации мероприятий в отчетном периоде, тыс. рублей;

Ксф – количество молодых семей, фактически получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения за отчетный период, семей;

Кспл – значение целевого индикатора количества молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения в отчетном периоде, семей;

Дсф – доля молодых семей, фактически получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения, в общем количестве молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий по состоянию на 1 января 2024 года, процентов;

Дспл – значение целевого индикатора доли молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения, в общем количестве молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий по состоянию на 1 января 2024 года, процентов.

В случае если значение  $B_{ср} > И_{ср}$ , эффективность расходования бюджетных средств на реализацию Программы низкая;  
в случае если значение  $И_{ср} \geq B_{ср}$ , эффективность расходования бюджетных средств на реализацию Программы высокая.

#### Глава 8. Методика оценки эффективности Программы

20. Оценка эффективности Программы осуществляется по итогам года разработчиком Программы путем определения степени достижения значений целевых индикаторов. При расчете эффективности реализации Программы используются целевые индикаторы, предусмотренные пунктом 19 главы 6 настоящей Программы.

21. Фактически достигнутые значения целевых индикаторов определяются на основе отчетных данных, предоставляемых Судиславским муниципальным округом в соответствующем году.

22. Комплексный критерий оценки эффективности Программы ( $\Xi$ ) определяется по формуле:

$$\Xi = K1 + K2,$$

$$K1 = K_{сф}/K_{спл} \times 100\%,$$

$$K2 = Дсф/Дспл \times 100\%,$$

где:

$K1$  и  $K2$  – подкритерии комплексного критерия оценки эффективности реализации Программы.

23. Бальная оценка подкритериев:

до 50% - 1 балл;

50% - 80% - 2 балла;

свыше 80% - 3 балла.

24. Значения комплексного критерия оценки эффективности Программы:

Численное значение комплексного критерия оценки эффективности Программы	Качественная характеристика эффективности Программы
$2 < \Xi < 3$	Эффективность Программы низкая
$4 < \Xi < 5$	Эффективность Программы умеренная
$\Xi = 6$	Эффективность Программы высокая

#### Глава 9. Система управления реализацией Программы

25. Управление реализацией Программы осуществляется ответственным исполнителем - главным специалистом по трудовым отношениям администрации Судиславского муниципального округа в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям Судиславского муниципального округа социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, приведенными в приложении к Программе.

Ответственный исполнитель:

разрабатывает нормативную правовую базу по реализации Программы;

направляет заявки на участие в Программе в департамент строительства, жилищно - коммунального хозяйства и топливно - энергетического комплекса Костромской области;

формирует сводный список молодых семей — участников Программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году;

формирует и утверждает список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году;

готовит предложения по финансированию мероприятий Программы на очередной финансовый год;

организует ведение отчетности по Программе и обеспечивает ее представление в соответствующие органы государственной и муниципальной власти.

26. Администрация Судиславского муниципального округа осуществляет предоставление социальных выплат молодым семьям в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям Судиславского муниципального округа Костромской области социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, приведенными в приложении к Программе.

27. Ответственный исполнитель в ходе реализации Программы:

несет ответственность за надлежащее и своевременное исполнение Программных мероприятий, рациональное и целевое использование выделяемых на их реализацию бюджетных средств;

вносит предложения по совершенствованию механизма реализации Программы.

Приложение  
к муниципальной программе  
«Обеспечение жильем молодых семей  
Судиславского муниципального округа  
Костромской области на 2024 - 2030 годы»

#### Правила

предоставления молодым семьям Судиславского муниципального округа Костромской области социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования

##### Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее соответственно - социальная выплата, строительство индивидуального жилого дома), а также использования таких выплат; порядок и условия признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты; порядок формирования списков молодых семей - участников Программы; порядок выдачи свидетельства о праве на получение социальной выплаты; порядок предоставления молодой семье - участнице Программы при рождении (усыновлении) одного ребенка дополнительной социальной выплаты для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения (строительством индивидуального жилого дома); порядок исключения молодых семей из списков молодых семей - участников Программы.

2. Социальные выплаты используются:

1) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения на первичном рынке жилья);

2) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома (далее - договор строительного подряда).

Под жилым домом (объектом жилищного строительства) в настоящей Программе понимается отдельно стоящий жилой дом с количеством этажей не более чем три, предназначенный для проживания одной семьи;

3) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно - строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив);

4) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа (далее - жилищный кредит) на приобретение жилого помещения по договору купли - продажи или строительству жилого дома;

5) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли - продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;

6) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищным кредитам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома или по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам или кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

7) для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, содержащее одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее - договор участия в долевом строительстве), или уплаты цены договора уступки участником долевого строительства прав требований по договору участия в долевом строительстве (далее - договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве);

8) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве, на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве;

9) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищному кредиту на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве либо по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве (за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам либо кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита).

Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

В случае отсутствия на территории муниципального образования (при покупке) жилого помещения необходимой (достаточной) площади для обеспечения жильем молодой семьи, рассчитанной в соответствии с Методикой, указанной в пункте 15 настоящих Правил, возможно приобретение нескольких жилых помещений на одной лестничной площадке.

3. Социальные выплаты предоставляются в пределах средств, предусмотренных в областном и местном бюджетах на соответствующий финансовый год в соответствии с Программой.

4. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только один раз. Участие в Программе является добровольным.

#### Глава 2. Порядок предоставления социальных выплат молодым семьям

5. Право молодой семьи - участницы Программы на получение социальной выплаты удостоверяется именной документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее - свидетельство) по форме согласно приложению № 1 к Правилам предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение(строительство) жилья и их использования, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»».

Свидетельство не является ценной бумагой. Срок действия свидетельства составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

6. Выдача свидетельства осуществляется Администрацией Судиславского муниципального округа Костромской области (далее - Администрация), на основании постановления в соответствии с которым молодая семья включена в список участников Программы, в соответствии с выпиской из утвержденного распоряжением администрации Костромской области списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году. Факт получения свидетельства участником Программы подтверждается его подписью (подпись уполномоченного им лица) в книге учета свидетельств по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам.

7. Администрация ведет реестр оплаченных и погашенных свидетельств по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

8 Участником Программы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного ребенка или более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка или более, соответствующие следующим требованиям:

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия администрацией Костромской области решения о включении молодой семьи - участницы Программы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

б) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил;

в) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

г) срок постоянного проживания на территории Костромской области каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия органом местного самоуправления Костромской области решения о признании молодой семьи участницей мероприятия составляет не менее 10 лет. (в ред. от 30.12.2025 г. №334)

9. В настоящих Правилах под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные для цели участия в мероприятиях Программы органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания

граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами 6 и 9 пункта 2 настоящих Правил не учитывается жилое помещение, приобретенное (построенное) за счет средств жилищного кредита, предусмотренного указанными подпунктами, обязательства по которому полностью не исполнены, либо не исполнены обязательства по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности.

Перечень документов, необходимых для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, а также порядок ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях органами местного самоуправления утверждены Законом Костромской области от 22 ноября 2005 года № 320 - ЗКО «О порядке ведения органами местного самоуправления на территории Костромской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма».

10. Социальная выплата предоставляется в размере:

30 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, - для молодых семей, не имеющих детей;

35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, - для молодых семей, имеющих одного ребенка или более, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного ребенка или более.

11. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом 3 пункта 2 настоящих Правил, ее размер устанавливается в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил и ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

12. В случае использования социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами 6, 9 пункта 2 настоящих Правил, ее размер устанавливается в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил и ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование жилищным кредитом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам.

13. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного в соответствии с пунктом 15 настоящих Правил, количества членов молодой семьи - участницы Программы и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию, в котором молодая семья включена в список участников Программы. Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию для расчета размера социальной выплаты устанавливается Администрацией Судиславского муниципального округа, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Костромской области, определяемой Министерством строительства и жилищно - коммунального хозяйства Российской Федерации.

14. Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится в соответствии с пунктом 13 настоящих Правил исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

15. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

1) для семьи, состоящей из 2 человек (молодые супруги или один молодой родитель и ребенок) - 42 кв. м;

2) для семьи, состоящей из 3 или более человек, включающей помимо молодых супругов, одного ребенка или более (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и 2 или более детей) - по 18 кв. м на одного человека.

16. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$$\text{СтЖ} = \text{Н} \times \text{РЖ},$$

где:

Н - норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию Судиславский муниципальный округ, определяемый в соответствии с требованиями, установленными пунктом 13 настоящих Правил;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 15 настоящих Правил.

17. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения администрацией Костромской области списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

18. Для участия в Программе в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами 1-5, 7-8 пункта 2 настоящих Правил молодая семья подает в орган местного самоуправления по месту жительства следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 9 к Правилам предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (при личном обращении в орган местного самоуправления по месту жительства) в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

2) копия документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

3) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

4) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;

5) документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

6) заявление, подтверждающее согласие всех совершеннолетних членов молодой семьи на обработку персональных данных о членах молодой семьи, по рекомендуемой форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

7) обязательство, подтверждающее согласие всех совершеннолетних членов семьи не использовать средства социальной выплаты на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер), по рекомендуемой форме согласно приложению № 8 к настоящим Правилам;

8) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи;

9) копия документа, подтверждающего участие одного или обоих супругов молодой семьи либо одного родителя в неполной молодой семье в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция) (при наличии);

10) документы, подтверждающие факт постоянного проживания каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на

территории Костромской области не менее 10 лет;

11) копия свидетельства о смерти супруга (супруги), принимавшего (принимавшей) участие в специальной военной операции (при наличии).

19. Для участия в Программе в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами 6, 9 пункта 2, настоящих Правил молодая семья подает в орган местного самоуправления по месту жительства следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 9 к Правилам предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (при личном обращении в орган местного самоуправления по месту жительства), в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

2) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

3) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

4) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств жилищного кредита, либо при незавершенном строительстве жилого дома договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее - документы на строительство), - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами 6, 9 пункта 2 настоящих Правил;

5) копия договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 9 пункта 2 настоящих Правил;

6) копия договора жилищного кредита;

7) копия договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита - в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

8) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил на день заключения договора жилищного кредита, указанного в подпункте 6 настоящего пункта;

9) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом;

10) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи;

11) копия документа, подтверждающего участие одного или обоих супругов молодой семьи либо одного родителя в неполной молодой семье в специальной военной операции (при наличии);

12) документы, подтверждающие факт постоянного проживания каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на территории Костромской области не менее 10 лет;

13) копия свидетельства о смерти супруга (супруги), принимавшего (принимавшей) участие в специальной военной операции (при наличии).

20. Документы, предусмотренные пунктами 18 или 19, 59 настоящих Правил, могут быть поданы от имени молодой семьи одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

Указанные документы подаются путем личного обращения в орган местного самоуправления по месту жительства или в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал). В случае подачи документов в электронной форме документы подписываются простой электронной подписью члена молодой семьи в соответствии с пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

21. Администрация Судиславского муниципального округа организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 18 либо 19 настоящих Правил, и в течение 5 рабочих дней со дня представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей Программы. О принятом решении молодая семья письменно или в электронной форме посредством Единого портала уведомляется Администрацией Судиславского муниципального округа в течение 3 рабочих дней.

22. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей Программы являются:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящих Правил;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 18 либо 19 настоящих Правил;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния».

23. Повторное обращение с заявлением об участии в Программе допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных пунктом 22 настоящих Правил.

24. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, отобранном для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам Программы (далее - банк), на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

Отбор банков для участия в реализации Программы осуществляется департаментом строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области в соответствии с критериями, определенными Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации по согласованию с Центральным банком Российской Федерации.

Владелец свидетельства в течение одного месяца с даты его выдачи сдает свидетельство в банк.

Свидетельство, представленное в банк по истечении установленного настоящим пунктом срока с даты его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства вправе обратиться в порядке, предусмотренном пунктом 60 настоящих Правил, в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, с заявлением о замене свидетельства.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документах, удостоверяющих личность владельца этого свидетельства, а также своевременность представления указанного свидетельства в банк.

Банк заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты. В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу.

25. В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений банка и владельца свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета могут быть указаны лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, а также условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство, представленное в банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

26. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических лиц, за исключением указанных в абзаце двенадцатом пункта 2 настоящих Правил, и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынках жилья, уплаты цены договора участия в долевом строительстве, предусматривающего в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, или для строительства жилого дома, отвечающих требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, в котором приобретается (строится) жилое помещение для постоянного проживания.

Приобретаемое жилое помещение (в том числе являющееся объектом долевого строительства) должно находиться или строительство индивидуального жилого дома должно осуществляться на территории муниципального округа (городского округа) Костромской области, орган местного самоуправления которого включил молодую семью - участницу Программы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами 1-5, 7-8 пункта 2 настоящих Правил общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома, жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения (строительства) жилья.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 настоящих Правил общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 9 пункта 2 настоящих Правил общая площадь жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства, в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения строящегося жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве.

Молодые семьи - участницы Программы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (строительства жилого дома, уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами, и средства, предоставляемые при реализации мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния».

27. Для оплаты приобретаемого жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор купли-продажи жилого помещения, выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретаемое жилое помещение и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре купли-продажи жилого помещения указываются реквизиты свидетельства (номер, дата выдачи, орган местного самоуправления, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании этого договора, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В случае приобретения распорядителем счета индивидуального жилого дома договор купли-продажи может предусматривать приобретение земельного участка, занятого приобретаемым индивидуальным жилым домом и необходимого для его использования.

28. В случае приобретения жилого помещения уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников Программы, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета и договор с вышеуказанной организацией.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников Программы, указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган местного самоуправления, выдавший свидетельство) уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения на первичном рынке жилья.

29. В случае использования социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами 4 и 8 пункта 2 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк:

- 1) договор банковского счета;
- 2) договор жилищного кредита;
- 3) в случае приобретения жилого помещения по договору купли-продажи - договор купли-продажи жилого помещения;
- 4) в случае строительства жилого дома - договор строительного подряда;
- 5) в случае использования жилищного кредита для уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - копию договора участия в долевом строительстве (копию договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве).

30. В случае использования социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами 6 и 9 пункта 2 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

- 1) договор банковского счета;

2) копия договора жилищного кредита;

3) копия договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита - в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

4) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретенное жилое помещение или документы на строительство при незавершенном строительстве жилого дома - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 настоящих Правил;

5) договор участия в долевом строительстве, содержащий одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации" (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 9 пункта 2 настоящих Правил, если не осуществлена государственная регистрация прав собственности членов молодой семьи на жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве;

6) договор участия в долевом строительстве (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) и выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая право собственности членов молодой семьи на жилое помещение, - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 9 пункта 2 настоящих Правил, если осуществлена государственная регистрация прав собственности членов молодой семьи на указанное жилое помещение;

7) справка кредитора (заемодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование указанным жилищным кредитом или кредитом (займом).

31. Приобретаемое жилое помещение или построенный жилой дом оформляются в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

В случае использования средств социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами 4 и 6 пункта 2 настоящих Правил, допускается оформление приобретенного жилого помещения или построенного жилого дома в собственность одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение или жилой дом, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение или построенный с помощью социальной выплаты жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения или жилого дома.

В случае использования средств социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом 7 пункта 2 настоящих Правил, допускается указание в договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в качестве участника (участников) долевого строительства одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо (лица), являющееся участником долевого строительства, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства, в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после государственной регистрации права собственности лица (лиц), являющегося участником долевого строительства, на такое жилое помещение.

В случае использования средств социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами 8 и 9 пункта 2 настоящих Правил, допускается указание в договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в качестве участника (участников) долевого строительства одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо (лица), являющееся участником долевого строительства, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства, в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после государственной регистрации прекращения обременения жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве.

32. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом 3 пункта 2 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк:

1) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

2) копию устава кооператива;

3) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

4) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы мероприятия;

5) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

33. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом 2 пункта 2 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк:

1) документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок;

2) уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров жилого дома установленным параметрам и допустимости размещения жилого дома на земельном участке либо разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи;

3) договор строительного подряда, предусматривающий информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, и расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома.

34. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом 7 пункта 2 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор участия в долевом строительстве (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) указываются реквизиты свидетельства (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого (которых) будут осуществляться операции по уплате цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

35. Банк в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктами 27-30,32, подпунктами 1,2 пункта 33 и пунктом 34 настоящих Правил, осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора купли - продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных подпунктами 29,30,32, подпунктами 1 и 2 пункта 33 и пунктом 34 настоящих Правил, либо об отказе в оплате расходов на основании этих документов или уплаты оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в

течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 29, 30, 32, подпунктами 1 и 2 пункта 33 и пунктом 34 настоящих Правил, хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа в таком перечислении и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение одного рабочего дня после вынесения решения о принятии договора купли - продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 29, 30, 32, подпунктами 1 и 2 пункта 33 и пунктом 34 настоящих Правил, направляет в орган местного самоуправления заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основании указанных документов, а также копии указанных документов.

36. Орган местного самоуправления в течение 7 рабочих дней со дня получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет банку средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем орган местного самоуправления в указанный срок письменно уведомляет банк.

37. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 3 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

38. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

1) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял документы, предусмотренные пунктами 27 - 30, 32, подпунктами 1, 2 пункта 33 и пунктом 34 настоящих Правил, но оплата не произведена;

2) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом с указанием срока оформления государственной регистрации указанного права. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом, и правоустанавливающие документы на жилое помещение или жилой дом представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора купли - продажи жилого помещения для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 35 настоящих Правил;

3) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве. В этом случае договор участия в долевом строительстве или договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве представляется в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком соответствующего договора для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 35 настоящих Правил.

39. Социальная выплата считается предоставленной участнику Программы со дня исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на банковский счет распорядителя счета средств на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил.

40. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, которые установлены настоящими Правилами, считаются недействительными.

41. В случае если владелец свидетельства по какой - либо причине не смог в установленный срок действия свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в Администрацию Судиславского муниципального округа справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в Программе, на общих основаниях.

42. Банк ежемесячно, до 10 - го числа, представляет в Администрацию Судиславского муниципального округа информацию по состоянию на 1 - е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств, об отказе в заключении договоров, их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (строительства жилого дома).

### Глава 3. Порядок и условия признания молодой семьи, имеющей

достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты

43. Условием признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, является наличие у молодой семьи:

1) доходов, позволяющих получить кредит или заем на приобретение (строительство) жилья, либо решения юридического лица о предоставлении кредита (займа, ссуды);

2) денежных средств на лицевых счетах в кредитных организациях;

3) недвижимого имущества или транспортных средств, находящихся в собственности молодой семьи;

4) незавершенного объекта индивидуального жилищного строительства;

5) государственного сертификата на материнский (семейный) капитал.

Размер доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, должен составлять не менее:

70 процентов, округленных до целого числа, расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с пунктом 16 настоящих Правил, - для молодых семей, не имеющих детей;

65 процентов, округленных до целого числа, расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с пунктом 16 настоящих Правил, - для молодых семей, имеющих одного ребенка или более, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного ребенка или более.

44. Доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, подтверждаются молодой семьей на основании одного или нескольких из следующих документов:

1) справка кредитной или иной организации, уставом которой предусмотрено предоставление кредитов (займов), о возможной сумме кредита (займа) на приобретение (строительство) жилья, который может быть предоставлен членам молодой семьи или одному из них;

2) заверенная банком копия сберегательной книжки члена (членов) молодой семьи или справка (выписка со счета) о наличии у члена (членов) молодой семьи сбережений, хранящихся во вкладах;

3) отчет об оценке стоимости объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности членов (члена) молодой семьи, произведенный оценочной организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, составленный не позднее чем за 6 месяцев до даты его представления, а также выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах членов (члена) молодой семьи на объекты недвижимого имущества;

4) отчет об оценке стоимости транспортного средства, находящегося в собственности членов (члена) молодой семьи, произведенный оценочной организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, составленный не позднее чем за 6 месяцев до даты его представления, а также копия паспорта указанного транспортного средства;

5) документы, подтверждающие разрешение на создание объекта индивидуального жилищного строительства, и отчет об оценке стоимости объекта незавершенного строительства, произведенный оценочной организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, составленный не позднее чем за 6 месяцев до даты его представления;

6) копия государственного сертификата на материнский (семейный) капитал.

45. Решение о признании молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, принимается органом местного самоуправления, в который молодая семья подает документы для участия в Программе, предусмотренные пунктами 18 и 19 настоящих Правил, по результатам проверки документов, указанных в пункте 44 настоящих Правил.

Истребование органом местного самоуправления иных документов, подтверждающих достаточные доходы молодой семьи, кроме документов, указанных в пункте 44 настоящих Правил, не допускается.

#### Глава 4. Порядок формирования списков молодых семей - участников Программы

46. Для участия в отборе, который ежегодно проводит департамент строительства, жилищно - коммунального хозяйства и топливно - энергетического комплекса Костромской области, Администрация Судиславского муниципального округа Костромской области представляет в департамент строительства, жилищно - коммунального хозяйства и топливно — энергетического комплекса Костромской области до 10 июня года, предшествующего планируемому, следующие документы:

1) копию утвержденной муниципальной программы обеспечения жильем молодых семей со сроком действия, в том числе в планируемом году;

2) копию документа об утверждении норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию;

3) список молодых семей - участников Программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, сформированный по состоянию на 1 июня по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам;

4) общий список молодых семей - участников Программы по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам;

5) гарантийное письмо об обязательствах Администрации Судиславского муниципального округа по финансированию доли социальных выплат из средств местного бюджета на приобретение (строительство) жилья;

6) гарантийное письмо об обязательствах Администрации Судиславского муниципального округа по предоставлению молодым семьям - участникам Программы при рождении (усыновлении) 1 ребенка дополнительной социальной выплаты в размере не менее чем 2,5 процента расчетной (средней) стоимости жилья.

47. Списки всех молодых семей, признанных Администрацией Судиславского муниципального округа участниками Программы, а также списки молодых семей – участников Программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, формируются Администрацией Судиславского муниципального района в хронологической последовательности по дате подачи заявления о постановке молодой семьи на учет в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий.

В первую очередь в указанные списки включаются:

а) молодые семьи - участники мероприятия, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года;

б) молодые семьи, имеющие 3 и более детей;

в) молодые семьи, в которых один или оба супруга либо один родитель в неполной молодой семье принимают (принимали) участие в специальной военной операции, а также неполные молодые семьи - участники мероприятия, состоящие из не вступившей (не вступившего) в повторный брак супруги (супруга) и одного ребенка и более лица, погибшего (умершего) в период участия в специальной военной операции.

48. Список молодых семей - участников Мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, формируется органом местного самоуправления до 1 июня года, предшествующего планируемому, и корректировке не подлежит.

В случае если из Списка молодых семей - участников Мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, включенных в заявку от муниципального образования на получение социальной выплаты, исключены семьи - участники до утверждения Списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в планируемом году, то в уточненный список молодых семей - участников Мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, включается другая молодая семья, следующая по очереди в общем списке молодых семей - участников Мероприятия по состоянию на 1 июня года, предшествующего планируемому.

Уточненный Список молодых семей - участников Мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, представляется муниципальным образованием в департамент строительства, ЖКХ и ТЭК Костромской области в срок до 15 октября года, предшествующего планируемому периоду, до утверждения Списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат.

49. Информация, о начале отбора и результатах его проведения, доводится до сведения Администрации Судиславского муниципального округа департаментом строительства, жилищно - коммунального хозяйства и топливно - энергетического комплекса Костромской области путем направления соответствующих извещений.

50. После утверждения Министерством строительства и жилищно - коммунального хозяйства Российской Федерации объема субсидий, предоставляемых бюджетам субъектов Российской Федерации на планируемый (текущий) год, и доведения этих сведений до субъектов Российской Федерации, департамент строительства, жилищно - коммунального хозяйства и топливно - энергетического комплекса Костромской области формирует и представляет для утверждения в администрацию Костромской области список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

При формировании списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации может быть установлена квота для молодых семей, не относящихся к молодым семьям, указанным в подпунктах «а» - «в» пункта 48 настоящих Правил, в размере не более 30 процентов общего количества молодых семей, включаемых в указанный список по отдельно взятому муниципальному образованию.

Квота применяется к тем муниципальным образованиям Костромской области, где количество семей, включаемых в список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году по данному муниципальному образованию, составляет 4 семьи или более и при этом количество семей, относящихся к молодым семьям, указанным в подпунктах «а» - «в» пункта 48 настоящих Правил, составляет не менее 70 процентов от общего количества молодых семей, планируемых к включению в указанный список.

51. В течение 10 дней с даты утверждения списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, департамент строительства, жилищно - коммунального хозяйства и топливно - энергетического комплекса Костромской области доводит до Администрации Судиславского муниципального округа выписку, из утвержденного списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Администрация Судиславского муниципального округа доводит до сведения молодых семей - участников Программы, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем году (письменно или в электронной форме посредством Единого портала), утвержденный список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

52. Администрация Судиславского муниципального округа в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из областного бюджета, предназначенных для предоставления социальных выплат, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает молодые семьи - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

Глава 5. Порядок исключения молодых семей из списка молодых семей - участников программы

53. В случае, если на момент формирования департаментом строительства, жилищно - коммунального хозяйства и топливно - энергетического комплекса Костромской области списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году возраст хотя бы одного из членов молодой семьи превышает 35 лет, такая семья не включается в указанный список и подлежит исключению из числа участников Программы.

54. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется администрацией Судиславского муниципального округа Костромской области в 10 - дневный срок со дня принятия решения.

Глава 6. Порядок внесения изменений

в утвержденный список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в планируемом году

55. Администрация Судиславского муниципального округа, на основании письменного обращения в департамент строительства, жилищно - коммунального хозяйства и топливно - энергетического комплекса Костромской области, вносит в утвержденный список молодых семей претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году изменения, с указанием причин внесения изменения.

56. Изменения в утвержденный список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году вносятся в следующих случаях:

1) молодые семьи – претенденты на получение социальной выплаты в соответствующем году не представили необходимые документы для получения свидетельства в установленный в пункте 59 настоящих Правил срок;

2) молодые семьи - претенденты на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение срока действия свидетельства отказались от получения социальной выплаты на приобретение жилого помещения, или по иным причинам не смогли воспользоваться данной социальной выплатой;

3) изменение сведений о молодых семьях (изменение количества членов семьи, персональных данных членов семьи и др.).

57. Изменения в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году допускаются в пределах утвержденных объемов субсидий по Судиславскому муниципальному округу Костромской области и в пределах средств местного бюджета, предусмотренного на эти цели.

При этом на место семей, исключаемых из списка, включаются новые семьи аналогичного численного состава, состоящие следующими в общей очереди молодых семей, признанных участниками Программы, на дату направления Администрацией Судиславского муниципального округа в департамент строительства, жилищно - коммунального хозяйства и топливно - энергетического комплекса Костромской области письменного обращения о необходимости внесения изменений в утвержденный список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Глава 6. Порядок выдачи свидетельства о праве на получение социальной выплаты

58. Администрация Судиславского муниципального округа производит оформление свидетельств о праве на получение социальной выплаты и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии с утвержденным Списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат, утвержденным распоряжением администрации Костромской области на соответствующий год, до 1 марта года предоставления субсидии.

59. Для получения свидетельства молодая семья – претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 15 дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства направляет в Администрацию Судиславского муниципального округа заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и следующие документы:

в случае использования социальных выплат в соответствии подпунктами 1 - 5, 7 - 8 пункта 2 настоящих Правил - документы, предусмотренные подпунктами 2 - 5 пункта 18 настоящих Правил;

в случае использования социальных выплат в соответствии подпунктами 6, 9 пункта 2 настоящих Правил - документы, предусмотренные подпунктами 2 - 7, 9 пункта 19 настоящих Правил.

В заявлении о выдаче свидетельства молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые установлены настоящими Правилами.

Орган местного самоуправления организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются нарушение установленного настоящим пунктом срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствие жилого помещения (жилого дома), приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям пункта 26 настоящих Правил.

60. При возникновении у молодой семьи - участницы Программы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в Администрацию Судиславского муниципального округа заявление о его замене, с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок.

Заявление о замене выданного свидетельства о праве на получение социальной выплаты представляется в орган местного самоуправления, выдавший это свидетельство, в письменной форме или в электронной форме посредством Единого портала.

В течение 10 дней с даты получения заявления о замене свидетельства орган местного самоуправления выдавший это свидетельство, выдает новое свидетельство, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия ранее выданного свидетельства.

Глава 7. Порядок предоставления молодой семье – участнице Программы

при рождении (усыновлении) одного ребенка дополнительной социальной выплаты для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения (созданием объекта индивидуального жилищного строительства)

61. Молодой семье - участнице Программы, получившей свидетельство в установленном порядке, при рождении (усыновлении) ребенка предоставляется дополнительная социальная выплата в размере не менее 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, в том числе: за счет средств областного бюджета - в размере не менее 2,5 процентов и за счет средств местного бюджета - в размере не менее 2,5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения (созданием объекта индивидуального жилищного строительства).

62. Предоставление дополнительной социальной выплаты молодой семье при рождении (усыновлении) ребенка для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения (созданием объекта индивидуального жилищного строительства), производится в случае рождения (усыновления) ребенка в период с момента утверждения администрацией Костромской области списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году до момента перечисления Администрацией Судиславского муниципального округа бюджетных средств, предусмотренных на предоставление социальной выплаты по свидетельству, на банковский счет молодой семьи.

63. Предоставление дополнительной социальной выплаты в размере 2,5 процента за счет средств областного бюджета и 2,5 процента за счет местного бюджета расчетной (средней) стоимости жилья, исчисленной в соответствии с настоящими Правилами, для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения (созданием объекта индивидуального жилищного строительства), осуществляется на каждого новорожденного (усыновленного) ребенка.

64. Для получения дополнительной социальной выплаты молодая семья подает в Администрацию Судиславского муниципального округа следующие документы:

1) заявление на получение дополнительной социальной выплаты в размере 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения (созданием объекта индивидуального жилищного строительства) по форме согласно приложению № 6 к настоящим Правилам;

2) копию свидетельства о рождении ребенка либо документы, подтверждающие усыновление ребенка.

65. Расчет размера дополнительной социальной выплаты производится Администрацией Судиславского муниципального округа по формуле, приведенной в пункте 16 настоящих Правил для определения расчетной (средней) стоимости жилого помещения, с учетом 5 процентов:

$$\text{СтЖ} = (\text{Н} \times \text{РЖ}) \times 0,05.$$

Администрация Судиславского муниципального округа в течение 5 рабочих дней после получения заявления молодой семьи и проверки комиссией документов, перечисленных в пункте 64 настоящих Правил, направляет в адрес департамента строительства, жилищно - коммунального хозяйства и топливно - энергетического комплекса Костромской области заявку на выделение дополнительной социальной выплаты из средств областного бюджета в размере 2,5 процента.

66. Размер дополнительной социальной выплаты рассчитывается на дату выдачи свидетельства о дополнительной социальной выплате, указывается в свидетельстве о предоставлении дополнительной социальной выплаты и остается неизменным в течение всего срока его действия. Срок действия свидетельства о предоставлении дополнительной социальной выплаты не превышает срока действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья.

67. Администрация Судиславского муниципального округа организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 64 настоящих Правил, и в течение 5 рабочих дней с момента представления этих документов выдает свидетельство о предоставлении дополнительной социальной выплаты молодой семье - участнице подпрограммы по форме согласно приложению № 7 к настоящим Правилам.

68. Срок представления свидетельства о предоставлении дополнительной социальной выплаты в банк составляет не более месяца с даты его выдачи.

69. Банк в течение 5 рабочих дней с момента получения свидетельства представляет в Администрацию Судиславского муниципального округа заявку на получение денежных средств.

70. Администрация Судиславского муниципального округа на основании представленной банком заявки осуществляет перечисление денежных средств на банковский счет, открытый членом молодой семьи - участницей Программы.

Приложение № 1  
к Правилам предоставления молодым семьям  
Судиславского муниципального округа  
социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования

Книга учета свидетельств  
о праве на получение социальных выплат на приобретение жилого помещения  
или создание объекта жилищного строительства, выданных  
Администрацией Судиславского муниципального округа  
Костромской области

(наименование органа местного самоуправления муниципального округа,  
городского округа Костромской области, выдавшего свидетельство)

N п/п	Данные свидетельства			Данные о получателе свидетельства			Подпись выдавшего свидетельство	Подпись владельца свидетельства, дата получения
	номер	Дата выдачи	размер предоставляемой социальной выплаты (рублей)	Ф.И.О.	данные паспорта гражданина РФ	Кол-во членов семьи		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение № 2  
к Правилам предоставления молодым семьям  
Судиславского муниципального округа социальных  
выплат на приобретение (строительство)  
жилья и их использования

## Реестр

оплаченных и погашенных свидетельств о праве на получение социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта жилищного строительства, выданных

Администрацией Судиславского муниципального округа Костромской области

(наименование органа местного самоуправления муниципального округа (городского округа) области, выдавшего свидетельство)

с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Данные свидетельства		Ф.И.О. владельца свидетельства	Сумма, указанная в договоре на улучшение жилищных условий (рублей)	Дата перечисления средств социальной выплаты в счет оплаты договора на улучшение жилищных условий	Общая площадь жилого помещения, приобретенного с использованием средств социальной выплаты (кв. метров)	Примечание
	номер, дата выдачи	размер предоставляемой социальной выплаты (рублей)					
1	2	3	4	5	6	7	8

(ф.и.о., должность, подпись лица, уполномоченного на ведение реестра)

М.П.

Приложение № 3  
к Правилам предоставления молодым семьям  
Судиславского муниципального округа социальных  
выплат на приобретение (строительство)

жилья и их использования

## Заявление

Я \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_, выдан «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года

(наименование органа, выдавшего паспорт)

проживающий (ая) по адресу:

даю согласие администрации Судиславского муниципального округа Костромской области на обработку своих персональных данных, которые включают:

фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, место жительства, паспортные данные, данные свидетельства о заключении (расторжении) брака, семейном положении, иные персональные данные, представляемые мной в целях участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно — коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – мероприятие) муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей Судиславского муниципального округа на 2024-2030 годы» и получения социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства, а также персональных данных несовершеннолетних членов моей семьи:

1. \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О., родственные отношения)

2. \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О., родственные отношения)

3. \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О., родственные отношения)

Обработка моих персональных данных включает в себя систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, распространение (в том числе передачу), уничтожение. Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием, так и без использования средств автоматизации. Передача персональных данных государственному заказчику основного мероприятия, координатору реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей Костромской области, исполнителям программных мероприятий разрешается на период участия моей семьи в основном мероприятии до момента получения социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 4  
к Правилам предоставления молодым семьям  
Судиславского муниципального округа социальных  
выплат на приобретение (строительство)  
жилья и их использования

## СПИСОК

молодых семей – участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно — коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей Судиславского муниципального округа на 2024 - 2030 годы» в 20\_\_ году

Судиславский муниципальный округ Костромской области  
(наименование муниципального образования  
Костромской области)

Номер по порядку (молодые семьи)	Данные о членах молодой семьи					Молодые семьи, имеющие первоочередное право на включение в сводный список <*>			Реквизиты решения органа местного самоуправления, на основании которого молодая семья включена в список участников мероприятия	Расчетная стоимость жилья			Планируемый размер социальной выплаты		Сфера профессиональной деятельности членов молодой семьи **		
	Количество членов молодой семьи (человек)	Фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства	Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации		Число, месяц, год рождения	Свидетельство о браке		молодая семья, поставленная на учет в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г.		молодая семья, имеющая 3 и более детей	молодая семья, в которой один или оба супруга либо один родитель в неполной молодой семье принимают (принимали) участие в специальной военной операции	стоимость 1 кв. м (рублей)	размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м)	всего (графа 13 x графу 14) (рублей)		рублей	% от расчетной стоимости жилья
серия, номер			кем, когда выдан	серия, номер		кем, когда выдано											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

<\*> - Для молодой семьи, относящейся к категории, имеющей первоочередное право на включение в сводный список, в графе (графах) 9, 10, 11 указывается «да».

<\*\*\*> - при заполнении столбца N 18 рекомендовано руководствоваться Приказом Минтруда России от 29.09.2014 N 667н "О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)". В столбце указывается только код соответствующего вида профессиональной деятельности.

Глава Судиславского муниципального округа \_\_\_\_\_  
Костромской области (подпись, дата)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель: (должность, фамилия, инициалы, контактный телефон)

Приложение N 5  
к Правилам предоставления молодым семьям  
Судиславского муниципального округа социальных  
выплат на приобретение (строительство)  
жилья и их использования

ОБЩИЙ СПИСОК  
молодых семей - участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей

федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий  
по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение  
доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей Судиславского  
муниципального округа на 2024 - 2030 годы» в 20\_\_ году  
по Судиславскому муниципальному округу Костромской области  
(муниципальное образование Костромской области)

N п/п	Данные о членах молодой семьи							Участник специальной военной операции (да/нет)	Реквизиты решения органа местного самоуправления, на основании которого молодая семья включена в список участников мероприятия
	Количество членов семьи (человек)	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), степень родства	Паспорт гражданина РФ или свидетельство о рождении несовершеннолетнего ребенка, не достигшего 14 лет		Число, месяц, год рождения	Свидетельство о браке			
			серия, номер	кем, когда выдан		серия, номер	кем, когда выдано		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									

Глава Судиславского муниципального округа  
Костромской области \_\_\_\_\_

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

Приложение № 6  
к Правилам предоставления молодым семьям  
Судиславского муниципального округа социальных  
выплат на приобретение (строительство)  
жилья и их использования

Главе Судиславского муниципального округа Костромской области

\_\_\_\_\_  
(руководителю органа местного самоуправления)  
гражданина (ки) \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
(почтовый адрес места жительства)

Заявление  
на получение дополнительной социальной выплаты  
на приобретение (строительство) жилья

Прошу включить в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта "Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно - коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей Судиславского муниципального округа на 2024 - 2030 годы» молодую семью в составе:  
супруг

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
проживает по адресу: \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_  
супруга

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
проживает по адресу: \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_  
дети:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)  
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

\_\_\_\_\_  
(ненужное вычеркнуть)  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
проживает по адресу: \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)  
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

\_\_\_\_\_  
(ненужное вычеркнуть)  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
проживает по адресу: \_\_\_\_\_

С условиями участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта "Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно - коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей Судиславского муниципального округа на 2024 - 2030 годы» ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

1) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

2) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

3) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

4) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) \_\_\_\_\_.  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность лица,  
принявшего заявление)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 7  
к Правилам предоставления молодым семьям  
Судиславского муниципального округа социальных  
выплат на приобретение (строительство)  
жилья и их использования

Администрация Судиславского муниципального округа  
Костромской области

\_\_\_\_\_  
(орган местного самоуправления муниципального округа,  
городского округа Костромской области)

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**

о праве на получение дополнительной социальной выплаты  
на приобретение жилого помещения или создание объекта  
индивидуального жилищного строительства

№ \_\_\_\_\_

Настоящим свидетельством удостоверяется, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем  
и когда выдан)

является участником мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта "Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно - коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей Судиславского муниципального округа на 2024 - 2030 годы» и имеет право на получение дополнительной социальной выплаты в размере \_\_\_\_\_ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

Срок действия Свидетельства - до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 8  
к Правилам предоставления молодым семьям  
Судиславского муниципального округа социальных  
выплат на приобретение (строительство) жилья  
и их использования  
**ФОРМА**

Администрация Судиславского муниципального округа  
Костромской области

\_\_\_\_\_  
орган местного самоуправления

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**

(Ф.И.О. дата рождения)

обязуюсь не использовать средства социальной выплаты на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), дедушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер). Положения действующего законодательства об обязанности возвращения в доход бюджета средств неосновательного обогащения в размере социальной выплаты, использованной на приобретение жилого помещения у близких родственников, и процентов за пользование чужими денежными средствами, мне разъяснены.

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение N 9  
к Правилам предоставления молодым семьям  
Судиславского муниципального округа социальных  
выплат на приобретение (строительство) жилья



Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты  
 "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(должность лица, (подпись, дата) (расшифровка подписи)  
 принявшего заявление)

\* \* \*

Российская Федерация  
 Костромская область  
 АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2025 года № 337

Об утверждении муниципальной программы  
 «Развитие культуры в Судиславском муниципальном  
 округе Костромской области»

В целях реализации Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 февраля 2016 года № 326 –р, Национального проекта «Семья», регламентированного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. № 309 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», руководствуясь постановлением Администрации Судиславского муниципального района Костромской области от 30.12.2013 года № 194 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Судиславского муниципального района», в связи с изменениями финансирования программных мероприятий из бюджета муниципального образования Судиславский муниципальный округ Костромской области, руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация Судиславского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Развитие культуры в Судиславском муниципальном округе Костромской области».
2. Признать утратившими силу постановления Администрации Судиславского муниципального района Костромской области:
  - 2.1. от 15.03.2023 года № 57 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Судиславском муниципальном районе Костромской области»;
  - 2.2. от 16.02.2024 года № 38 «О внесении изменений в постановление администрации Судиславского муниципального района Костромской области от 15.03.2023 года № 57»;
  - 2.3. от 27.05.2024 года № 98 «О внесении изменений в постановление администрации Судиславского муниципального района Костромской области от 15.03.2023 года № 57»;
  - 2.4. от 28.12.2024 года № 269 «О внесении изменений в постановление администрации Судиславского муниципального района Костромской области от 15.03.2023 года № 57»;
  - 2.5. от 10.04.2025 года № 86 «О внесении изменений в постановление администрации Судиславского муниципального района Костромской области от 15.03.2023 года № 57»;
  - 2.6. от 30.12.2025 года № 338 «О внесении изменений в постановление администрации Судиславского муниципального района Костромской области от 15.03.2023 года № 57».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Судиславского муниципального округа Костромской области Антохину Т.В.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Судиславского муниципального округа

Е.С. Снурницына

Приложение  
 к постановлению Администрации  
 Судиславского муниципального округа  
 от 30.12.2025 года № 337

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
 «РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ В СУДИСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ».

Ответственный исполнитель программы  
 Управление культуры, молодежи, спорта и туризма  
 администрации Судиславского муниципального округа  
 Костромской области  
 2025 год  
 Исполнитель: Л.С. Николайчук  
 Глава 1. Паспорт Программы

1. Наименование муниципальной программы:

Муниципальная программа «Развитие культуры в Судиславском муниципальном округе Костромской области» (далее - Программа).

2. Основание для разработки Программы:

Национального проекта «Семья», регламентированного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. № 309 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;

Стратегия государственной культурной политики на период до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 февраля 2016 года № 326 –р;

Закон Российской Федерации от 09 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

Федеральный закон от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

Федеральный закон от 06 января 1999 года № 7-ФЗ «О народных художественных промыслах»;

Закон Костромской области от 29 декабря 2011 года № 182-5-ЗКО «О региональной политике в области культуры»;

Закон Костромской области от 06 октября 2009 года № 523-4-ЗКО «О поддержке народных художественных промыслов в Костромской области»;

3. *Заказчик Программы* - Администрация Судиславского муниципального округа Костромской области.

4. *Разработчик Программы*: Управление культуры, молодежи, спорта и туризма администрации Судиславского муниципального округа Костромской области (далее Управление культуры).

5. *Ответственный исполнитель Программы*: Управление культуры

6. *Соисполнители программы*:

1) муниципальное бюджетное учреждение культуры Централизованная библиотечная система Судиславского муниципального округа Костромской области (далее МБУК ЦБС);

2) муниципальное бюджетное учреждение культуры Дом народного творчества и досуга Судиславского муниципального округа Костромской области (далее МБУК ДНТД);

3) муниципальное бюджетное учреждение культуры Судиславский краеведческий музей Судиславского муниципального округа Костромской области (далее МБУК Судиславский краеведческий музей);

4) муниципальное казенное учреждение Отдел культуры, молодежи, спорта и туризма Судиславского муниципального округа Костромской области (далее МКУ Отдел культуры Судиславского округа).

7. *Цель Программы*: Увеличить к 2030 году число граждан, вовлеченных в культуру, путем создания современной инфраструктуры культуры, внедрения в деятельность организаций культуры новых форм и технологий, широкой поддержки культурных инициатив, направленных на укрепление российской гражданской идентичности.

8. *Задачи Программы*:

1) Создать современную инфраструктуру учреждений культуры Судиславского муниципального округа.

2) Увеличить количество граждан, проживающих на территории Судиславского муниципального округа, охваченных услугами учреждений культуры, в том числе информационными.

3) Обеспечить непрерывное образование и повышение квалификации кадров отрасли «Культура».

9. *Сроки реализации Программы*: 2026 — 2028 годы.

10. *Перечень разделов программы*:

1. Сохранение и развитие библиотечного обслуживания.

2. Развитие народного творчества, культурно-досуговая деятельность.

3. Создание благоприятных условий для устойчивого развития сферы культуры Судиславского муниципального округа.

4. Сохранение и развитие музейного дела.

11. *Объемы финансирования Программы*:

2026 год - 83777,318 тыс. руб.

2027 год - 67357,821 тыс. Руб.

2028 год - 67357,821 тыс. руб.

Всего по программе: 218492,039 тыс. руб.

Финансирование программных мероприятий Программы будет осуществляться за счет средств федерального, областного, муниципального бюджетов.

12. *Целевые индикаторы и показатели* муниципальной программы приведены в таблице № 1.

13. *Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели социально-экономической эффективности (по отношению к уровню 2023 года)*:

1) Количество учреждений культуры, в которых проведен капитальный ремонт, модернизирована материально-техническая база к 2028 году - 12 ед.

2) число посещений учреждений культурно – досугового типа на платной основе к 2028 году на 20 %;

3) увеличение количества посещений библиотек к 2028 году на 200 %;

4) увеличение количества посещений музея к 2028 году на 130 %;

5) увеличение участников клубных формирований к 2028 году на 10 %;

6) увеличение числа мероприятий, проводимых в культурно-досуговых учреждениях к 2028 году на 7 %;

7) увеличение числа платных мероприятий, проводимых в культурно-досуговых учреждениях к 2028 году на 3,5 %;

8) рост количества обращений к цифровым ресурсам к 2028 году на 230 %;

9) увеличение охвата библиотечным обслуживанием трудоспособного населения к 2028 году до 60,1 %;

10) организация и проведение муниципальных, межмуниципальных и областных культурно-массовых мероприятий к 2028 году до 18 мероприятий;

11) Доля специалистов, прошедших курсы повышения квалификации ежегодно составит 10 %.

## *Глава 2. Характеристика проблемы, на решение которой направлена Программа*

Судиславский муниципальный округ располагает огромным культурным наследием, имеющим значительный потенциал развития. Отрасль культуры округа включает деятельность по сохранению и развитию библиотечного дела, поддержке и развитию исполнительских искусств, кинематографии, народных промыслов и ремёсел, сохранению нематериального культурного наследия и развитию традиционной народной культуры, укреплению межрегиональных и международных связей в сфере культуры.

По состоянию на 1 января 2025 года, сеть учреждений культуры Судиславского муниципального района представлена 34 единицами (4 юридических лица)

1) МБУК ЦБС: Центральная библиотека с детским отделом п. Судиславль и 13 сельских библиотек.

2) МБУК Дом народного творчества и досуга и 18 структурных подразделения;

3) МБУК Судиславский краеведческий музей.

4) МБОУ ДО Судиславская ДШИ;

В сфере культуры Судиславского муниципального округа занято 91 человек. В 2025 году учреждениями культуры проведено более трех тысяч мероприятий, в которых приняли участие около 190 тысяч человек. Деятельность учреждений культуры и искусства является одной из важнейших составляющих современной культурной жизни округа и выполняет образовательные, воспитательные, досуговые функции в обществе, способствует формированию нравственно-эстетических основ, духовных потребностей населения.

Обеспечивает деятельность учреждений культуры централизованная бухгалтерия, входящая в состав МКУ Отдел культуры Судиславского округа.

Учреждениями культуры Судиславского муниципального округа проводится работа со всеми категориями населения: детьми, несовершеннолетними, состоящие на учете в КДНиЗП, взрослым населением, населением пенсионного возраста, инвалидами, людьми с

ограниченными возможностями здоровья.

Проводятся мероприятия по оснащению учреждений культуры современным оборудованием. Ежегодно с 2017 года МБУК ДНТД участвовал в проекте «Местный Дом культуры». По данной программе были проведены ремонты учреждений культуры, приобретено звукоусилительное, световое оборудование, компьютерная и копировальная техника, одежда сцены, кресла для зрительных залов культурно-досуговых учреждений. В 2022 году благодаря участию в национальном проекте «Культура» отремонтирован Кобякинский сельский клуб.

В 2023 году МБУК ДНТД учреждением проведено 265 мероприятий, которые посетили 49300 человек. На базе МБУК ДНТД функционируют 22 кружка и клубных формирования в которых занимаются 427 человек. На базе учреждения работают 5 народных самодеятельных коллективов.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры Централизованная библиотечная система охватывает библиотечным обслуживанием более 69 % населения Судиславского округа. Число посещений общедоступных библиотек в ч. и массовых мероприятий возросло на 7% по сравнению с 2023 годом. Увеличилась книговыдача – 182715 экземпляров. Госуслуги предоставляются 23 % населения округа. С 2018 года МБУК ЦБС участвует в программе «Комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек».

С 2019 году все библиотеки Судиславского муниципального округа подключены к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Работа разновозрастных отрядов, организованных в учреждениях культуры Судиславского округа обеспечивает каникулярную занятость детей. В 2025 году работой РВО было охвачено более 400 человек.

Особое внимание в работе учреждений культуры отводится работе с семьями СВО. Для них организуются тематические программы, вечера, праздники. Все мероприятия для данной категории населения проходит на бесплатной основе. Дети из семей участников СВО, посещают платные занятия в кружках, секциях, отделения ДШИ бесплатно.

С 2019 года в Судиславском муниципальном округе функционирует МБУК Судиславский краеведческий музей. Ежегодно музей посещают более 3000 туристов. В 2024 году большая работа проведена по разработке туристического бренда. По результатам зрительского голосования «Судиславль купеческий» признан визитной карточкой нашего района. Для туристов разработаны маршруты по городу: «Судиславль и его окрестности», «Тайны богатства купца Третьякова», экскурсионная программы по памятным местам, связанным с именем знаменитого купца, мецената и благотворителя Ивана Петровича Третьякова. В Судиславском краеведческом музее можно посмотреть новые экспозиции, фотозону, посетить интерактивную программу с просмотром презентации «Детям о деньгах».

В Судиславской ДШИ обучается 183 ребенка из них по предпрофессиональным программам обучается 137 человек, что составляет 75 % обучающихся. 3 лагерные смены с дневным пребыванием детей работали на базе Судиславской ДШИ, было организовано 2 творческие смены для 50 юных художников.

Среди положительных тенденций, наблюдаемых в муниципальной системе культуры за последние три года, можно выделить следующие процессы:

формирование устойчивой системы культурно-массовых и культурно-просветительских мероприятий - праздников, конкурсов и фестивалей;

создание сети информационных услуг через библиотечное обслуживание;

рост востребованности населением культурных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями;

высокий уровень выступлений самодеятельных творческих коллективов, их активная концертная и фестивальная деятельность;

стабильный рост заработной платы работников учреждений культуры района;

проведение работы по укреплению материально-технической базы учреждений культуры;

проведение работы по обеспечению доступности учреждений культуры для лиц с ОВЗ.

*Ключевые проблемы отрасли «Культура», требующие содействия исполнительных органов государственной власти Костромской области, предложения по механизму их решения:*

Вместе с тем дальнейшему процессу развития культуры, вовлечению в культурную деятельность подрастающего поколения препятствуют следующие проблемы:

- Из-за многолетнего использования здания требуют капитального ремонта и вложения дополнительных финансовых средств.

Наблюдается большая изношенность светового, звукового и кинооборудования, нехватка компьютерной и копировальной техники;

- «старение» кадров, слабый приток молодежи в сферу культуры;

- низкий уровень комплектования книжного фонда муниципальных библиотек, отсутствие регулярного поступления периодической литературы, слабая оснащенность современным информационно-технологическим и библиотечным оборудованием.

Важным аспектом стало проведение антитеррористических, противопожарных мероприятий, направленных на сохранение жизни и здоровья граждан, увеличение удельного веса зданий социальной инфраструктуры, дооборудованных с учетом потребности инвалидов и других маломобильных групп населения.

Тесная взаимосвязь процессов, происходящих в сфере культуры, с процессами, происходящими в обществе, делает необходимым условием дальнейшего развития отрасли использование программно-целевого метода.

На решение этих проблем направлена настоящая программа, позволяющая с помощью принципов программно-целевого планирования обеспечить системный подход к решению существующих проблем в сфере культуры.

Конкурентными преимуществами округа в сфере культуры, дающими основания для успешного и устойчивого развития отрасли в современных условиях, являются:

- развитая сеть учреждений культуры, в целом соответствующая социальным нормативам и нормам;

- разнообразие культурных и исторических достопримечательностей, местных промыслов и ремесел, уникальность традиционной народной культуры, самобытность сельских поселений;

- наличие семи коллективов любительского творчества, имеющих звания «народный»;

- наличие устойчивых партнерских взаимоотношений между областными, муниципальными учреждениями сферы культуры, работающими в Костромской области.

### *Глава 3. Цель, задачи, сроки реализации Программы*

14. Увеличить к 2030 году число граждан, вовлеченных в культуру, путем создания современной инфраструктуры культуры, внедрения в деятельность организаций культуры новых форм и технологий, широкой поддержки культурных инициатив, направленных на укрепление российской гражданской идентичности.

15. Задачи Программы:

1) Создать современную инфраструктуру учреждений культуры Судиславского округа.

2) Увеличить количество граждан, проживающих на территории Судиславского муниципального округа, охваченных услугами учреждений культуры, в том числе информационными.

3) Обеспечить непрерывное образование и повышение квалификации кадров отрасли «Культура».

16. Сроки реализации Программы

2026 - 2028 годы.

### *Глава 4. Перечень программных мероприятий*

17. Сохранение и развитие библиотечного обслуживания:
- 17.1. Оплата труда, ежемесячные выплаты стимулирующего характера работникам муниципальных библиотек;
- 17.2. Обеспечение деятельности библиотек (услуги и прочие расходы по содержанию учреждения);
- 17.3. Создание модельных муниципальных библиотек;
- 17.4. Оказание муниципальной услуги библиотечного обслуживания населения;
- 17.5. Модернизация библиотеки в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований;
- 17.6. Комплектования книжных фондов библиотек;
- 17.7. Методическая работа в сфере библиотечного обслуживания;
- 17.8. Проведение культурно-просветительских мероприятий, выставок, фестивалей, конкурсов, конференций и иных мероприятий.
- 17.9. Участие в конкурсах профессионального мастерства;
- 17.10. Подписка на периодические издания
- 17.11. Повышение квалификации библиотечных работников;
- 17.12. Актуализация сайта МБУК ЦБС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
18. Развитие народного творчества, культурно-досуговая деятельность.
- 18.1. Оплата труда, ежемесячные выплаты стимулирующего характера работникам КДУ района;
- 18.2. Обеспечение деятельности МБУК ДНТД (услуги и прочие расходы по содержанию учреждения);
- 18.3. Развитие и укрепление материально-технической базы в рамках реализации проекта «Культура малой родины»;
- 18.4. Проведение культурно-массовых мероприятий, выставок, выставок-ярмарок, фестивалей, конкурсов, культурных акций, конференций, мастер-классов и иных мероприятий;
- 18.5. Методическая работа в установленной сфере деятельности;
- 18.6. Проведение киноvideосеансов;
- 18.7. Повышение квалификации работников учреждения;
- 18.8. Ведение реестра субъектов (предприятий, индивидуальных предпринимателей, мастеров) народных художественных промыслов Судиславского района;
- 18.9. Организация и проведение районных выставок - ярмарок. Участие мастеров народных художественных промыслов в выставочных мероприятиях различного уровня.
- 18.10. Актуализация сайта МБУК ДНТД в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
19. Создание благоприятных условий для устойчивого развития сферы культуры Судиславского муниципального района:
- 19.1. Оплата труда, ежемесячные выплаты стимулирующего характера работникам МКУ Отдел культуры Судиславского округа;
- 19.2. Обеспечение деятельности МКУ Отдел культуры Судиславского округа (услуги и прочие расходы по содержанию учреждения);
- 19.3. Финансирование муниципальных и областных культурно-массовых мероприятий различных уровней (конкурсов, конференций, презентаций и др.);
- 19.4. Организация предоставления методических и информационных услуг учреждениям культуры района;
- 19.5. Организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры Судиславского округа, и представление указанных данных в соответствующие ведомства;
- 19.6. Обеспечения бухгалтерского и статистического учета и отчетности по исполнению бюджета, а также по внебюджетным и иным средствам.
- 19.7. Проведение мероприятий по повышению квалификации работников учреждения.
20. Сохранение и развитие музейного дела:
- 20.1. Оплата труда, ежемесячные выплаты стимулирующего характера работникам;
- 20.2. Обеспечение деятельности музея (услуги и прочие расходы по содержанию учреждения);
- 20.3. Проведение мероприятий, организация выставок;
- 20.4. Повышение квалификации музейных работников.
- Перечень и финансирование мероприятий программы представлены в Приложении к Муниципальной программе «Развитие культуры в Судиславском муниципальном округе Костромской области».

*Глава 5. Ресурсное обеспечение Программы*

20. Ресурсное обеспечение программы составляет 218492,039 тыс. руб., в том числе по источникам финансирования:

Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	2026 (тыс. руб.)	2027 (тыс. руб.)	2028 (тыс. руб.)
Федеральный бюджет	15696,8565	15696,8565	0	0
Областной бюджет	223,6435	223,6435	0	0
Местный бюджет (софинансирование)	231,318	231,318	0	0
Местный бюджет	202340,221	67625,5	67357,821	67357,821

*Глава 6. Механизм реализации Программы*

Заказчиком программы является Администрация Судиславского муниципального округа.

Управление и контроль за реализацией программы осуществляет – Управление культуры.

Управление культуры:

- 1) осуществляет текущее управление и координацию деятельности исполнителей, обеспечивая их согласованные действия по реализации программных мероприятий, целевому и эффективному использованию финансовых средств;
- 2) осуществляет контроль за исполнением мероприятий программы, организует ведение отчетности по программе и обеспечивает ее предоставление администрации Судиславского муниципального округа;
- 3) обеспечивает подготовку и представление предложений по финансированию мероприятий программы на финансовый год;
- 4) осуществляет мониторинг результатов реализации программы;
- 5) обеспечивает подготовку проектов постановлений администрации Судиславского муниципального округа о внесении изменений в программу;
- 6) проводит оценку эффективности реализации программы.

Механизм реализации Программы представляет собой взаимосвязанный комплекс мер и действий, экономических рычагов,

средств, обеспечивающих решение поставленных задач, к которым относятся:

- а) правовое и методологическое обеспечение реализации Программы;
- б) финансовое обеспечение реализации Программы;
- в) организационное обеспечение реализации Программы.

*Глава 7. Ожидаемые результаты реализации программы*

1) Количество учреждений культуры, в которых проведен капитальный ремонт, модернизирована материально-техническая база к 2028 году - 8 ед.

2) Увеличение числа посещений культурных мероприятий до 2028 года в два раза по сравнению с показателем 2023 года;

3) рост количества обращений к цифровым ресурсам к 2028 году на 230 %;

4) увеличение охвата библиотечным обслуживанием трудоспособного населения к 2028 году до 60,1 %;

5) организация и проведение муниципальных, межмуниципальных и областных культурно-массовых мероприятий к 2028 году до 18 мероприятий;

6) Доля специалистов, прошедших курсы повышения квалификации ежегодно составит 10 %.

Таблица 1

Целевые индикаторы о показателе Программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей			
			Базовые значения	Значение показателей		
			2023 год	2026 год	2027 год	2028 год
Задача 1. Создать современную инфраструктуру учреждений культуры Судиславского района (строительство, ремонт и укрепление материально-технической базы)						
1	Количество учреждений культуры	единиц	1	1	2	1
Задача 2. Увеличить количество граждан, проживающих на территории Судиславского муниципального района, охваченных услугами учреждений культуры, в том числе информационными.						
2	Увеличение числа посещений культурных мероприятий в три раза по сравнению с показателем 2023 года (тыс.)	человек	258,55	386,58	429,35	476,58
3	количество обращений к цифровым ресурсам	единиц	7020	7090	7799	8600
4	охват библиотечным обслуживанием трудоспособного населения	человек	6354	6554	6620	6625
5	Организация и проведение районных, межмуниципальных и областных культурно-массовых мероприятий	единиц	18	18	18	18
Задача 3. Обеспечить непрерывное образование и повышение квалификации кадров отрасли «Культура»						
6	Доля специалистов, прошедших курсы повышения квалификации	проценты	10	10	10	10

Целевые индикаторы о показателе Программы рассчитываются на основании годовых отчетов учреждений культуры: МБУК ЦБС, МБУК ДНТД, МБУК Судиславский краеведческий музей и МКУ Отдел культуры Судиславского округа.

*Глава 8. Методика оценки эффективности программы*

Эффективность реализации Программы в целом оценивается исходя из достижения уровня по каждому из основных показателей (индикаторов) и оценки уровня полноты использования запланированных на реализацию Программы средств. Эффективность реализации Программы определяется по году ее реализации.

Обязательным условием оценки эффективности реализации Программы является выполнение запланированных показателей (индикаторов) Программы в установленные сроки.

Общая методика оценки эффективности Программы включает расчет степени достижения целевых показателей и расчет показателя полноты использования средств.

Расчет степени достижения целевых показателей Программы определяется как среднеарифметическая величина из показателей результативности по каждому целевому показателю:

$$R_{ГП} = \frac{\sum_{i=1}^n R_i}{n}, \quad (1)$$

где

$R_{ГП}$  - степень достижения целевых показателей Программы (результативность);

$R_i$  - степень достижения  $i$ -ого целевого показателя Программы;

$n$  – количество показателей Программы.

Расчет результативности достижения  $i$ -ого целевого показателя Программы ( $R_i$ ) производится на основе сопоставления фактических величин с плановыми:

$$R_i = \frac{\Pi_{ГП, i}^{факт}}{\Pi_{ГП, i}^{план}}, \quad (2)$$

Расчет показателя полноты использования средств определяется соотношением исполнения расходов по Программе в отчетном году с плановыми:

$$D_{ГП} = \frac{D_{ГП}^{факт}}{D_{ГП}^{план}}, \quad (3)$$

Эффективность реализации Программы ( $E_{ГП}$ ) определяется на основе сопоставления степени достижения целевых показателей Программы (результативности) и полноты использования запланированных средств:

$$E_{\text{ГП}} = D_{\text{ГП}} \times R_{\text{ГП}} \times k, \quad (4)$$

где  
 $k$  – поправочный коэффициент, учитывающий качество планирования и координации реализации Программы, рассчитываемый по формуле

$$k = |D_{\text{ГП}} - R_{\text{ГП}}|, \quad (5)$$

Значения  $k$  представлены в таблице № 2.

Таблица № 2

Значения поправочного коэффициента, учитывающего качество планирования и координации реализации Программы

	$k$
0,00 ... 0,10	1,25
0,11 ... 0,20	1,10
0,21 ... 0,25	1,00
0,26 ... 0,35	0,90
Свыше 0,35	0,75

По результатам итоговой оценки эффективности реализации Программы принимается следующее решение:

- 1) Программа высокоэффективная;
- 2) Программа эффективная;
- 3) Программа имеет удовлетворительную эффективность;
- 4) Программа неэффективная.

Вывод об эффективности (неэффективности) Программы определяется на основании следующих критериев:

Таблица № 3

#### Критерии эффективности (неэффективности) Программы

Вывод об эффективности (неэффективности) Программы	Значение критерия
Неэффективная	Менее 0,40
Уровень эффективности удовлетворительный	0,40 ... 0,79
Эффективная	0,80 ... 0,95
Высокоэффективная	Более 0,95

Мероприятия муниципальной программы  
«Развитие культуры в Судиславском муниципальном округе Костромской области»

№ п/п	Мероприятия	Задачи программы (№ п/п)	Главный распорядитель бюджетных средств, ответственный исполнитель	Источник финансирования	Планируемый объем средств, (тыс. руб.)	Расходы (тыс. руб.), годы		
						2026	2027	2028
Раздел I. Сохранение и развитие библиотечного обслуживания.								
1.	Оплата труда и начисления на нее (зарботная плата, начисления на заработную плату, ежемесячные выплаты стимулирующего характера, пособия по временной нетрудоспособности, компенсация по уходу за ребенком до 3 лет, единовременное пособие на рождение ребенка).	3	Управление культуры/ МБУК ЦБС	Местный бюджет	36247,6	12049,2	12099,2	12099,2
2.	Расходы по содержанию учреждения (ремонт, коммунальные расходы, услуги связи, канц. и хоз товары, обслуживание пож. сигнализации, приобретения и пр.)	1	Управление культуры/ МБУК ЦБС	Местный бюджет	5534,4	1852,2	1841,1	1841,1
3.	Создание модельных муниципальных библиотек	1,2,3	Управление культуры/ МБУК ЦБС	Федеральный бюджет	14850,00	14850,00	0	0
				Областной бюджет	150,00	150,00	0	0
				Местный бюджет (софинансирование)	151,20	151,20	0	0
4.	Оказание муниципальной услуги библиотечного обслуживания населения	2	Управление культуры/ МБУК ЦБС	Без дополнительного финансирования	0	0	0	0
5.	Модернизация библиотеки в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований	1,2	Управление культуры/ МБУК ЦБС	Федеральный бюджет	46,82784	46,82784	0	0
				Областной бюджет	4,07216	4,07216	0	0
				Местный бюджет (софинансирование)	4,500	4,500	0	0
6.	Комплектование книжных фондов библиотек	1,2	Управление культуры/ МБУК ЦБС	Местный бюджет	402,0	102,0	150,0	150,0
7.	Методическая работа в сфере библиотечного обслуживания	3	Управление культуры/ МБУК ЦБС	Без дополнительного финансирования	0	0	0	0
8.	Проведение культурно-просветительских мероприятий, выставок, фестивалей, конкурсов, конференций и иных мероприятий.	2	Управление культуры/ МБУК ЦБС	Местный бюджет	30,0	10,0	10,0	10,0
9.	Участие в конкурсах профессионального мастерства	3	Управление культуры/ МБУК ЦБС	Без дополнительного финансирования	0	0	0	0

10.	Подписка на периодические издания	2	Управление культуры/ МБУК ЦБС	Местный бюджет	450,0	150,0	150,0	150,0
11.	Повышение квалификации библиотечных работников	3	Управление культуры/ МБУК ЦБС	Местный бюджет	105,1	35,0	35,0	35,0
12.	Актуализация сайта МБУК ЦБС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	1,2	Управление культуры/ МБУК ЦБС	Без дополнительного финансирования	0	0	0	0
	Итого по разделу 1:		Управление культуры/ МБУК ЦБС	Федеральный бюджет	14896,82784	14896,82784	0	0
				Областной бюджет	154,07216	154,07216	0	0
				Местный бюджет (софинансирование)	155,7	155,7	0	0
				Местный бюджет	42769,0	14198,4	14285,3	14285,3
				Всего	57922,1	29405,0	14285,3	14285,3
<b>Раздел II. Развитие народного творчества, культурно-досуговая деятельность</b>								
1.	Оплата труда и начисления на нее (заработная плата, начисления на заработную плату, ежемесячные выплаты стимулирующего характера, пособия по временной нетрудоспособности, компенсация по уходу за ребенком до 3 лет, единовременное пособие на рождение ребенка)	3	Управление культуры/ МБУК ДНТД	Местный бюджет	83406,0	27802,0	27802,0	27802,0
2.	Расходы по содержанию учреждения (ремонт, коммунальные расходы, услуги связи, канц. и хоз товары, обслуживание пожарные сигнализации, приобретения и пр.)	1	Управление культуры/ МБУК ДНТД	Местный бюджет	23795,3	8025,1	7885,1	7885,1
3.	Развитие и укрепление материально-технической базы в рамках реализации проекта «Культура малой родины»	1,2	Управление культуры/ МБУК ДНТД	Федеральный бюджет	800,02866	800,02866	0	0
				Областной бюджет	69,57134	69,57134	0	0
				Местный бюджет	75,618	75,618	0	0
4.	Проведение культурно-массовых мероприятий, выставок, выставок-ярмарок, фестивалей, конкурсов, культурных акций, мастер-классов и иных мероприятий, участие в областных, межрегиональных, всероссийских фестивалях, конкурсах, выставках	2	Управление культуры/ МБУК ДНТД	Местный бюджет	420,0	140,0	140,0	140,0
5.	Методическая работа в установленной сфере деятельности, организация и проведение выездных семинаров в КДУ района	3	Управление культуры/ МБУК ДНТД	Без дополнительного финансирования	0	0	0	0
6.	Проведение киноvideосеансов	2	Управление культуры/ МБУК ДНТД	Без дополнительного финансирования	0	0	0	0
7.	Повышение квалификации работников учреждения	3	Управление культуры/ МБУК ДНТД	Местный бюджет	90,0	30,0	30,0	30,0
8.	Ведение реестра субъектов (предприятий, индивидуальных предпринимателей, мастеров) народных художественных промыслов Судиславского	2	Управление культуры/ МБУК ДНТД	Без дополнительного финансирования	0	0	0	0

	района;							
9.	Организация и проведение районных выставок — ярмарок. Участие мастеров народных художественных промыслов в выставочных мероприятиях различного уровня.	2	Управление культуры/ МБУК ДНТД	Без дополнительного финансирования	0	0	0	0
10.	Актуализация сайта МБУК ДНТД в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	1	Управление культуры/ МБУК ДНТД	Без дополнительного финансирования	0	0	0	0
	Итого по разделу II			Федеральный бюджет	800,02866	800,02866	0	0
				Областной бюджет	69,57134	69,57134	0	0
				Местный бюджет(софинансирование )	75,618	75,618	0	0
				Местный бюджет	107711,2	35997,1	35857,1	35857,1
				Всего:	107711,2	35997,1	35857,1	35857,1
Раздел III. Создание благоприятных условий для устойчивого развития сферы культуры Судиславского муниципального округа.								
1.	Оплата труда и начисления на нее (зароботная плата, начисления на заработную плату, ежемесячные выплаты стимулирующего характера, пособия по временной нетрудоспособности, компенсация по уходу за ребенком до 3 лет, единовременное пособие на рождение ребенка)	3	Управление культуры/ МКУ Отдел культуры Судиславского округа	Местный бюджет	35661,9	11887,3	11887,3	11887,3
2.	Расходы по содержанию учреждения (коммунальные расходы, услуги связи, канц. и хоз товары, обслуживание пож. сигнализации, приобретения и пр.)	1	Управление культуры/ МКУ Отдел культуры Судиславского округа	Местный бюджет	2996,9	1078,7	959,1	959,1
3.	Финансирование муниципальных и областных культурно-массовых мероприятий различных уровней (конкурсов, конференций, презентаций и др.)	2	Управление культуры/ МКУ Отдел культуры Судиславского округа	Местный бюджет	510,0	170,0	170,0	170,0
4.	Организация предоставления методических и информационных услуг учреждениям культуры округа.	1,3	Управление культуры/ МКУ Отдел культуры Судиславского округа	Без дополнительного финансирования	0	0	0	0
5.	Организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры Судиславского района, и представление указанных данных в соответствующие ведомства	1	Управление культуры/ МКУ Отдел культуры Судиславского округа	Без дополнительного финансирования	0	0	0	0
6.	Обеспечение бухгалтерского и статистического учета и отчетности по исполнению бюджета, а также по внебюджетным и иным источникам дохода.	1	Управление культуры/ МКУ Отдел культуры Судиславского округа	Без дополнительного финансирования	0	0	0	0
7.	Проведение мероприятий по повышению квалификации работников учреждения	3	Управление культуры/ МКУ Отдел культуры Судиславского округа	Местный бюджет	45,0	15,0	15,0	15,0
	Итого по разделу III			Местный бюджет	39213,8	13151,0	13031,4	13031,4
				Всего:	39213,8	13151,0	13031,4	13031,4
Раздел IV. Сохранение и развитие музейного дела								

1	Оплата труда и начисления на нее (заработная плата, начисления на заработную плату, ежемесячные выплаты стимулирующего характера, пособия по временной нетрудоспособности, компенсация по уходу за ребенком до 3 лет, единовременное пособие на рождение ребенка)	3	Управление культуры/ МБУК Судиславский краеведческий музей	Местный бюджет	9975,2	3321,721	3326,721	3326,721
2	Расходы по содержанию учреждения (коммунальные расходы, услуги связи, канц. и хоз товары, обслуживание пож. и охран. сигнализаций, приобретения и пр.)	1	Управление культуры/ МБУК Судиславский краеведческий музей	Местный бюджет	2632,9	944,3	844,3	844,3
3.	Проведение мероприятий, организация выставок	2	Управление культуры/ МБУК Судиславский краеведческий музей	Местный бюджет	9,0	3,0	3,0	3,0
4.	Повышение квалификации музейных работников	3	Управление культуры/ МБУК Судиславский краеведческий музей	Местный бюджет	30,00	10,0	10,0	10,0
	Итого по разделу IV			Местный бюджет	12647,042	4279,0	4184,021	4184,021
				Всего:	12647,042	4279,0	4184,021	4184,021
<b>ИТОГ ПО ПРОГРАММЕ:</b>								
				Федеральный бюджет	15696,8565	15696,8565	0	0
				Областной бюджет	223,6435	223,6435	0	0
				Местный бюджет (софинансирование)	231,318	231,318	0	0
				Местный бюджет	202340,221	67625,5	67357,821	67357,821
				ВСЕГО:	218492,039	83777,318	67357,821	67357,821

Российская Федерация  
Костромская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2025 года № 337а  
О внесении изменений в постановление  
администрации Судиславского муниципального  
района Костромской области от 15.03.2023 года № 57

В целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие культуры в Судиславском муниципальном районе Костромской области», в связи с изменениями финансирования программных мероприятий из бюджета муниципального образования Судиславский муниципальный район Костромской области, руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация Судиславского муниципального района постановляет:

1. Внести в постановление администрации Судиславского муниципального района Костромской области от 15.03.2023 года № 57 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Судиславском муниципальном районе Костромской области» (в редакции постановлений Администрации Судиславского муниципального района Костромской области от 16.02.2024 года № 38, от 27.05.2024 года № 98, от 28.12.2024 года № 269, от 10.04.2025 года № 86) следующие изменения:

муниципальную программу «Развитие культуры в Судиславском муниципальном районе Костромской области» изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Судиславского муниципального района Костромской области Т.В. Антохину.

3. Настоящее постановление вступает в свое действие со дня его официального опубликования.

Глава Судиславского муниципального округа

Е.С. Снурницына

Приложение  
к постановлению Администрации  
Судиславского муниципального района  
от 30.12.2025 года № 337а

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
«РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ В СУДИСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ».

Ответственный исполнитель программы  
МКУ Отдел культуры, молодежи, спорта и туризма  
Судиславского муниципального района  
Костромской области  
2025 год

Исполнитель: Л.С. Николайчук  
Глава 1. Паспорт Программы

*1. Наименование муниципальной программы:*

Муниципальная программа «Развитие культуры в Судиславском муниципальном районе Костромской области» (далее - Программа).

*2. Основание для разработки Программы:*

Национальный проект «Культура», регламентированный Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года";

Стратегия государственной культурной политики на период до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 февраля 2016 года № 326 –р;

Закон Российской Федерации от 09 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

Федеральный закон от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

Федеральный закон от 06 января 1999 года № 7-ФЗ «О народных художественных промыслах»;

Закон Костромской области от 29 декабря 2011 года № 182-5-ЗКО «О региональной политике в области культуры»;

Закон Костромской области от 06 октября 2009 года № 523-4-ЗКО «О поддержке народных художественных промыслов в Костромской области»;

3. *Заказчик Программы* - Администрация Судиславского муниципального округа Костромской области.

4. *Разработчик Программы*: Управление культуры, молодежи, спорта и туризма администрации Судиславского муниципального округа Костромской области (далее Управление культуры).

5. *Ответственный исполнитель Программы*: Управление культуры

6. *Соисполнители программы*:

1) МБУК Централизованная библиотечная система Судиславского муниципального района Костромской области;

2) МБУК Дом народного творчества и досуга Судиславского муниципального района Костромской области;

3) МБУК Судиславский краеведческий музей;

4) Администрация Расловского сельского поселения Судиславского муниципального района Костромской области;

5) Администрация Судиславского сельского поселения Судиславского муниципального района Костромской области.

6) Администрация Воронского сельского поселения Судиславского муниципального района Костромской области.

7. *Цель Программы*: Увеличить к 2030 году число граждан, вовлеченных в культуру, путем создания современной инфраструктуры культуры, внедрения в деятельность организаций культуры новых форм и технологий, широкой поддержки культурных инициатив, направленных на укрепление российской гражданской идентичности.

8. *Задачи Программы*:

1) Создать современную инфраструктуру учреждений культуры Судиславского района.

2) Увеличить количество граждан, проживающих на территории Судиславского муниципального района, охваченных услугами учреждений культуры, в том числе информационными.

3) Обеспечить непрерывное образование и повышение квалификации кадров отрасли «Культура».

9. *Сроки реализации Программы*: 2024 — 2027 годы.

*10. Перечень разделов программы:*

1. Сохранение и развитие библиотечного обслуживания.
2. Развитие народного творчества, культурно-досуговая деятельность.
3. Создание благоприятных условий для устойчивого развития сферы культуры Судиславского муниципального района.
4. Сохранение и развитие музейного дела.
5. Модернизация (капитальный ремонт, реконструкция) МБОУ ДО Судиславская ДШИ.

*11. Объемы финансирования Программы:*

- 2024 год - 56296,3 тыс. руб.
- 2025 год - 66134,2 тыс. руб.
- 2026 год - 57717,7 тыс. руб.
- 2027 год - 62253,7 тыс. руб.

Всего по программе: 242402,1 тыс. руб.

Финансирование программных мероприятий Программы будет осуществляться за счет средств федерального, областного, муниципального бюджетов, внебюджетных источников, межбюджетных трансфертов Расловского, Судиславского и Воронского сельских поселений.

*12. Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы приведены в таблице № 1.*

*13. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели социально-экономической эффективности (по отношению к уровню 2023 года):*

- 1) Количество учреждений культуры, в которых проведен капитальный ремонт, модернизирована материально-техническая база к 2027 году - 11 ед.
- 2) число посещений учреждений культурно – досугового типа на платной основе к 2027 году на 20 %;
- 3) увеличение количества посещений библиотек к 2027 году на 200 %;
- 4) увеличение количества посещений музея к 2027 году на 130 %;
- 5) со участников клубных формирований к 2027 году на 10 %;
- 6) увеличение числа мероприятий, проводимых в культурно-досуговых учреждениях к 2027 году на 7 %;
- 7) увеличение числа платных мероприятий, проводимых в культурно-досуговых учреждениях к 2027 году на 3,5 %;
- 8) рост количества обращений к цифровым ресурсам к 2027 году на 230 %;
- 9) увеличение охвата библиотечным обслуживанием трудоспособного населения к 2027 году до 60,1 %;
- 10) организация и проведение районных, межмуниципальных и областных культурно-массовых мероприятий к 2027 году до 18 мероприятий;
- 11) Доля специалистов, прошедших курсы повышения квалификации ежегодно составит 10 %.

*Глава 2. Характеристика проблемы, на решение которой направлена Программа*

Судиславский муниципальный район располагает огромным культурным наследием, имеющим значительный потенциал развития. Отрасль культуры района включает деятельность по сохранению и развитию библиотечного дела, поддержке и развитию исполнительских искусств, кинематографии, народных промыслов и ремёсел, сохранению нематериального культурного наследия и развитию традиционной народной культуры, укреплению межрегиональных и международных связей в сфере культуры.

По состоянию на 1 января 2023 года, сеть учреждений культуры Судиславского муниципального района представлена 34 единицами (5 юридических лиц)

- 1) МБУК ЦБС: Центральная библиотека с детским отделом п. Судиславль и 13 сельских библиотек.
- 2) МБУК Дом народного творчества и досуга и 13 структурных подразделения;
- 4) МУК Воронский КДУ и 3 структурных подразделения.
- 5) МБОУ ДО Судиславская ДШИ;
- 6) МБУК Судиславский краеведческий музей.

В сфере культуры Судиславского муниципального района занято 88 человек. В 2019 году учреждениями культуры проведено более трех тысяч мероприятий, в которых приняли участие около 190 тысяч человек.

Самые крупные муниципальные учреждения культуры района расположены в пгт. Судиславль: МУК Централизованная библиотечная система, в состав которой входит Центральная библиотека с детским отделом и 13 структурных подразделений – сельских библиотек, расположенных в населенных пунктах Судиславского района; МУК Дом народного творчества и досуга и 4 структурных подразделения Расловского сельского поселения. МБОУ ДО Судиславская ДШИ; МКУ Отдел культуры Судиславского района, от имени администрации Судиславского муниципального района, осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных муниципальных учреждений. Деятельность данных учреждений культуры и искусства является одной из важнейших составляющих современной культурной жизни районного центра и выполняет образовательные, воспитательные, досуговые функции в обществе, способствует формированию нравственно-эстетических основ, духовных потребностей населения.

Проводится большая работа по обеспечению доступности учреждений культуры для маломобильных групп населения. В 2015 году — проведены работы в районном молодежно-спортивном центре МКУ Отдел культуры Судиславского района на сумму 185 тыс. руб., в 2016 году - в МУК ДНТД на сумму 330 тыс. руб., в 2017 году — в МУК ЦБС на суммы 330 тыс. руб. В учреждениях установлены пандусы, поручни, подъемник, заменено освещение, проведено обустройство санитарно-гигиенических комнат.

Ведется работа по оснащению учреждений современным оборудованием. В 2017 году МУК ДНТД участвовал в проекте «Местный Дом культуры». Было приобретено звукоусилительное оборудование и компьютерная техника на сумму 740 тыс. руб. (из них 600 тыс. руб. федеральный бюджет, 66,7 тыс. руб. - областной бюджет). В 2018 году в рамках реализации мероприятий данного проекта проведен ремонт танцевального класса и кабинета художника на сумму (694,043 тыс. руб. из них федеральный бюджет — 600 тыс. руб.), за счет средств городского поселения п. Судиславль проведены работы по обновлению фасада здания МУК ДНТД на сумму 500 тыс. руб. В 2019 году на укрепление материально-технической базы учреждений культуры Расловского поселения по проекту «Культура малой Родины» израсходовано 578,374 тыс. руб., из которых 500 тыс. руб. составили средства федерального бюджета, 26,316 тыс. руб. - областного бюджета; 52,058 — местного бюджета. В 2020 году проведены ремонтные работы и приобретено оборудования на сумму более 1800 тыс. руб. Грудкинского сельского клуба. В 2022 году в рамках данного проекта укреплен материально-техническая база Расловского СДК на сумму 440 тыс. руб.

Работа МУК ДНТД охватывает все категории населения. Численность населения на территории, которая обслуживается муниципальным культурно-досуговым учреждением, составляет 4730 человек. В 2018 году учреждением проведено 265 мероприятий, которые посетили 49300 человек. На базе МУК ДНТД функционируют 22 кружка и клубных формирования в которых занимаются 427 человек. На базе учреждения работают 5 народных самодеятеля

Муниципальное учреждение культуры Централизованная библиотечная система также является крупнейшим учреждением культуры Судиславского района. Библиотечным обслуживанием охвачено более 50 % населения Судиславского района. Число посещений общедоступных библиотек в ч. и массовых мероприятий возросло на 7% по сравнению с 2019 годом. Увеличилась книговыдача – 182715

экземпляров. Госуслуги предоставляются 23 % населения района. В 2018 и 2019 годах МУК ЦБС участвует в программе «Комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек». За два года по данной программе на приобретение литературы освоено 231,225 тыс. руб. (из них федеральный бюджет — 167,774 тыс. руб.).

В 2019 году все библиотеки Судиславского муниципального района подключены к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В 2019 году была проведена независимая оценка качества условий оказания услуг муниципальными организациями культуры Некоммерческой организацией «Фонд развития Костромской области». Результаты оценки следующие: МУК ЦБС - 95,5 баллов из 100, МУК ДНТД — 92,8 баллов.

Работа разновозрастных отрядов, организованных в КДУ Судиславского района, высоко оценена администрацией Костромской области. В 2019 году работой РВО было охвачено более 400 детей.

Организация работы учреждений культуры осуществляется на основании соглашения о сотрудничестве в сфере народного художественного творчества и культурно-досуговой деятельности, заключенного между МКУ Отдел культуры Судиславского района и учреждениями культуры района предметом которого является совместная деятельность сторон по осуществлению государственной культурной политики в области народного художественного творчества, кинематографии и культурно-досуговой деятельности на территории Судиславского муниципального района. В целях проведения анализа деятельности КДУ сельских поселений и оказания методической и практической помощи МКУ Отдел культуры Судиславского района организывает выездные деловые встречи с работниками культуры района. Встречи проходят во всех КДУ района. Подробно рассматривается деятельность учреждений, ведение документации, составление планов работы, сценариев. Каждому сотруднику даются рекомендации по улучшению качества предоставляемых услуг.

Среди положительных тенденций, наблюдаемых в муниципальной системе культуры за последние три года, можно выделить следующие процессы:

формирование устойчивой системы культурно-массовых и культурно-просветительских мероприятий - праздников, конкурсов и фестивалей;

создание сети информационных услуг через библиотечное обслуживание;

рост востребованности населением культурных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями;

высокий уровень выступлений самодеятельных творческих коллективов, их активная концертная и фестивальная деятельность;

стабильный рост заработной платы работников учреждений культуры района;

проведение работы по укреплению материально-технической базы учреждений культуры;

проведение работы по обеспечению доступности учреждений культуры для лиц с ОВЗ.

*Ключевые проблемы отрасли «Культура», требующие содействия исполнительных органов государственной власти Костромской области, предложения по механизму их решения:*

Вместе с тем дальнейшему процессу развития культуры, вовлечению в культурную деятельность подрастающего поколения препятствуют следующие проблемы:

- Из-за многолетнего использования здания требуют капитального ремонта и вложения дополнительных финансовых средств.

Наблюдается большая изношенность светового, звукового и кинооборудования, нехватка компьютерной и копировальной техники;

- «старение» кадров, слабый приток молодежи в сферу культуры;

- низкий уровень комплектования книжного фонда муниципальных библиотек, отсутствие регулярного поступления периодической литературы, слабая оснащенность современным информационно-технологическим и библиотечным оборудованием.

Важным аспектом стало проведение антитеррористических, противопожарных мероприятий, направленных на сохранение жизни и здоровья граждан, увеличение удельного веса зданий социальной инфраструктуры, дооборудованных с учетом потребности инвалидов и других маломобильных групп населения.

Тесная взаимосвязь процессов, происходящих в сфере культуры, с процессами, происходящими в обществе, делает необходимым условием дальнейшего развития отрасли использование программно-целевого метода.

На решение этих проблем направлена настоящая программа, позволяющая с помощью принципов программно-целевого планирования обеспечить системный подход к решению существующих проблем в сфере культуры.

Конкурентными преимуществами района в сфере культуры, дающими основания для успешного и устойчивого развития отрасли в современных условиях, являются:

- развитая сеть учреждений культуры, в целом соответствующая социальным нормативам и нормам;

- разнообразие культурных и исторических достопримечательностей, местных промыслов и ремесел, уникальность традиционной народной культуры, самобытность сельских поселений;

- наличие семи коллективов любительского творчества, имеющих звания «народный»;

- наличие устойчивых партнерских взаимоотношений между областными, муниципальными учреждениями сферы культуры, работающими в Костромской области.

### *Глава 3. Цель, задачи, сроки реализации Программы*

14. Увеличить к 2030 году число граждан, вовлеченных в культуру, путем создания современной инфраструктуры культуры, внедрения в деятельность организаций культуры новых форм и технологий, широкой поддержки культурных инициатив, направленных на укрепление российской гражданской идентичности.

15. Задачи Программы:

1) Создать современную инфраструктуру учреждений культуры Судиславского района.

2) Увеличить количество граждан, проживающих на территории Судиславского муниципального района, охваченных услугами учреждений культуры, в том числе информационными.

3) Обеспечить непрерывное образование и повышение квалификации кадров отрасли «Культура».

16. Сроки реализации Программы

2024 — 2027 годы.

### *Глава 4. Перечень программных мероприятий*

17. Сохранение и развитие библиотечного обслуживания:

17.1. Оплата труда, ежемесячные выплаты стимулирующего характера работникам муниципальных библиотек;

17.2. Обеспечение деятельности библиотек (услуги и прочие расходы по содержанию учреждения);

17.3. Оказание муниципальной услуги библиотечного обслуживания населения;

17.4. Модернизация библиотеки в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований;

17.5. Комплектования книжных фондов библиотек;

17.6. Развитие и укрепление материально-технической базы, проведение текущих ремонтных работ помещений библиотек района

17.7. Методическая работа в сфере библиотечного обслуживания;

- 17.8. Проведение культурно-просветительских мероприятий, выставок, фестивалей, конкурсов, конференций и иных мероприятий.
- 17.9. Участие в конкурсах профессионального мастерства;
- 17.10. Подписка на периодические издания
- 17.11. Повышение квалификации библиотечных работников;
- 17.12. Актуализация сайта Администрации Судиславского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
18. Развитие народного творчества, культурно-досуговая деятельность.
- 18.1. Оплата труда, ежемесячные выплаты стимулирующего характера работникам КДУ района;
- 18.2. Обеспечение деятельности МУК ДНТД (услуги и прочие расходы по содержанию учреждения);
- 18.3. Развитие и укрепление материально-технической базы в рамках реализации проекта «Культура малой родины»;
- 18.4. Проведение культурно-массовых мероприятий, выставок, выставок-ярмарок, фестивалей, конкурсов, культурных акций, конференций, мастер-классов и иных мероприятий;
- 18.5. Капитальный ремонт Кобякинского сельского клуба — структурного подразделения МУК ДНТД по нацпроекту «Культура»;
- 18.6. Развитие и укрепление материально-технической базы;
- 18.7. Методическая работа в установленной сфере деятельности;
- 18.8. Проведение киноvideосансов;
- 18.9. Повышение квалификации работников учреждения;
- 18.10. Ведение реестра субъектов (предприятий, индивидуальных предпринимателей, мастеров) народных художественных промыслов Судиславского района;
- 18.11. Организация и проведение районных выставок - ярмарок. Участие мастеров народных художественных промыслов в выставочных мероприятиях различного уровня.
- 18.12. Актуализация сайта Администрации Судиславского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
19. Создание благоприятных условий для устойчивого развития сферы культуры Судиславского муниципального района:
- 19.1. Оплата труда, ежемесячные выплаты стимулирующего характера работникам МКУ Отдел культуры Судиславского района;
- 19.2. Обеспечение деятельности МКУ Отдел культуры Судиславского района (услуги и прочие расходы по содержанию учреждения);
- 19.3. Реализация проекта развития, основанного на общественных инициативах «Ремонт помещения районного молодежно-спортивного центра МКУ Отдел культуры Судиславского района по адресу: Костромская обл., пгт. Судиславль, ул. Советская, д. 22»;
- 19.4. Организация и проведение районных и областных культурно-массовых мероприятий различных уровней (конкурсов, конференций, презентаций и др.);
- 19.5. Развитие и укрепление материально-технической базы МКУ Отдел культуры Судиславского района;
- 19.6. Организация предоставления методических и информационных услуг учреждениям культуры района;
- 19.7. Осуществление прогнозирования и планирования перспективных направлений развития культуры;
- 19.8. Разработка долгосрочных программ, проектов развития культуры в Судиславском районе;
- 19.9. Подготовка и направление в установленном порядке в вышестоящие органы документации для присвоения почетных званий работникам культуры, активистам, а также поощрений областными, районными;
- 19.10. Организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры Судиславского района, и представление указанных данных в соответствующие ведомства;
- 19.11. Определение целей, условий и порядка деятельности подведомственных муниципальных учреждений, заслушивание отчетов об их деятельности;
- 19.12. Обеспечения бухгалтерского и статистического учета и отчетности по исполнению бюджета, а также по внебюджетным и иным средствам.
- 19.13. Проведение мероприятий по повышению квалификации работников учреждения.

20. Сохранение и развитие музейного дела:

- 20.1. Оплата труда, ежемесячные выплаты стимулирующего характера работникам;
- 20.2. Обеспечение деятельности музея (услуги и прочие расходы по содержанию учреждения);
- 20.3. Техническое оснащение региональных и муниципальных музеев в рамках реализации национального проекта «Культура»;
- 20.4. Проведение мероприятий, организация выставок;
- 20.5. Укрепление материально-технической базы;
- 20.6. Повышение квалификации музейных работников.
21. Модернизация (капитальный ремонт, реконструкция) МБОУ ДО Судиславская ДШИ.
- Перечень и финансирование мероприятий программы представлены в Приложении к Муниципальной программе «Развитие культуры в Судиславском муниципальном районе Костромской области».

*Глава 5. Ресурсное обеспечение Программы*

20. Ресурсное обеспечение программы составляет 242402,1 тыс. руб., в том числе по источникам финансирования:

Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	2024 (тыс. руб.)	2025 (тыс. руб.)	2026 (тыс. руб.)	2027 (тыс. руб.)
Федеральный бюджет	5783,71549	793,25573	790,45976	0	4200,0
Областной бюджет	278,96451	874,84027	67,94024	0	122,88
Местный бюджет (софинансирование)	936,143	718,744	4,279	0	213,12
Местный бюджет (софинансирование ) межбюджетные трансферты (Расловское поселение)	115,927	92,590	23,337	0	0
Местный бюджет (софинансирование ) межбюджетные трансферты (Судиславское сельское поселение)	66,663	0	66,663	0	0

Местный бюджет	176862,5	42562,4	48042,5	43128,8	43128,8
Межбюджетные трансферты (Расловское поселение)	20467,0	4876,7	5380,9	5104,7	5104,7
Межбюджетные трансферты (Судиславское сельское)	30793,0	6383,3	9441,3	7484,2	7484,2
Межбюджетные трансферты (Воронское сельское поселение)	6369,6	2000,0	2369,6	2000,0	2000,0

#### Глава 6. Механизм реализации Программы

Заказчиком программы является Администрация Судиславского муниципального района.

Управление и контроль за реализацией программы осуществляет – МКУ Отдел культуры Судиславского района.

МКУ Отдел культуры, Судиславского района:

1) осуществляет текущее управление и координацию деятельности исполнителей, обеспечивая их согласованные действия по реализации программных мероприятий, целевому и эффективному использованию финансовых средств;

2) осуществляет контроль за исполнением мероприятий программы, организует ведение отчетности по программе и обеспечивает ее предоставление администрации Судиславского муниципального района;

3) обеспечивает подготовку и представление предложений по финансированию мероприятий программы на финансовый год;

4) осуществляет мониторинг результатов реализации программы;

5) обеспечивает подготовку проектов постановлений администрации Судиславского муниципального района о внесении изменений в программу;

6) проводит оценку эффективности реализации программы.

Механизм реализации Программы представляет собой взаимосвязанный комплекс мер и действий, экономических рычагов, средств, обеспечивающих решение поставленных задач, к которым относятся:

а) правовое и методологическое обеспечение реализации Программы;

б) финансовое обеспечение реализации Программы;

в) организационное обеспечение реализации Программы.

#### Глава 7. Ожидаемые результаты реализации программы

1) Количество учреждений культуры, в которых проведен капитальный ремонт, модернизирована материально-техническая база к 2027 году - 7 ед.

2) Увеличение числа посещений культурных мероприятий до 2027 года в два раза по сравнению с показателем 2023 года;

3) рост количества обращений к цифровым ресурсам к 2027 году на 230 %;

4) увеличение охвата библиотечным обслуживанием трудоспособного населения к 2027 году до 60,1 %;

5) организация и проведение районных, межмуниципальных и областных культурно-массовых мероприятий к 2027 году до 18 мероприятий;

6) Доля специалистов, прошедших курсы повышения квалификации ежегодно составит 10 %.

Таблица 1

#### Целевые индикаторы о показателе Программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей				
			2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
Задача 1. Создать современную инфраструктуру учреждений культуры Судиславского района (строительство, ремонты и укрепление материально-технической базы)							
1	Количество учреждений культуры	единиц	1	1	1	2	2
Задача 2. Увеличить количество граждан, проживающих на территории Судиславского муниципального района, охваченных услугами учреждений культуры, в том числе информационными.							
2	Увеличение числа посещений культурных мероприятий в три раза по сравнению с показателем 2019 года (тыс.)	человек	258,55	301,31	386,58	429,35	476,58
3	количество обращений к цифровым ресурсам	единиц	7020	7070	7090	7799	8600
4	охват библиотечным обслуживанием трудоспособного населения	человек	6354	6454	6554	6620	6625
5	Организация и проведение районных, межмуниципальных и областных культурно-массовых мероприятий	единиц	18	18	18	18	18
Задача 3. Обеспечить непрерывное образование и повышение квалификации кадров отрасли «Культура»							
6	Доля специалистов, прошедших курсы повышения квалификации	проценты	10	10	10	10	10

Целевые индикаторы о показателе Программы рассчитываются на основании годовых отчетов учреждений культуры: МБУК ЦБС, МБУК ДНТД, МБУК Судиславский краеведческий музей и МКУ Отдел культуры Судиславского района.

#### Глава 8. Методика оценки эффективности программы

Эффективность реализации Программы в целом оценивается исходя из достижения уровня по каждому из основных показателей (индикаторов) и оценки уровня полноты использования запланированных на реализацию Программы средств. Эффективность реализации Программы определяется по году ее реализации.

Обязательным условием оценки эффективности реализации Программы является выполнение запланированных показателей (индикаторов) Программы в установленные сроки.

Общая методика оценки эффективности Программы включает расчет степени достижения целевых показателей и расчет показателя полноты использования средств.

Расчет степени достижения целевых показателей Программы определяется как среднеарифметическая величина из показателей результативности по каждому целевому показателю:

$$R_{\text{ГП}} = \frac{\sum_{i=1}^n R_i}{n},$$

(1)

где

$R_{\text{ГП}}$  - степень достижения целевых показателей Программы (результативность);

$R_i$  - степень достижения i-ого целевого показателя Программы;

$n$  – количество показателей Программы.

Расчет результативности достижения  $i$ -го целевого показателя Программы ( $R_i$ ) производится на основе сопоставления фактических величин с плановыми:

$$R_i = \frac{\Pi_{ГП, i}^{\text{факт}}}{\Pi_{ГП, i}^{\text{план}}} \quad (2)$$

Расчет показателя полноты использования средств определяется соотношением исполнения расходов по Программе в отчетном году с плановыми:

$$D_{ГП} = \frac{D_{ГП}^{\text{факт}}}{D_{ГП}^{\text{план}}} \quad (3)$$

Эффективность реализации Программы ( $E_{ГП}$ ) определяется на основе сопоставления степени достижения целевых показателей Программы (результативности) и полноты использования запланированных средств:

$$E_{ГП} = D_{ГП} \times R_{ГП} \times k \quad (4)$$

где

$k$  – поправочный коэффициент, учитывающий качество планирования и координации реализации Программы, рассчитываемый по формуле

$$k = |D_{ГП} - R_{ГП}| \quad (5)$$

Значения  $k$  представлены в таблице № 2.

Таблица № 2

Значения поправочного коэффициента, учитывающего качество планирования и координации реализации Программы

	$k$
0,00 ... 0,10	1,25
0,11 ... 0,20	1,10
0,21 ... 0,25	1,00
0,26 ... 0,35	0,90
Свыше 0,35	0,75

По результатам итоговой оценки эффективности реализации Программы принимается следующее решение:

- 1) Программа высокоэффективная;
- 2) Программа эффективная;
- 3) Программа имеет удовлетворительную эффективность;
- 4) Программа неэффективная.

Вывод об эффективности (неэффективности) Программы определяется на основании следующих критериев:

Таблица № 3

Критерии эффективности (неэффективности) Программы

Вывод об эффективности (неэффективности) Программы	Значение критерия
Неэффективная	Менее 0,40
Уровень эффективности удовлетворительный	0,40 ... 0,79
Эффективная	0,80 ... 0,95
Высокоэффективная	Более 0,95

Приложение к Муниципальной программе  
«Развитие культуры в Судиславском муниципальном районе  
Костромской области»

Мероприятия муниципальной программы  
«Развитие культуры в Судиславском муниципальном районе Костромской области»

№ п/п	Мероприятия	Задачи программы (№ п/п)	Главный распорядитель бюджетных средств, ответственный исполнитель	Источник финансирования	Планируемый объем средств, (тыс. руб.)	Расходы (тыс. руб.), годы			
						2024	2025	2026	2027
Раздел I. Сохранение и развитие библиотечного обслуживания.									
1.	Оплата труда и начисления на нее (заработная плата, начисления на заработную плату, ежемесячные выплаты стимулирующего характера, пособия по временной нетрудоспособности, компенсация по уходу за ребенком до 3 лет, единовременное пособие на рождение ребенка).	3	МКУ Отдел культуры Судиславского района/ МБУК ЦБС	Местный бюджет	48122,1	11918,8	12402,5	11900,4	11900,4
2.	Расходы по содержанию учреждения (ремонт, коммунальные расходы, услуги связи, канц. и хоз. товары, обслуживание пож. сигнализации, приобретения и пр.)	1	МКУ Отдел культуры Судиславского района/ МБУК ЦБС	Местный бюджет	3729,3	1209,8	1373,1	573,2	573,2
3.	Оказание муниципальной услуги библиотечного обслуживания населения	2	МКУ Отдел культуры Судиславского района/ МБУК ЦБС	Без дополнительного финансирования	0	0	0	0	0
4.	Модернизация библиотеки в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований	1,2	МКУ Отдел культуры Судиславского района/ МБУК ЦБС	Федеральный бюджет	88,55249	43,28905	45,26344	0	0
				Областной бюджет	8,74751	4,81095	3,93656	0	0
				Местный бюджет (софинансирование)	9,624	5,345	4,279	0	0
5.	Комплектование книжных фондов библиотек	1,2	МКУ Отдел культуры Судиславского района/ МБУК ЦБС	Местный бюджет	420,0	90,0	110,0	110,0	110,0
6.	Методическая работа в сфере библиотечного обслуживания	3	МКУ Отдел культуры Судиславского района/ МБУК ЦБС	Без дополнительного финансирования	0	0	0	0	0
7.	Проведение культурно-просветительских мероприятий, выставок, фестивалей, конкурсов, конференций и иных мероприятий.	2	МКУ Отдел культуры Судиславского района/ МБУК ЦБС	Местный бюджет	25,0	5,0	6,0	7,0	7,0
8.	Участие в конкурсах профессионального мастерства	3	МКУ Отдел культуры Судиславского района/ МБУК ЦБС	Без дополнительного финансирования	0	0	0	0	0
9.	Подписка на периодические издания	2	МКУ Отдел культуры Судиславского района/	Местный бюджет	520,0	130,3	129,7	130,0	130,0

			МБУК ЦБС						
10.	Повышение квалификации библиотечных работников	3	МКУ Отдел культуры Судиславского района/МБУК ЦБС	Местный бюджет	93,3	13,2	30,1	25,0	25,0
11.	Актуализация сайта МУК ЦБС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	1,2	МКУ Отдел культуры Судиславского района/МБУК ЦБС	Без дополнительного финансирования	0	0	0	0	0
	Итого по разделу 1:		МКУ Отдел культуры Судиславского района/МБУК ЦБС	Федеральный бюджет	88,55249	43,28905	45,26344	0	0
Областной бюджет				8,74751	4,81095	3,93656	0	0	
Местный бюджет (софинансирование)				9,624	5,345	4,279	0	0	
Местный бюджет				52909,7	13367,10	14051,4	12745,6	12745,6	
Всего				53016,6	13420,545	14104,9	12745,6	12745,6	
<b>Раздел II. Развитие народного творчества, культурно-досуговая деятельность</b>									
1.	Оплата труда и начисления на нее (зароботная плата, начисления на заработную плату, ежемесячные выплаты стимулирующего характера, пособия по временной нетрудоспособности, компенсация по уходу за ребенком до 3 лет, единовременное пособие на рождение ребенка)	3	МКУ Отдел культуры Судиславского района/МБУК ДНТД	Местный бюджет	48689,6	10455,3	12283,5	12975,4	12975,4
				Межбюджетные трансферты (Расловское сельское поселение)	13645,5	2904,7	3725,6	3507,6	3507,6
				Межбюджетные трансферты (Судиславское сельское поселение)	24299,7	4764,9	6096,0	3507,6	3507,6
				Межбюджетные трансферты (Воронское сельское поселение)	6111,6	0	2283,6	1914,0	1914,0
2.	Расходы по содержанию учреждения (ремонт, коммунальные расходы, услуги связи, канц. и хоз товары, обслуживание пожарные сигнализации, приобретения и пр.)	1	МКУ Отдел культуры Судиславского района/МБУК ДНТД	Местный бюджет	6778,7	1262,7	2242,6	1636,7	1636,7
				Межбюджетные трансферты (Расловское сельское поселение)	6796,8	1972	1650,6	1587,1	1587,1
				Межбюджетные трансферты (Судиславское сельское поселение)	8631,1	1614,2	3345,3	1835,8	1835,8
				Межбюджетные трансферты (Воронского сельское поселение)	258,0	0	86,0	86,0	86,0
3.	Развитие и укрепление материально-технической базы в рамках реализации проекта «Культура малой родины»	1,2	МКУ Отдел культуры Судиславского района/	Федеральный бюджет	1495,163	749,96668	745,19632	0	0
				Областной бюджет	147,337	83,33332	64,00368	0	0

			МБУК ДНТД	Межбюджетные трансферты (Расловского поселение) софинансирование	115,927	92,590	23,337	0	0
				Межбюджетные трансферты (Судиславское сельское поселение) софинансирование	66,663	0	66,663	0	0
4.	Проведение культурно-массовых мероприятий, выставок, выставок-ярмарок, фестивалей, конкурсов, культурных акций, мастер-классов и иных мероприятий, участие в областных, межрегиональных, всероссийских фестивалях, конкурсах, выставках	2	МКУ Отдел культуры Судиславского района/ МБУК ДНТД	Местный бюджет	588,7	180,0	108,7	150,0	150,0
				Межбюджетные трансферты (Расловское поселение)	30,0	0	10,0	10,0	10,0
5.	Методическая работа в установленной сфере деятельности, организация и проведение выездных семинаров в КДУ района	3	МКУ Отдел культуры Судиславского района/ МБУК ДНТД	Без дополнительного финансирования	0	0	0	0	0
6.	Проведение киноvideосеансов	2	МКУ Отдел культуры Судиславского района/ МБУК ДНТД	Без дополнительного финансирования	0	0	0	0	0
7.	Повышение квалификации работников учреждения	3	МКУ Отдел культуры Судиславского района/ МБУК ДНТД	Местный бюджет	47,0	6,0	13,0	14,0	14,0
				Межбюджетные трансферты (Судиславское сельское поселение)	4,7	4,7	0	0	0
8.	Ведение реестра субъектов (предприятий, индивидуальных предпринимателей, мастеров) народных художественных промыслов Судиславского района;	2	МКУ Отдел культуры Судиславского района/ МБУК ДНТД	Без дополнительного финансирования	0	0	0	0	0
9.	Организация и проведение районных выставок — ярмарок. Участие мастеров народных художественных промыслов в выставочных мероприятиях различного уровня.	2	МКУ Отдел культуры Судиславского района/ МБУК ДНТД	Без дополнительного финансирования	0	0	0	0	0
10.	Актуализация сайта МУК ДНТД в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	1	МКУ Отдел культуры Судиславского района/ МБУК ДНТД	Без дополнительного финансирования	0	0	0	0	0
	Итого по разделу II			Федеральный бюджет	1495,163	749,96668	745,19632	0	0
				Областной бюджет	147,337	83,33332	64,00368	0	0
				Местный бюджет(софинансирование )межбюджетные трансферты (Расловское сельское поселение)	475,831	452,494	23,337	0	0
				Местный бюджет(софинансирование )межбюджетные трансферты (Судиславское сельское поселение)	66,663	0	66,663	0	0

				Местный бюджет	56440,0	12240,0	14647,8	14776,1	14776,1
				Межбюджетные трансферты (Расловское сельское поселение)	20467,0	4876,7	5380,9	5104,7	5104,7
				Межбюджетные трансферты (Судиславское сельское поселение)	30793,0	6383,3	9441,3	7484,2	7484,2
				Межбюджетные трансферты (Воронское сельское поселение)	6369,6	0	2369,6	2000,0	2000,0
				Всего:	115895,5	24425,89	32739,6	29365,0	29365,0
Раздел III. Создание благоприятных условий для устойчивого развития сферы культуры Судиславского муниципального района.									
1.	Оплата труда и начисления на нее (заработная плата, начисления на заработную плату, ежемесячные выплаты стимулирующего характера, пособия по временной нетрудоспособности, компенсация по уходу за ребенком до 3 лет, единовременное пособие на рождение ребенка)	3	МКУ Отдел культуры Судиславского района	Местный бюджет	4816,8	11894,3	13812,1	11227,7	11227,7
2.	Расходы по содержанию учреждения (коммунальные расходы, услуги связи, канц. и хоз товары, обслуживание пож. сигнализации, приобретения и пр.)	1	МКУ Отдел культуры Судиславского района	Местный бюджет	3245,5	1064,5	1057,0	562,0	562,0
3.	Реализация проекта развития, основанного на общественных инициативах «Ремонт помещения районного молодежно-спортивного центра МКУ Отдел культуры Судиславского района по адресу: Костромская обл., пгт. Судиславль, ул. Советская, д. 22»	1	МКУ Отдел культуры Судиславского района	Областной бюджет	786,696	786,696	0	0	0
				Местный бюджет (софинансирование)	708,054	708,054	0	0	0
4.	Организация и проведение районных и областных культурно-массовых мероприятий различных уровней (конкурсов, конференций, презентаций и др.)	2	МКУ Отдел культуры Судиславского района	Местный бюджет	6763,2	206,0	257,2	150,0	150,0
5.	Организация предоставления методических и информационных услуг учреждениям культуры района.	1,3	МКУ Отдел культуры Судиславского района	Без дополнительного финансирования	0	0	0	0	0
6.	Осуществление прогнозирования и планирования перспективных направлений развития учреждений культуры района	1,2,3	МКУ Отдел культуры Судиславского района	Без дополнительного финансирования	0	0	0	0	0
7.	Разработка долгосрочных программ, проектов развития культуры в Судиславском районе	1,2,3	МКУ Отдел культуры Судиславского района	Без дополнительного финансирования	0	0	0		0
8.	Подготовка и направление в установленном порядке в вышестоящие органы наградной документации для присвоения почетных званий и поощрений работникам культуры, активистам.	3	МКУ Отдел культуры Судиславского района	Без дополнительного финансирования	0	0	0	0	0
9.	Организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры Судиславского района, и представление указанных данных в соответствующие ведомства	1	МКУ Отдел культуры Судиславского района	Без дополнительного финансирования	0	0	0	0	0

10.	Координация деятельности подведомственных учреждений по определению объемов и структуры подготовки кадров, переподготовки и повышения квалификации работающих специалистов по культуре.	3	МКУ Отдел культуры Судиславского района	Без дополнительного финансирования	0	0	0	0	0
11	Обеспечение бухгалтерского и статистического учета и отчетности по исполнению бюджета, а также по внебюджетным и иным источникам дохода.	1	МКУ Отдел культуры Судиславского района	Без дополнительного финансирования					
12	Проведение мероприятий по повышению квалификации работников учреждения	3	МКУ Отдел культуры Судиславского района	Местный бюджет	51,1	15,0	6,1	15,0	15,0
Итого по разделу III				Областной бюджет	786,696	786,696	0	0	0
				Местный бюджет (софинансирование)	708,054	708,054	0	0	0
				Местный бюджет	52221,6	13179,8	15132,4	11954,7	11954,7
				Всего:	53716,4	14674,55	15132,4	11954,7	11954,7
Раздел IV. Сохранение и развитие музейного дела									
1	Оплата труда и начисления на нее (заработная плата, начисления на заработную плату, ежемесячные выплаты стимулирующего характера, пособия по временной нетрудоспособности, компенсация по уходу за ребенком до 3 лет, единовременное пособие на рождение ребенка)	3	МКУ Отдел культуры Судиславского района/МБУК Судиславский краеведческий музей	Местный бюджет	12024,7	2828,2	3290,3	2953,1	2953,1
2	Расходы по содержанию учреждения (коммунальные расходы, услуги связи, канц. и хоз товары, обслуживание пож. и охран. сигнализаций, приобретения и пр.)	1	МКУ Отдел культуры Судиславского района/МБУК Судиславский краеведческий музей	Местный бюджет	3334,7	945,3	856,0	686,3	686,3
3.	Проведение мероприятий, организация выставок	2	МКУ Отдел культуры Судиславского района/МБУК Судиславский краеведческий музей	Местный бюджет	11,0	2,0	3,0	3,0	3,0
4.	Повышение квалификации музейных работников	3	МКУ Отдел культуры Судиславского района/МБУК Судиславский краеведческий музей	Местный бюджет	28,00	0,0	8,0	10,0	10,0
				Местный бюджет	15237,6	3775,5	4157,3	3652,4	3652,4
				Всего:	15237,6	3775,5	4157,3	3652,4	3652,4
Раздел V. Развитие дополнительного образования отрасли «Культура».									
1.	Приобретение музыкальных инструментов, оборудования и учебных материалов для детских школ искусств, находящихся в ведении органов муниципальных образований в сфере культуры в 2025 и 2027 годах.	1	МКУ Отдел культуры Судиславского района/МБОУ ДО Судиславская ДШИ	Федеральный бюджет	4200,0	0	0	0	4200,0
				Областной бюджет	122,88	0	0	0	122,88
				Местный бюджет (софинансирование)	213,12	0	0	0	213,12

	Итого по разделу V			Всего:	4536,0	0	0	0	4536,0
	ИТОГ ПО ПРОГРАММЕ:			Федеральный бюджет	5783,71549	793,25573	790,45976	0	4200,0
				Областной бюджет	278,96451	874,84027	67,94024	0	122,88
				Местный бюджет (софинансирование)	936,143	718,744	4,279	0	213,12
				Местный бюджет (софинансирование ) межбюджетные трансферты (Расловское поселение)	115,927	92,590	23,337	0	0
				Местный бюджет (софинансирование ) межбюджетные трансферты (Судиславское сельское поселение)	66,663	0	66,663	0	0
				Местный бюджет	176862,5	42562,4	48042,5	43128,8	43128,8
				Межбюджетные трансферты (Расловское поселение)	20467,0	4876,7	5380,9	5104,7	5104,7
				Межбюджетные трансферты (Судиславское сельское)	30793,0	6383,3	9441,3	7484,2	7484,2
				Межбюджетные трансферты (Воронское сельское поселение)	6369,6	2000,0	2369,6	2000,0	2000,0
				ВСЕГО:	242402,1	56296,485	66134,2	57717,7	62253,7

Российская Федерация  
Костромская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 декабря 2025 г № 339

Об утверждении положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Судиславского муниципального округа Костромской области

В соответствии с Федеральными законами от 24 июня 1999 года № 120 - ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2020 года № 120 «О внесении изменений в Примерное положение о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», Законами Костромской области от 19 декабря 2005 года № 349 - ЗКО «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Костромской области», от 23.12.2005 № 356-ЗКО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований государственными полномочиями Костромской области по образованию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав» руководствуясь Уставом муниципального образования Судиславского муниципального округа Костромской области, администрация Судиславского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемое положение о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Судиславского муниципального округа Костромской области
2. Признать утратившими силу постановления администрации Судиславского муниципального района:
  - 1) от 22 декабря 2023 г. № 244 «Об утверждении положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Судиславского муниципального района Костромской области»
  - 2) от 01.07.2024 г. №118 а «О внесении изменений в постановление администрации Судиславского муниципального района от 22.12.2023 г. № 244» «Об утверждении положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защиты их прав администрации Судиславского муниципального района Костромской области»
  - 3) от 04.09.2024 г. №165 «О внесении изменений в постановление администрации Судиславского муниципального района от 22.12.2023 г. № 244» «Об утверждении положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защиты их прав администрации Судиславского муниципального района Костромской области»
  - 4) от 01.11.2024 г. № 210 «О внесении изменений в постановление администрации Судиславского муниципального района от 22.12.2023 г. № 244» «Об утверждении положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защиты их прав администрации Судиславского муниципального района Костромской области»
  - 5) от 08.04.2025 г. № 82 «О внесении изменений в постановление администрации Судиславского муниципального района от 22.12.2023 г. № 244» «Об утверждении положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защиты их прав администрации Судиславского муниципального района Костромской области»
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Судиславского муниципального округа (Т. В. Антохину).
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Судиславского муниципального округа

Е.С. Снурницына

Приложение  
к постановлению администрации  
Судиславского муниципального округа Костромской области  
от «30» декабря 2025 г. № 339

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ АДМИНИСТРАЦИИ СУДИСЛАВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Статья 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет задачи, полномочия и порядок организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Судиславского муниципального округа (далее – Комиссия).

1.2. Положение о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Судиславского муниципального округа разработано в соответствии Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации и ратифицированными ею международными соглашениями в сфере защиты прав детей, федеральными конституционными законами, Федеральными законами от 24 июня 1999 года № 120 - ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 6 октября 2003 №131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Примерным положением о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, утвержденным постановлением Правительства РФ от 6 ноября 2013 года № 995, постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2020 года № 120 «О внесении изменений в Примерное положение о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Костромской области от 19 декабря 2005 года № 349 - ЗКО «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Костромской области», от 23 декабря 2005 года № 356 — ЗКО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований государственными полномочиями Костромской области по образованию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав», Уставом муниципального образования Судиславского муниципального округа Костромской области, а также настоящим положением.

1.3. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Судиславского муниципального округа Костромской области (далее – Комиссия) создается в порядке установленным законодательством Костромской области. Комиссия создается и утверждается постановлением администрации Судиславского муниципального округа Костромской области.

Комиссия является коллегиальным органом системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - система профилактики), созданным в целях координации деятельности органов и учреждений системы профилактики на территории Судиславского муниципального округа Костромской области, направленной на предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому, обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально - педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в

совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, демократизма, поддержки семьи с несовершеннолетними детьми и взаимодействия с ней, гуманного обращения с несовершеннолетними, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления Судиславского муниципального округа и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.4. Порядок рассмотрения комиссиями материалов (дел), не связанных с делами об административных правонарушениях, определяется законодательством Костромской области, если иное не установлено федеральным законодательством.

Статья 2. Задачи муниципальной комиссии.

Основными задачами деятельности Комиссии являются:

2.1. предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;

2.2. обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

2.3. социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в том числе, связанном с не медицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;

2.4. выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

Статья 3. Функции муниципальной комиссии

Муниципальная комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами в установленном действующим законодательством порядке выполняет следующие функции:

3.1. координирует деятельность органов и учреждений системы профилактики по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям, осуществляют мониторинг их деятельности в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством Костромской области;

3.2. обеспечивает осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, защите их от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних;

3.3. анализирует выявленные органами и учреждениями системы профилактики причины и условия безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, принимает меры по их устранению;

3.4. утверждает межведомственные планы (программы, порядки взаимодействия) по наиболее актуальным направлениям в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов;

3.5. участвует в разработке и реализации целевых программ, направленных на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактику их безнадзорности и правонарушений;

3.6. принимает меры по совершенствованию деятельности органов и учреждений системы профилактики по итогам анализа и обобщения представляемых органами и учреждениями системы профилактики сведений об эффективности принимаемых ими мер по обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике их безнадзорности и правонарушений;

3.7. принимает меры по совершенствованию взаимодействия органов и учреждений системы профилактики с социально ориентированными некоммерческими организациями, общественными объединениями и религиозными организациями, другими институтами гражданского общества и гражданами, по привлечению их к участию в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, их социально - педагогической реабилитации;

3.8. может утверждать составы межведомственных рабочих групп по изучению деятельности органов и учреждений системы профилактики и порядок их работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, а также деятельности по профилактике вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений и антиобщественных действий, предупреждению случаев насилия и всех форм посягательства на жизнь, здоровье и половую неприкосновенность несовершеннолетних;

3.9. подготавливает совместно с соответствующими органами или учреждениями представляемые в суд материалы по вопросам, связанным с содержанием несовершеннолетних в специальных учебно - воспитательных учреждениях закрытого типа, а также обеспечивает исполнение решения суда о применении мер воздействия в отношении несовершеннолетних, если судом установлены обстоятельства, подтверждающие возможность изменения поведения несовершеннолетнего без его помещения в специальное учебно - воспитательное учреждение закрытого типа, либо выявлены причины, препятствующие его помещению в указанное учреждение;

3.10. дает согласие организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на отчисление несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста 15 лет и не получивших основного общего образования;

3.11. дает при наличии согласия родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего обучающегося и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, согласие на оставление несовершеннолетним, достигшим возраста 15 лет, общеобразовательной организации до получения основного общего образования. Комиссии принимают совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, достигшего возраста 15 лет и оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок меры по продолжению освоения таким несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

3.12. обеспечивает оказание помощи в бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно - исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно - воспитательных учреждений, а также состоящих на учете в уголовно - исполнительных инспекциях, содействие в определении форм устройства других несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, оказание помощи по трудоустройству несовершеннолетних (с их согласия);

3.13. применяет меры воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Костромской области;

3.14. принимает решения на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о направлении несовершеннолетних в возрасте от 8 до 18 лет, нуждающихся в специальном педагогическом подходе, в специальные учебно-воспитательные учреждения открытого типа с согласия родителей или иных законных представителей, а также самих несовершеннолетних в случае достижения ими возраста 14 лет;

3.15. принимает постановления об отчислении несовершеннолетних из специальных учебно - воспитательных учреждений

открытого типа;3

3.16. подготавливает и направляет в органы государственной власти Костромской области и органы местного самоуправления в порядке, установленном законодательством Костромской области, отчеты о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Судиславского муниципального округа;

3.17. рассматривает информацию (материалы) о фактах совершения несовершеннолетними, не подлежащими уголовной ответственности в связи с не достижением возраста наступления уголовной ответственности, общественно опасных деяний и принимает решения о применении к ним мер воздействия или о ходатайстве перед судом об их помещении в специальные учебно - воспитательные учреждения закрытого типа, а также ходатайства, просьбы, жалобы и другие обращения несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, относящиеся к установленной сфере деятельности комиссий;

3.18. рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними, их родителями (законными представителями) либо иными лицами, отнесенных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и законами Костромской области об административной ответственности к компетенции комиссий;

3.19. обращается в суд по вопросам возмещения вреда, причиненного здоровью несовершеннолетнего, его имуществу, и (или) морального вреда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.20. согласовывает представления администрации учреждений специальных учебно - воспитательных учреждений закрытого типа, вносимые в суды по месту нахождения указанных учреждений:

3.20.1. о продлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно - воспитательном учреждении закрытого типа не позднее чем за один месяц до истечения установленного судом срока пребывания несовершеннолетнего в указанном учреждении;

3.20.2. о прекращении пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно - воспитательном учреждении закрытого типа на основании заключения психолого - медико - педагогической комиссии указанного учреждения до истечения установленного судом срока, если несовершеннолетний не нуждается в дальнейшем применении этой меры воздействия (не ранее 6 месяцев со дня поступления несовершеннолетнего в специальное учебно - воспитательное учреждение закрытого типа) или в случае выявления у него заболеваний препятствующих содержанию и обучению в специальном учебно - воспитательном учреждении закрытого типа;

3.20.3. о переводе несовершеннолетнего в другое специальное учебно - воспитательное учреждение закрытого типа в связи с возрастом, состоянием здоровья, а также в целях создания наиболее благоприятных условий для его реабилитации;

3.20.4. о восстановлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно - воспитательном учреждении закрытого типа в случае его самовольного ухода из указанного учреждения, невозвращения в указанное учреждение из отпуска, а также в других случаях уклонения несовершеннолетнего от пребывания в специальном учебно - воспитательном учреждении закрытого типа;

3.21. дает совместно с соответствующей государственной инспекцией труда согласие на расторжение трудового договора с работниками в возрасте до 18 лет по инициативе работодателя (за исключением случаев ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуального предпринимателя);

3.22. участвуют в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

3.23. координирует проведение органами и учреждениями системы профилактики индивидуальной профилактической работы в отношении категорий лиц, указанных в статье 5 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», утверждает межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и контролируют их исполнение;

3.24. содействует привлечению социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных объединений к реализации межведомственных планов (программ) индивидуальной профилактической работы;

3.25. принимает меры по реализации Закона Костромской области от 07 июля 2021 года № 106 - 7 - ЗКО «О наставничестве над несовершеннолетними в Костромской области»;

3.26. осуществляет иные полномочия, которые предусмотрены Законодательством Российской Федерации и законодательством Костромской области.

3.3. Комиссия наряду с проведением индивидуальной профилактической работы вправе принять решение в отношении несовершеннолетних, указанных в подпунктах 2,4,6,8 пункта 1 статьи 5 Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120 - ФЗ «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», родителей или иных законных представителей несовершеннолетних в случаях совершения ими в присутствии несовершеннолетнего противоправных и (или) антиобщественных действий, оказывающих отрицательное влияние на поведение несовершеннолетнего, о проведении разъяснительной работы по вопросу о недопустимости совершения действий, ставших основанием для применения меры воздействия, и правовых последствиях их совершения»

3.4. К вопросам обеспечения деятельности Комиссии относятся:

3.4.1. подготовка и организация проведения заседаний и иных плановых мероприятий комиссии;

3.4.2. осуществление контроля за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии;

3.4.3. ведение делопроизводства комиссии;

3.4.4. оказание консультативной помощи представителям органов и учреждений системы профилактики, а также представителям иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Костромской области, органов местного самоуправления и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию комиссии, при поступлении соответствующего запроса;

3.4.5. участие в организации межведомственных мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе межведомственных конференций, совещаний, семинаров;

3.4.6. участие по приглашению органов и организаций в проводимых ими проверках, совещаниях, семинарах, коллегиях, конференциях и других мероприятиях по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

3.4.7. организация рассмотрения комиссией поступивших в комиссию обращений граждан, сообщений органов и учреждений системы профилактики по вопросам, относящимся к ее компетенции;

4.8. осуществление сбора, обработки и обобщения информации, необходимой для решения задач, стоящих перед комиссией;

3.4.9. осуществление сбора и обобщение информации о численности лиц, предусмотренных статьей 5 Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", в отношении которых органами и учреждениями системы профилактики проводится индивидуальная профилактическая работа;

3.4.10. обобщение сведений о детской безнадзорности, правонарушениях несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов для представления на рассмотрение комиссии с целью анализа ситуации;

3.4.11. подготовка информационных и аналитических материалов по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

3.4.12. организация по поручению председателя комиссии работы экспертных групп, штабов, а также консилиумов и других совещательных органов для решения задач, стоящих перед комиссией;

3.4.13. осуществление взаимодействия с федеральными государственными органами, федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Костромской области, органами местного самоуправления, общественными и иными объединениями, организациями для решения задач, стоящих перед комиссией;

3.4.14. направление запросов в федеральные государственные органы, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Костромской области, органы местного самоуправления, организации, территориальные (муниципальные) комиссии о представлении необходимых для рассмотрения на заседании комиссии материалов (информации) по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

3.4.15. обеспечение доступа к информации о деятельности комиссии путем участия в подготовке публикаций и выступлений в средствах массовой информации, в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" без использования в публикациях и выступлениях сведений, разглашение которых нарушает охраняемые законом права и интересы несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей.

3.4.16. осуществление сбора, обобщения информации о численности несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, на территории Судиславского муниципального округа.

3.4.17. подготовка и направление в комиссию Костромской области справочной информации, отчетов по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

3.4.18. участие в подготовке заключений на проекты нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

3.4.19. исполнение иных полномочий в рамках обеспечения деятельности комиссии по реализации комиссией полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Костромской области.

#### Статья 4. Состав муниципальной комиссии

4.1. В состав муниципальной комиссии входят председатель комиссии, заместитель (заместители) председателя комиссии, ответственный секретарь комиссии и члены комиссии.

4.2. Членами комиссии являются руководители (их заместители) органов и учреждений системы профилактики, а также могут являться представители иных государственных (муниципальных) органов и учреждений, представители общественных объединений, религиозных конфессий, граждане, имеющие опыт работы с несовершеннолетними, депутаты соответствующих представительных органов, другие заинтересованные лица.

4.3. Председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членом комиссии может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 года.

4.3.1 Председатель комиссии осуществляет полномочия члена комиссии, предусмотренные подпунктами «а» - «д» и «ж» пункта 5.6 настоящего положения, а также:

- а) осуществляет руководство деятельностью комиссии;
- б) председательствует на заседании комиссии и организует ее работу;
- в) имеет право решающего голоса при голосовании на заседании комиссии;
- г) представляет комиссию в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях;
- д) утверждает повестку заседания комиссии;
- е) назначает дату заседания комиссии;
- ж) дает заместителю председателя комиссии, ответственному секретарю комиссии, членам комиссии обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;
- з) представляет уполномоченным органам (должностным лицам) предложения по формированию персонального состава комиссии;
- и) осуществляет контроль за исполнением плана работы комиссии, подписывает постановления комиссии;
- к) обеспечивает представление установленной отчетности о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Костромской области

4.4. Заместитель председателя комиссии осуществляет полномочия, предусмотренные подпунктами «а» - «д» и «ж» пункта 4.6 настоящего положения, а также:

- а) выполняет поручения председателя комиссии;
- б) исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие;
- в) обеспечивает контроль за исполнением постановлений комиссии;
- г) обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании комиссии.

4.5. Ответственный секретарь Комиссии осуществляет полномочия, предусмотренные подпунктами «а» - «д» и «ж» пункта 4.6 настоящего положения, а также:

- а) осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании комиссии;
- б) выполняет поручения председателя и заместителя председателя комиссии;
- в) оповещает членов комиссии и лиц, участвующих в заседании комиссии, о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение комиссии;
- г) осуществляет подготовку и оформление проектов постановлений, принимаемых комиссией по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании;
- д) обеспечивает вручение копий постановлений комиссии.

4.6. Члены комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов (дел), отнесенных к компетенции комиссии, и осуществляют следующие полномочия:

- а) участвуют в заседании комиссии и его подготовке;
- б) предварительно (до заседания комиссии) знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;
- в) вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;
- г) вносят предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;
- д) участвуют в обсуждении постановлений, принимаемых комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосуют при их принятии;
- е) составляют протоколы об административных правонарушениях в случаях и порядке, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- ж) поощаю организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаях применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших

нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений;

- з) выполняют поручения председателя комиссии.
- и) информируют председателя комиссии о своем участии в заседании или причинах отсутствия на заседании.

4.6.1. Полномочия председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, члена комиссии прекращаются при наличии следующих оснований:

- а) подача письменного заявления о прекращении полномочий председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) уполномоченным органам (должностным лицам);
- б) признание председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным и безвестно отсутствующим или умершим;
- в) прекращение полномочий комиссии;
- г) увольнение председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) с занимаемой должности в органе или учреждении системы профилактики, ином государственном органе, органе местного самоуправления или общественном объединении, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в состав комиссии;
- д) отзыв (замена) председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) по решению руководителя органа или учреждения системы профилактики, иного государственного органа, органа местного самоуправления или общественного объединения, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в ее состав;
- е) систематическое неисполнение или ненадлежащее исполнение председателем комиссии (заместителем председателя, ответственным секретарем или членом комиссии) своих полномочий;
- ж) по факту смерти.

4.6.2. При прекращении полномочий председатель комиссии (заместитель председателя, ответственный секретарь или член комиссии) исключаются из ее состава, за исключением прекращения полномочий в соответствии с подпунктами «б» (в части признания лица, входящего в состав комиссии, решением суда, вступившим в законную силу, умершим), "в" и "ж" пункта 4.6.1. настоящего положения.

4.7. Председатель комиссии несет персональную ответственность за организацию работы комиссии и представление отчетности о состоянии профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Костромской области.

#### 5. Организация работы муниципальной комиссии.

5. Заседания Комиссий проводятся в соответствии с планами работы не реже двух раз в месяц.

5.1. Предложения в проект плана работы комиссии вносятся в комиссию ее членами в письменной форме в сроки, определенные председателем комиссии или постановлением комиссии, если законодательством Костромской области не предусмотрено иное.

5.2. Предложения по рассмотрению вопросов на заседании комиссии должны содержать:

- а) наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании комиссии;
- б) информацию об органе (организации, учреждении), и (или) должностном лице, и (или) члене комиссии, ответственных за подготовку вопроса;
- в) перечень соисполнителей (при их наличии);
- г) срок рассмотрения на заседании комиссии.

6.3. Предложения в проект плана работы комиссии могут направляться членам комиссии для их предварительного согласования.

5.4. Проект плана работы комиссии формируется на основе предложений, поступивших в комиссию, по согласованию с председателем комиссии выносится для обсуждения и утверждения на заседании в конце года, предшествующего году реализации плана работы комиссии.

5.5. Изменения в план работы комиссии вносятся на заседании комиссии на основании предложений лиц, входящих в ее состав.

5.6. Члены комиссии, должностные лица органов и учреждений системы профилактики, а также иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Костромской области, органов местного самоуправления и организаций, которым во исполнение плана работы комиссии поручена подготовка соответствующих информационных материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии, несут персональную ответственность за качество и своевременность их представления.

5.7. Информационные материалы по вопросам, включенным в повестку заседания комиссии, представляются в комиссию органами (организациями, учреждениями), должностными лицами, членами комиссии, ответственными за их подготовку, в соответствии с планом работы комиссии не позднее чем за 10 дней до дня проведения заседания и включают в себя:

- а) справочно - аналитическую информацию по вопросу, вынесенному на рассмотрение;
- б) предложения в проект постановления комиссии по рассматриваемому вопросу;
- в) особые мнения по представленному проекту постановления комиссии, если таковые имеются;
- г) материалы согласования проекта постановления комиссии с заинтересованными органами и учреждениями системы профилактики, иными государственными органами и органами местного самоуправления;
- д) иные сведения, необходимые для рассмотрения вопроса.

5.8. В случае непредставления материалов в установленный настоящим положением срок или их представления с нарушением требований к данным материалам вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание в соответствии с решением председателя комиссии.

5.9. Повестка заседания, проекты постановлений по вопросам, включенным в повестку заседания, и соответствующие материалы по данным вопросам направляются членам комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания.

5.10. Члены комиссии и иные участники заседания, которым направлены повестка заседания, проект постановления и иные материалы, при наличии замечаний и предложений представляют их в комиссию до начала проведения заседания.

5.11. О дате, времени, месте и повестке заседания комиссии извещается прокурор.

6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Члены комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

7. На заседании комиссии председательствует ее председатель либо заместитель председателя комиссии.

8 Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

8.1. При голосовании член комиссии имеет один голос и голосует лично. Член комиссии вправе на заседании комиссии довести до сведения членов комиссии свое особое мнение по вопросу, вынесенному на голосование. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания комиссии.

8.2. Результаты голосования, оглашенные председателем комиссии, вносятся в протокол заседания комиссии.

8.3. В протоколе заседания комиссии указываются:

- а) наименование комиссии;
- б) дата, время и место проведения заседания;
- в) сведения о присутствующих и отсутствующих членах комиссии, иных лицах, присутствующих на заседании;
- г) повестка дня;

д) отметка о способе документирования заседания коллегиального органа (стенографирование, видеоконференция, запись на диктофон и др.);

е) наименование вопросов, рассмотренных на заседании комиссии, и ход их обсуждения;

ж) результаты голосования по вопросам, обсуждаемым на заседании комиссии;

з) решение, принятое по рассматриваемому вопросу.

8.4. К протоколу заседания комиссии прилагаются материалы докладов по вопросам, рассмотренным на заседании комиссии, справочно-аналитическая и иная информация (при наличии).

8.5 Протокол заседания комиссии подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем заседания комиссии.

9. Комиссия принимает решения, оформляемые в форме постановлений, в которых указываются:

а) наименование комиссии;

б) дата;

в) время и место проведения заседания;

г) сведения о присутствующих и отсутствующих членах комиссии;

д) сведения об иных лицах, присутствующих на заседании;

е) вопрос повестки дня, по которому вынесено постановление;

ж) сведения о лице, в отношении которого рассматривается дело

з) содержание рассматриваемого вопроса;

и) выявленные по рассматриваемому вопросу нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних (при их наличии);

у) сведения о выявленных причинах и условиях, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних (при их наличии);

к) решение, принятое по рассматриваемому вопросу;

л) меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, которые должны предпринять соответствующие органы или учреждения системы профилактики;

м) сроки, в течение которых должны быть приняты меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

10. Постановления комиссии направляются членам комиссии, в органы и учреждения системы профилактики и иным заинтересованным лицам и организациям.

11. Постановления, принятые комиссией, обязательны для исполнения органами и учреждениями системы профилактики.

12. Органы и учреждения системы профилактики обязаны сообщить комиссии о мерах, принятых по исполнению постановления, в указанный в нем срок.

13. Постановление комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Комиссия имеет бланк и печать со своим наименованием

\* \* \*

Российская Федерация

Костромская область

АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 декабря 2025 г № 340

Об утверждении состава комиссии по делам

несовершеннолетних и защите их прав администрации

Судиславского муниципального округа Костромской области

В соответствии с Федеральными законами от 24 июня 1999 года № 120 - ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2020 года № 120 «О внесении изменений в Примерное положение о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», Законами Костромской области от 19 декабря 2005 года № 349 - ЗКО «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Костромской области», от 23.12.2005 № 356-ЗКО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований государственными полномочиями Костромской области по образованию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав» руководствуясь Уставом муниципального образования Судиславского муниципального округа Костромской области, администрация Судиславского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Судиславского муниципального округа Костромской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Судиславского муниципального округа

Е.С. Снурницына

Приложение  
к постановлению администрации  
Судиславского муниципального округа Костромской области  
от «30» декабря 2025 г. № 340

#### СОСТАВ

комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Судиславского муниципального округа Костромской области

1	Антохина Татьяна Владимировна	- заместитель главы администрации Судиславского муниципального округа, председатель комиссии;
2	Охапкин Евгений Валерьевич	- начальника ОП № 16 МО МВД России «Островский», заместитель председателя комиссии (по согласованию);
3	Николайчук Любовь Семеновна	- начальник управления культуры, молодежи, спорта и туризма Судиславского муниципального округа, заместитель председателя комиссии;
4	Смирнова Татьяна	- заведующий отделом образования администрации Судиславского муниципального

	Владимировна	округа; заместитель председателя комиссии
5	Смирнова Татьяна Александровна	- главный специалистом сектора социальной политики администрации Судиславского муниципального округа, ответственный секретарь комиссии;
6	Кукушкина Анжела Александровна	- и.о. главного врача ОГБУЗ «Судиславская РБ (по согласованию);
7	Серова Анна Александровна	- начальник ОУУП и ПДН ОП № 16 МО МВД РФ «Островский» (по согласованию);
8	Смирнова Екатерина Александровна	- директор ОГБУ Судиславский КЦСОН (по согласованию);
9	Касаткина Юлия Викторовна	- начальник Судиславского отдела ОГКУ «ЦЗН Костромской области» (по согласованию);
10	Малькова Елена Анатольевна	- начальника Галичского МФ ФКУ УИИ УФСИН России по Костромской области (по согласованию);
11	Пакина Марина Владимировна	- заместитель директора МБОУ Судиславская средняя общеобразовательная школа Судиславского муниципального округа;
12	Чичагова Юлия Викторовна	- представитель Уполномоченного по правам ребенка при губернаторе Костромской области по Судиславскому муниципальному округу (по согласованию);
13	Юргайтис Марина Николаевна	- заведующий сектором социальной политики администрации Судиславского муниципального округа;
14	Шубин Михаил Владимирович	- врач - психиатр - нарколог ОГБУЗ Судиславская РБ. (по согласованию);
15	Панкратова Светлана Игоревна	- муниципальный координатор Всероссийского проекта «Навигаторы детства»;
16	Пухова Светлана Витальевна	- специалист по организации деятельности «Движение Первых» в Судиславском муниципальном округе

\* \* \*

Российская Федерация  
Костромская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2025 г. № 341

О внесении изменений в постановление администрации Судиславского муниципального района от 24.02.2021 г. № 31 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма на территории Судиславского муниципального района Костромской области на 2021-2025 годы»

В соответствии с Федеральными законами от 25.07.2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», от 06.03.2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», в целях приведения постановления в соответствие с действующим законодательством,

Администрация Судиславского муниципального округа постановляет:

1. Внести в муниципальную программу «Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма на территории Судиславского муниципального района Костромской области на 2021-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Судиславского муниципального района от 24.02.2021 года № 31 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма на территории Судиславского муниципального района Костромской области на 2021-2025 годы» (в редакции постановлений администрации Судиславского муниципального района от 14.12.2021 № 211, от 07.09.2023 № 165, от 14.05.2024 № 88, от 09.09.2024 № 168) следующие изменения:

1.1. Столбец второй строки 9 Раздела I «Паспорт муниципальной программы Судиславского муниципального района» изложить в следующей редакции:

«Финансирование мероприятий, предусмотренных программой, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования. Объем средств уточняется ежегодно при формировании бюджета муниципального образования Судиславский муниципальный округ.

Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы – 1 097, 604 тыс. рублей, в том числе:

2021 год - 170,0 тыс. рублей;

2022 год - 43,1 тыс. рублей;

2023 год - 131,3 тыс. рублей;

2024 год - 120,0 тыс. рублей;

2025 год - 633,204 тыс. рублей изменения согласно приложению к настоящему постановлению».

1.2. В Разделе 3 «Цели и задачи муниципальной Программы, целевые показатели реализации муниципальной Программы» пункт 2 таблицы дополнить подпунктами 2.4, 2.5 следующего содержания:

№ п/п	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя				
			2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8
2.4	Монтаж системы оповещения и управления эвакуацией	Ед.	0	0	0	0	1
2.5	Установка двери запасного выхода	Ед.	0	0	0	0	1

1.3. Абзац первый Раздела 5 «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в следующей редакции:

«Для реализации мероприятий муниципальной программы планируется использовать денежные средства в размере 1 097, 604 тыс. рублей (прогноз), в том числе, в 2021 году – 170,0 тыс. рублей, в 2022 г. – 43,1 тыс. рублей, в 2023 г. – 131,3 тыс. рублей (прогноз), в 2024 г. – 120,0 тыс. рублей (прогноз), в 2025 г. - 633,204 тыс. рублей».

1.4. В пункте 4 Раздела 8 «План мероприятий по реализации муниципальной Программы» пункт 4.3. изложить в новой редакции и дополнить подпунктами 4.6, 4.7 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Судиславского муниципального округа Костромской области

Е.С.Снурницына

Приложение  
к постановлению администрации  
Судиславского муниципального округа  
30.12.2025 г. №341

№ п/п	Наименование мероприятия	Непосредственный исполнитель	Сроки исполнения	Финансовые затраты (тыс. руб.)					Ожидаемые результаты
				2021	2022	2023	2024	2025	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4. Практические мероприятия по предупреждению терроризма									
4.3	Периметральное ограждение по периметру территории образовательных учреждений	Отдел образования администрации Судиславского муниципального района, Руководитель ОУ	В течение всего периода	-	43,1 (МОУ Глебовская ООШ)	-	-	60,000 тыс. руб. МДОУ Западный ДС	Повышение уровня антитеррористической защищенности важных объектов
4.6	Монтаж системы оповещения и управления эвакуацией	Отдел образования администрации Судиславского муниципального округа, руководитель ОУ	В течение всего периода	-	-	-	-	453,204 тыс. руб. МОУ Воронская СОШ	Повышение уровня антитеррористической защищенности важных объектов
4.7	Установка двери запасного выхода. Установка системы видеонаблюдения	Отдел образования администрации Судиславского муниципального округа, руководитель ОУ	-	-	-	-	-	120,0 тыс. руб. МДОУ ДС «Солнышко»	Повышение уровня антитеррористической защищенности важных объектов
ИТОГО по Программе:				170,0	43,1	131,3	120,0	633,204	Всего 1 097, 604

\* \* \*

Российская Федерация  
Костромская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 декабря 2025 г. № 342

О внесении изменений в постановление администрации Судиславского муниципального района от 17.01.2022 года № 09 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования Судиславского муниципального района Костромской области на 2022-2025 годы»

В соответствии с Законами Костромской области: от 26.05.2020 года № 700-6-ЗКО «О предоставлении иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Костромской области», от 21.12.2021 года № 166-7-ЗКО «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», от 19.12.2022 г. № 297-7-ЗКО «Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», от 15.12.2023 г. № 428-7-ЗКО «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», от 13.12.2024 г. № 569-7-ЗКО «Об областном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» и в целях приведения постановления в соответствие с действующим законодательством, Администрация Судиславского муниципального района постановляет:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие системы образования Судиславского муниципального района Костромской области на 2022-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Судиславского муниципального района от 17.01.2022 года № 09 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования Судиславского муниципального района Костромской области на 2022 - 2025 годы» (в редакции постановлений администрации Судиславского муниципального района: от 08 декабря 2022 года № 263, от 20 января 2023 года № 13, от 31 января 2024 года № 31, от 28 декабря 2024 года № 280) следующие изменения:

1.1. в Паспорте муниципальной программы «Развитие системы образования Судиславского муниципального района Костромской области на 2022-2025 годы» строку восьмью изложить в следующей редакции:

«

Объем и источники финансирования программы	Источники финансирования Программы: средства федерального бюджета; средства регионального бюджета; средства муниципального бюджета. Объемы финансирования Программы всего - 1138 469,223 тыс. руб. 2022 г. - 218 469,024 тыс. руб. 2023 г. - 240 096,017 тыс. руб.
--	--

	<p>2024 г. - 297 297,851 тыс. руб.  2025 г. - 382 606,331 тыс. руб.  (в том числе по годам реализации), из них:  средства федерального бюджета всего -  153 278,573 тыс. руб.  2022 г. - 11 774,232 тыс. руб.  2023 г. - 12 577,234 тыс. руб.  2024 г. - 42 450,060 тыс. руб.  2025 г. - 86 477,047 тыс. руб.  средства регионального бюджета всего -  473 584,632 тыс. руб.  2022 г. - 101 737,876 тыс. руб.  2023 г. - 111 917,486 тыс. руб.  2024 г. - 122 000,851 тыс. руб.  2025 г. - 137 928,419 тыс. руб.  средства муниципального бюджета всего -  511 606,018 тыс. руб.  2022 г. - 104 956,916 тыс. руб.  2023 г. - 115 601,297 тыс. руб.  2024 г. - 132 846,940 тыс. руб.  2025 г. - 158 200,865 тыс. руб.</p> <p>Предварительная оценка потребности в финансовых ресурсах может быть изменена в соответствии с возможностями муниципального бюджета и поступлением денежных средств</p>
--	--

»;

1.2. в Паспорте подпрограммы «Развитие системы дошкольного образования Судиславского муниципального района» строку седьмую изложить в следующей редакции:

«

Объемы и источники финансирования	<p>Источники финансирования подпрограммы:  средства федерального бюджета;  средства регионального бюджета;  средства муниципального бюджета;  средства муниципального бюджета (за счет оказания платных услуг казенными учреждениями).</p> <p>Объемы финансирования подпрограммы всего:  384 277,865 тыс. руб. (в том числе по годам реализации):  2022 г. - 76 253,001 тыс. руб.  2023 г. - 81 857,805 тыс. руб.  2024 г. - 84 225,667 тыс. руб.  2025 г. - 141 941,392 тыс. руб.</p> <p>из них:  средства федерального бюджета всего -  42 998,700 тыс. руб.  2022 г. - 0,000 тыс. руб.  2023 г. - 0,000 тыс. руб.  2024 г. - 0,000 тыс. руб.  2025 г. - 42 998,700 тыс. руб.  средства регионального бюджета всего -  105 518,200 тыс. руб.  2022 г. - 25 064,980 тыс. руб.  2023 г. - 25 281,410 тыс. руб.  2024 г. - 25 878,710 тыс. руб.  2025 г. - 29 293,100 тыс. руб.  средства муниципального бюджета всего -  235 760,965 тыс. руб.  2022 г. - 51 188,021 тыс. руб.  2023 г. - 56 576,395 тыс. руб.  2024 г. - 58 346,957 тыс. руб.  2025 г. - 69 649,592 тыс. руб.</p>
-----------------------------------	--

»;

1.3. в Паспорте подпрограммы «Развитие системы общего образования Судиславского муниципального района» строку седьмую изложить в следующей редакции:

«

Объемы и источники финансирования	<p>Источники финансирования подпрограммы:  средства федерального бюджета;  средства регионального бюджета;  средства муниципального бюджета;  средства муниципального бюджета (за счет оказания платных услуг казенными учреждениями).</p> <p>Объемы финансирования подпрограммы:  Всего - 699 311,214 тыс. руб. (в том числе по годам реализации):  2022 г. - 130 446,203 тыс. руб.  2023 г. - 146 310,415 тыс. руб.  2024 г. - 198 778,508 тыс. руб.</p>
-----------------------------------	--

	2025 г. - 223 776,088 тыс. руб. из них: средства федерального бюджета всего - 110 279,873 тыс. руб. 2022 г. - 11 774,232 тыс. руб. 2023 г. - 12 577,234 тыс. руб. 2024 г. - 42 450,060 тыс. руб. 2025 г. - 43 478,347 тыс. руб. средства регионального бюджета всего - 368 066,432 тыс. руб. 2022 г. - 76 672,896 тыс. руб. 2023 г. - 86 636,076 тыс. руб. 2024 г. - 96 122,141 тыс. руб. 2025 г. - 108 635,319 тыс. руб. средства муниципального бюджета всего - 220 964,909 тыс. руб. 2022 г. - 41 999,075 тыс. руб. 2023 г. - 47 097,105 тыс. руб. 2024 г. - 60 206,307 тыс. руб. 2025 г. - 71 662,422 тыс. руб.
--	--

1.4. в Паспорте подпрограммы «Развитие системы дополнительного образования Судиславского муниципального района» строку седьмую изложить в следующей редакции:

«

Объемы и источники финансирования	Источники финансирования подпрограммы: средства муниципального бюджета. Объемы финансирования подпрограммы всего: 54 880,144 тыс. руб. (в том числе по годам реализации): 2022 г. - 11 769,820 тыс.руб. 2023 г. - 11 927,797 тыс.руб. 2024 г. - 14 293,676 тыс.руб. 2025 г. - 16 888,851 тыс.руб. из них: средства федерального бюджета всего - 0,000 тыс. руб. 2022 г. - 0,000 тыс. руб. 2023 г. - 0,000 тыс. руб. 2024 г. - 0,000 тыс. руб. 2025 г. - 0,000 тыс. руб. средства регионального бюджета всего - 0,000 тыс. руб. 2022 г. - 0,000 тыс. руб. 2023 г. - 0,000 тыс. руб. 2024 г. - 0,000 тыс. руб. 2025 г. - 0,000 тыс. руб. средства муниципального бюджета всего - 54 880,144 тыс. руб. 2022 г. - 11 769,820 тыс. руб. 2023 г. - 11 927,797 тыс. руб. 2024 г. - 14 293,676 тыс. руб. 2025 г. - 16 888,85 тыс. руб.
-----------------------------------	--

1.5. Раздел 4 «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в следующей редакции:

«Раздел 4. Ресурсное обеспечение Программы

Источники финансирования (тыс. рублей)	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	Всего
Федеральный бюджет	11 774,232	12 577,234	42 450,060	86 477,047	153 278,573
Региональный бюджет	101 737,876	111 917,486	122 000,851	137 928,419	473 584,632
Муниципальный бюджет	104 956,916	115 601,297	132 846,940	158 200,865	511 606,018
Итого:	218 469,024	240 096,017	297 297,851	382 606,331	1138 469,223

»;

1.6. Приложение № 1 «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие системы образования Судиславского муниципального района на 2022-2025 годы» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

План мероприятий по повышению муниципальной программы «Развитие системы образования  
Судиславского муниципального района на 2022-2025 годы

№ п/п	Название программы/подпрограммы/мероприятия	Цель, задача	Ответственный исполнитель. соисполнители	Главный распорядитель бюджетных средств (ответственный исполнитель/ соисполнитель)	Источник финансирования	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	Итого	Конечный результат реализации
	Муниципальная программа «Развитие системы образования Судиславского муниципального района на 2022-2025 годы»	Обеспечение доступности и качества образования в соответствии с запросами населения Судиславского муниципального района Костромской области и перспективными задачами развития района.	Отдел образования, образовательные организации	Отдел образования	Всего, в том числе	218469,024	240096,017	297297,851	382606,331	1138469,223	
					Федеральный бюджет	11774,232	12577,234	42450,060	86477,047	153278,573	
					Областной бюджет	101737,876	111917,486	122000,851	137928,419	473584,632	
					Муниципальный бюджет	104956,916	115601,297	132846,940	158200,865	511606,018	
1.	Подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования Судиславского муниципального района»	Обеспечение доступности и качества дошкольного образования	Отдел образования, образовательные организации	Отдел образования	Всего, в том числе	76253,001	81857,805	84225,667	141941,392	384277,865	Доля детей в возрасте от 1 года до 7 лет, охваченных услугами дошкольного образования, в общей численности детей указанного возраста 90 %
					Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	42998,700	42998,700	
					Областной бюджет	25064,980	25281,410	25878,710	29293,100	105518,200	
					Муниципальный бюджет	51188,021	56576,395	58346,957	69649,592	235760,965	
1.1	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	Обеспечение государственных гарантий реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования	Отдел образования, образовательные организации	Отдел образования	Всего, в том числе	44552,438	48594,569	51421,327	61424,416	205992,750	Средняя заработная плата педагогических работников дошкольных образовательных учреждений (из всех источников) к средней заработной плате в сфере общего образования будет стабильна и равна 100%
					Областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
					Муниципальный бюджет	44552,438	48594,569	51421,327	61424,416	205992,750	

1.2	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений (за счет платных услуг и компенсации затрат)	Обеспечение содержания образования согласно ФГОС дошкольного образования	Отдел образования, образовательные организации	Отдел образования	Всего, в том числе	6100,630	7644,346	6515,500	7786,457	28046,933	Обеспечение функционирования учреждений
					Областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
					Муниципальный бюджет	6100,630	7644,346	6515,500	7786,457	28046,933	
1.3	Погашение кредиторской задолженности подведомственными учреждениями	Обеспечение требований СанПин к содержанию зданий и помещений дошкольных организаций	Отдел образования, образовательные организации	Отдел образования	Всего, в том числе	534,953	337,480	410,130	0,000	1282,563	Обеспечение функционирования учреждений
					Областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
					Муниципальный бюджет	534,953	337,480	410,130	0,000	1282,563	
1.4	Расходы за счет субвенций на реализацию общеобразовательных программ дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	Обеспечение государственных гарантий реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования	Отдел образования, образовательные организации	Отдел образования	Всего, в том числе	25064,980	25281,410	25878,710	28858,700	105083,800	Увеличение количества дошкольных учреждений, соответствующих требованиям ФГОС, обеспечения высокого качества реализации федерального государственного стандарта дошкольного образования
					Областной бюджет	25064,980	25281,410	25878,710	28858,700	105083,800	
					Муниципальный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
1.5	Капитальный ремонт и оснащение образовательных организаций осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	Обеспечение безопасных условий обучения и воспитания учащихся и сотрудников дошкольных образовательных организаций	Отдел образования, образовательные организации	Отдел образования	Всего, в том числе	0,000	0,000	0,000	43871,819	43871,819	Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности обучающихся и сотрудников
					Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	42998,700	42998,700	
					Областной бюджет	0,000	0,000	0,000	434,400	434,400	
					Муниципальный бюджет	0,000	0,000	0,000	438,719	438,719	
2.	Подпрограмма «Развитие си-	Обеспечение доступности и повы-	Отдел образования, образо-	Отдел образования	Всего, в том числе	130446,203	146310,415	198778,508	223776,088	699311,214	Предоставление 92 % школьников Суди-

	стемы общего образования Судиславского муниципального района»	шения качества образовательных услуг в сфере общего образования	вательные организации		Федеральный бюджет	11774,232	12577,234	42450,060	43478,347	110279,873	славского района возможности обучаться в соответствии с основными современными требованиями
					Областной бюджет	76672,896	86636,076	96122,141	108635,319	368066,432	
					Муниципальный бюджет	41999,075	47097,105	60206,307	71662,422	220964,909	
2.1	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	Обеспечение содержания образования согласно ФГОС общего образования	Отдел образования, образовательные организации	Отдел образования	Всего, в том числе	31923,411	36853,405	47638,859	60545,246	176960,921	Увеличение количества школ, соответствующих требованиям ФГОС, обеспечения высокого качества реализации федерального государственного образовательного стандарта общего образования
					Областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
					Муниципальный бюджет	31923,411	36853,405	47638,859	60545,246	176960,921	
2.2	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений (за счет платных услуг и компенсации затрат)	Реализация программ начального общего, основного общего и среднего общего образования	Отдел образования, образовательные организации	Отдел образования	Всего, в том числе	2024,900	3044,654	2691,500	2479,074	10240,128	Обеспечение доступности и повышения качества образовательных услуг в сфере общего образования
					Областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
					Муниципальный бюджет	2024,900	3044,654	2691,500	2479,074	7761,054	
2.3	Погашение кредиторской задолженности подведомственными учреждениями	Обеспечение требований СанПин к содержанию зданий и помещений общеобразовательных организаций	Отдел образования, образовательные организации	Отдел образования	Всего, в том числе	1396,308	1104,800	323,660	0,000	2824,768	Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности обучающихся и сотрудников
					Областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
					Муниципальный бюджет	1396,308	1104,800	323,660	0,000	2824,768	
2.4	Реализация муниципальной программы на выполнение обязательств по судебным искам, предъявленным за выполнение работы и услуги	Обеспечение безопасных условий обучения и воспитания учащихся и сотрудников общеобразовательных организаций	Отдел образования, образовательные организации	Отдел образования	Всего, в том числе	1075,574	0,000	0,000	0,000	1075,574	Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности обучающихся и сотрудников
					Областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
					Муниципальный бюджет	1075,574	0,000	0,000	0,000	1075,574	

2.5	Расходы за счет субвенций на реализацию основных общеобразовательных программ в муниципальных общеобразовательных организациях	Обеспечение государственных гарантий реализации права на получение общедоступного и бесплатного общего образования	Отдел образования, образовательные организации	Отдел образования	Всего, в том числе	75393,125	85249,850	90550,800	102408,470	353602,245	Увеличение количества школ, соответствующих требованиям ФГОС, обеспечения высокого качества реализации федерального государственного образовательного стандарта общего образования
					Областной бюджет	75393,125	85249,850	90550,800	102408,470	353602,245	
					Муниципальный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
2.6	Реализация федерального и регионального проектов «Успех каждого ребенка», мероприятия по созданию в общеобразовательных организациях, мероприятия по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом	Обеспечение доступности и повышения качества образовательных услуг в сфере общего образования	Отдел образования, образовательные организации	Отдел образования	Всего, в том числе	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Увеличение доли обучающихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время (по каждому уровню общего образования), в общем количестве обучающихся, за исключением дошкольного образования, % Начальное общее образование - 5%, Основное общее образование - 5%, Среднее общее образование - 2%. Увеличение доли обучающихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время (по каждому уровню общего образования), в общем количестве обучающихся, за исключением дошкольного образования, % Начальное общее образование - 10%, Основное общее образование - 10%, Среднее общее образование - 2% Увеличение количе-
					Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
					Областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
					Муниципальный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	

												ства школьных спортивных клубов для занятий физической культурой и спортом, которые созданы в ОО, расположенных в сельской местности и малых городах. Увеличение количества общеобразова-
2.7	Реализация мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование	Обеспечение государственных гарантий на получение бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование	Отдел образования, образовательные организации	Отдел образования	Всего, в том числе	7083,440	7322,660	7852,919	7150,359	29409,378	Предоставление бесплатного горячего питания 100% обучающимся, получающим начальное общее образование	
					Федеральный бюджет	5737,530	5931,351	6360,857	6052,063	24081,801		
					Областной бюджет	637,510	659,039	706,762	526,267	2529,578		
					Муниципальный бюджет	708,400	732,270	785,300	572,029	2797,999		
2.8	Реализация мероприятий по обеспечению выплат ежемесячного вознаграждения за классное руководство педагогическим ра-	Обеспечение государственных гарантий на получение ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных ор-	Отдел образования, образовательные организации	Отдел образования	Всего, в том числе	5763,400	5780,880	10041,500	11249,280	32835,060	Выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального	
					Федеральный бюджет	5763,400	5780,880	10041,500	11249,280	32835,060		

	ботникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего	ганизаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в т.ч. адаптированные образовательные про			Областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	общего, основного общего и среднего общего образования, в т.ч. адаптированные образовательные программы 100%
	Реализация мероприятий по организации питания обучающихся с ограниченными возможностями развития, детей-инвалидов за счет местного бюджета	Обеспечение требований СанПин к организации питания в общеобразовательных организациях, сохранение здоровья обучающихся	Отдел образования, образовательные организации	Отдел образования	Муниципальный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
2.9	Обеспечение продуктовыми наборами отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций	Обеспечение требований СанПин к организации питания в общеобразовательных организациях, сохранение здоровья обучающихся	Отдел образования, образовательные организации	Отдел образования	Всего, в том числе	1295,040	1434,700	1455,569	1378,539	5563,848	Доля охвата обучающихся горячим питанием 100 %
					Областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
					Муниципальный бюджет	1295,040	1434,700	1455,569	1378,539	5563,848	
2.10	Организация подвоза обучающихся, проживающих в сельской местности	Организация подвоза обучающихся, проживающих в сельской местности (ГСМ, проездные билеты)	Отдел образования, образовательные организации	Отдел образования	Всего, в том числе	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Доля охвата обучающихся горячим питанием 100 %
					Областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
					Муниципальный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
2.11	Организация подвоза обучающихся, проживающих в сельской местности	Организация подвоза обучающихся, проживающих в сельской местности (ГСМ, проездные билеты)	Отдел образования, образовательные организации	Отдел образования	Всего, в том числе	2833,500	3200,000	3467,500	3785,000	13286,000	Доля детей обеспеченных бесплатными проездными билетами 100%, доля сельских детей организованных подвозом на школьном транспорте
					Областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
					Муниципальный бюджет	2833,500	3200,000	3467,500	3785,000	13286,000	

											80%
2.12	Реализация мероприятий по профилактике и противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) и других инфекционных заболеваний	Недопущение распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) и других инфекционных заболеваний	Отдел образования, образовательные организации	Отдел образования	Всего, в том числе	99,653	0,000	0,000	0,000	99,653	Предупреждение и профилактика новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) и других инфекционных заболеваний
					Областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
					Муниципальный бюджет	99,653	0,000	0,000	0,000	99,653	
2.13	Реализация мероприятий по организации питания отдельных категорий обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях Судиславского муниципального района Костромской области	Обеспечение государственных гарантий реализации права на получение общедоступного и бесплатного общего образования в общеобразовательных организациях на территории Судиславского муниципального района Костромской области	Отдел образования, образовательные организации	Отдел образования	Всего, в том числе	1279,000	1436,900	1110,040	636,680	4462,620	Предоставление бесплатного горячего питания 100% обучающимся, получающим основное общее и среднее общее образование
					Областной бюджет	639,500	718,450	555,020	318,340	2231,310	
					Муниципальный бюджет	639,500	718,450	555,020	318,340	2231,310	
2.14	Обеспечение проведения мероприятий по обеспечению деятельности советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными	Содействие в совершенствовании государственной политики в области воспитания подрастающего поколения	Отдел образования, образовательные организации	Отдел образования	Всего, в том числе	278,852	882,566	828,735	748,113	2738,266	Введение ставок советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями и обеспечению их деятельности
					Федеральный бюджет	273,302	865,003	812,243	733,224	2683,772	
					Областной бюджет	2,761	8,737	8,204	7,406	27,108	
					Муниципальный бюджет	2,789	8,826	8,288	7,483	27,386	

	объединениями в общеобразовательных организациях										
2.15	Судиславского Реализация мероприятий по обеспечению выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями муниципальных общеобразовательных организаций Судиславского муниципального района	Содействие в совершенствовании государственной политики в области воспитания подрастающего поколения	Отдел образования, образовательные организации	Отдел образования	Всего, в том числе	0,000	0,000	104,160	312,480	416,640	Поддержка советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями с целью обеспечения их деятельности
					Федеральный бюджет	0,000	0,000	104,160	312,480	416,640	
2.16	Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования (капитальный ремонт зданий общеобразовательных организаций Судиславского муниципального района Костромской области)	Обеспечение безопасных условий обучения и воспитания учащихся и сотрудников общеобразовательных организаций	Отдел образования, образовательные организации	Отдел образования	Всего, в том числе	0,000	0,000	31026,294	29691,991	60718,285	Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности обучающихся и сотрудников
					Федеральный бюджет	0,000	0,000	25131,300	25131,300	50262,600	
					Областной бюджет	0,000	0,000	2792,370	2185,331	4977,701	
					Муниципальный бюджет	0,000	0,000	3102,624	2375,360	5477,984	

2.17	<p>Реализация мероприятий: по обеспечению бесплатным одноразовым горячим питанием детей мобилизованных граждан, военнослужащих и добровольцев из числа 5-11 классов муниципальных общеобразовательных организаций Судиславского муниципального района; по возмещению детским дошкольным образовательным организациям Судиславского муниципального района 50 % от родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Судиславского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность, на детей</p>	<p>Обеспечение требований СанПин к организации питания в общеобразовательных организациях, сохранение здоровья обучающихся</p>	<p>Отдел образования, образовательные организации</p>	<p>Отдел образования</p>	<p>Муниципальный бюджет</p>	0,000	0,000	177,987	201,351	379,338	<p>Доля охвата обучающихся горячим питанием 100 %</p>
						0,000	0,000	177,987	201,351	379,338	
						<p>Всего, в том числе</p>					

	мобилизованных граждан, военнослужащих и добровольцев на период прохождения мобилизованными гражданами, военнослужащими и до-										
2.18	бровольцами Реализация мероприятий по обеспечению бесплатным горячим питанием один раз в день детей из многодетных семей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Судиславского муниципального района	Обеспечение бесплатным горячим питанием детей из многодетных семей	Отдел образования, образовательные организации	Отдел образования	Всего, в том числе	0,000	0,000	1508,985	3189,505	4698,490	Доля охвата обучающихся из многодетных семей горячим питанием 100 %
				Областной бюджет	0,000	0,000	1508,985	3189,505	4698,490		
3.	Подпрограмма «Развитие системы дополнительного об-	Обеспечение доступности и повышения качества дополнительного об-	Отдел образования, Дом детского творчества	Отдел образования	Всего, в том числе	11769,820	11927,797	14293,676	16888,851	54880,144	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных программами дополнительного об-
				Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		

					Областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
	разования детей Судиславского муницип-	разования детей и молодежи от 5 до 18 лет;			Муниципальный бюджет	11769,820	11927,797	14293,676	16888,851	54880,144	разования, в общей численности детей и молодежи в возрасте
3.1	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности обучающихся и сотрудников	Отдел образования, Дом детского творчества, МКОУ Отдел культуры, молодежи, спорта и туризма	Отдел образования	Всего, в том числе	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности обучающихся и сотрудников
					Областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
					Муниципальный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
3.2	Погашение кредиторской задолженности подведомственными учреждениями	Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности обучающихся и сотрудников	Отдел образования, Дом детского творчества, МКОУ Отдел культуры, молодежи, спорта и туризма	Отдел образования	Всего, в том числе	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности обучающихся и сотрудников
					Областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
					Муниципальный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
3.3	Реализация муниципальной программы на выполнение обязательств по судебным искам, предъявленным за выполнение работы и услуги	Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности обучающихся и сотрудников	Отдел образования, Дом детского творчества, МКОУ Отдел культуры, молодежи, спорта и туризма	Отдел образования	Всего, в том числе	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности обучающихся и сотрудников
					Областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
					Муниципальный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
3.4	Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	Обеспечение доступности и повышения качества дополнительного образования детей и молодежи от 5 до 18 лет	Отдел образования, Дом детского творчества, МКОУ Отдел культуры, молодежи, спорта и туризма	Отдел образования	Всего, в том числе	4339,170	4242,620	4733,126	5759,792	19074,708	Охват детей в возрасте от 5 до 18 лет, имеющих право на получение дополнительного образования в рамках системы персонифицированного финансирования – не менее 30%
					Областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
					Муниципальный бюджет	4339,170	4242,620	4733,126	5759,792	19074,708	

3.5	Финансовое обеспечение муниципально-го задания на оказание муниципальных услуг в рамках муниципальной программы «Развитие системы образования Судиславского муниципального района Костромской области на 2022-2025 годы»	Обеспечение доступности и повышения качества дополнительного образования детей и молодежи от 5 до 18 лет	Отдел образования, Дом детского творчества, МКОУ Отдел культуры, молодежи, спорта и туризма	Отдел образования	Всего, в том числе	7430,650	7685,177	9560,550	11129,059	35805,436	Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей
					Областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
					Муниципальный бюджет	7430,650	7685,177	9560,550	11129,059	35805,436	
3.6	Федеральный проект «Успех каждого ребенка»	Создание новых мест дополнительного образования детей	Отдел образования, Дом детского творчества	Отдел образования	Всего, в том числе	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Создание новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направлений
					Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
					Областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
					Муниципальный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	

Российская Федерация  
Костромская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2025 года № 343  
О внесении изменений в постановление администрации Судиславского муниципального района от 12.05.2025 г. № 110

В целях приведения муниципальных программ в соответствие с действующим законодательством, Администрация Судиславского муниципального района постановляет:

1. Внести в Муниципальную программу «Благоустройство территории городского поселения поселок Судиславль Судиславского муниципального района Костромской области на 2025 год», утвержденную постановлением администрации Судиславского муниципального района от 12.05.2025 г. № 110 Об утверждении муниципальной Программы "Благоустройство территории городского поселения поселок Судиславль Судиславского муниципального района Костромской области на 2025 год»

следующие изменения:

1. Главу 3 цели, задачи, целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Цель: Комплексное решение проблем благоустройства, обеспечение и улучшение внешнего вида территории городского поселения поселок Судиславль, способствующего комфортной жизнедеятельности.

Для достижения цели необходимо решить следующую задачу :

1) приведение в качественное состояние элементов благоустройства в которое на 2025 год включены следующие мероприятия:

- установка лавок;
- приобретение кустореза;
- приобретение триммера с расходными материалами к нему;

Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы представлены в таблице 1.

Таблица 1

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя
			2025 год
1	2	3	4
1. Муниципальная программа «Благоустройство территории городского поселения поселок Судиславль Судиславского муниципального района Костромской области на 2025 год»			
Задача 1. Приведение в качественное состояние элементов благоустройства			
1.1	Установка лавок	шт.	5
1.2	Приобретение кустореза	шт.	1
1.3	Приобретение триммера с расходными материалами к нему	шт.	1

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Судиславского муниципального округа С.Г. Колосовича.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Главы Судиславского муниципального округа

Е.С. Снурницына

\* \* \*

Российская Федерация  
Костромская область

АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2025 года № 344  
О внесении изменений в постановление администрации Судиславского муниципального района Костромской области от 15.09.2020 года № 119

В целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Судиславском муниципальном районе Костромской области», в связи с изменением финансирования программных мероприятий из бюджета муниципального образования Судиславский муниципальный район Костромской области, руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация Судиславского муниципального района постановляет:

1. Внести в постановление администрации Судиславского муниципального района Костромской области от 15.09.2020 года № 119 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Судиславском муниципальном районе Костромской области» (в редакции постановлений Администрации Судиславского муниципального района Костромской области от 29.03.2021 года № 50, от 30 декабря 2021 года № 239, от 30.12. 2022 года № 284, от 26.02.2024 года № 44, от 17.06. 2025 года № 147) следующие изменения:

муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в Судиславском муниципальном районе Костромской области», изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Судиславского муниципального района Костромской области Антохину Т.В..

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
«РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В СУДИСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»

Ответственный исполнитель программы  
Муниципальное казенное учреждение  
Отдел культуры, молодежи, спорта и туризма  
Судиславского муниципального района Костромской области  
2025 год  
Исполнитель: Л.С. Николайчук  
*Глава 1. Паспорт Программы*

1. Наименование программы	Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Судиславском муниципальном районе Костромской области" (далее - Программа).
2. Основание для разработки Программы	Федеральный закон от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»; Национальный проект «Продолжительная и активная жизнь»; Федеральный проект «Здоровье для каждого»; Региональный проект «Здоровье для каждого» (Костромская область) Прогноз долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2036 года, утвержденный Правительством Российской Федерации 22 ноября 2018 г (протокол № 34, раздел II, пункт 2). Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденная Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 года № 1662-Р; Стратегию развития спортивной индустрии до 2035 года утвержденная Распоряжением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2019 г. № 1188-р.
3. Заказчик Программы	Администрация Судиславского муниципального района Костромской области.
4. Разработчик Программы	Муниципальное казенное учреждение Отдел культуры, молодежи, спорта и туризма Судиславского муниципального района Костромской области.
5. Исполнители программы	Муниципальное казенное учреждение Отдел культуры, молодежи, спорта и туризма Судиславского муниципального района Костромской области.
6. Цель Программы	Доведение к 2030 года до 70% доли граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, путем мотивации населения, активизации спортивно-массовой работы на всех уровнях и в корпоративной среде, в том числе вовлечения в подготовку и выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), а также подготовки спортивного резерва и развития спортивной инфраструктуры
7. Задачи Программы	1) создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом, массовым спортом, в том числе повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта и подготовка спортивного резерва; 2) формирование потребностей в занятиях физической культурой и спортом у различных групп населения района; реализация комплекса ВФСК ГТО; 3) привлечение к занятиям физической культурой и спортом людей пенсионного возраста и людей с ограниченными способностями; 4) расширение оздоровительной и профилактической работы с детьми, подростками и молодежью, приобщение их к регулярным занятиям физической культурой и спортом.
8. Сроки реализации Программы	2024 - 2027 годы.
9. Перечень основных мероприятий	1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение физической культуры и спорта. 2. Организация и проведение спортивных мероприятий по видам спорта, включенным и не включенным в программу Олимпийских игр, в рамках календарного плана спортивных соревнований Судиславского муниципального района. 3. Организация и проведение районного конкурса «Спортсмен года». 4. Внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) в Судиславском муниципальном районе. 5. Развитие инфраструктуры физической культуры и спорта, укрепление материально-технической базы учреждений физкультурно-спортивной направленности 6. Приобретение спортивного инвентаря, оборудования и экипировки для сборных команд Судиславского района; 7. Освещение деятельности сферы физической культуры и спорта в средствах массовой информации и

	социальных сетях.
10. Объемы финансирования Программы составляет	<p><i>Объемы финансирования Программы:</i>  2024 год — 1056,3 тыс. руб.  2025 год — 5892,8 тыс. руб.  2026 год — 972,2 тыс. руб.  2027 год — 972,2 тыс. руб.  Всего по программе: 8893,5 тыс. руб.</p> <p>Финансирование программных мероприятий Программы будет осуществляться за счет средств федерального, областного и муниципального бюджетов.</p>
11. Целевые индикаторы и показатели	Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы приведены в Таблице № 1.
12. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели социально-экономической эффективности	<p>Увеличение доли граждан Судиславского муниципального района, систематически занимающихся физической культурой и спортом до 70 процентов.</p> <p>Увеличение доли детей и молодежи (возраст 3-29 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи к 2030 году до 90 процентов.</p> <p>Увеличение доли граждан трудоспособного возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом до 73 процентов.</p> <p>Увеличение доли граждан старшего возраста (женщины: 55-79 лет; мужчины: 60-79 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом в общей численности граждан старшего возраста к 2030 году до 26 процентов.</p> <p>Достижение уровня обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта до 80,7 процентов.</p> <p>увеличение доли лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности указанной категории населения, не имеющего противопоказаний для занятий физической культурой и спортом к 2030 году до 24 процентов.</p> <p>Увеличение доли населения Костромской области, выполнившего нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения Костромской области, принявшего участие в выполнении нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) к 2030 году до 60 процентов.</p> <p>Увеличение доли учащихся и студентов Костромской области, выполнивших нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности учащихся и студентов Костромской области, принявших участие в выполнении нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) к 2030 году до 72 процентов.</p> <p>Увеличение доли учащихся и студентов Костромской области, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности учащихся и студентов Костромской области к 2030 году до 91 %;</p>

## *Глава 2. Характеристика проблемы, на решение которой направлена Программа*

Физическая культура и массовый спорт становятся все более значимым социальным явлением, положительно влияющим на внедрение здорового образа жизни и спортивного стиля жизни среди населения, на образование и воспитание подрастающего поколения, активное проведение досуга и оздоровление различных социальных групп населения и реабилитации инвалидов

Основополагающей задачей органов местного самоуправления является создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом, массовым спортом, в том числе повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта и подготовка спортивного резерва на территории Судиславского муниципального района.

В Судиславском муниципальном районе координирует деятельность в сфере физической культурой и спортом МКУ Отдел культуры, молодежи, спорта и туризма Судиславского муниципального района Костромской области. Работа ведётся во взаимодействии с Отделом образования администрации Судиславского муниципального района, образовательными организациями, организациями дополнительного образования детей. На территории района размещено 27 спортивных сооружений. Из них 11 спортивных залов, 13 плоскостных спортивных сооружений, спортивный центр «Олимп». Численность лиц систематически занимающихся физической культурой и спортом составляет 5373 человека (43,6 % от численности населения района). В спортивных группах и секциях занимаются около 4140 человек. Посещают учебные занятия по физической культуре более 1900 человек.

Занятия с людьми с ограниченными возможностями здоровья проходят в спортивном центре «Олимп» МКУ Отдел культуры Судиславского района. В учреждении работает клуб для молодых инвалидов «Аквамарин». Среди людей с ограниченными физическими возможностями проводятся спортивные соревнования по шашкам, шахматам, настольному теннису, жиму штанги лежа. Команда Судиславского района является постоянным участником областных параспартакиад по зимним и летним видам спорта среди городских округов и муниципальных районов Костромской области на призы губернатора Костромской области. На базе спортивного центра «Олимп» совместно с Романовским центром проводятся открытые районные соревнования для людей с ограниченными возможностями здоровья.

В районе в течение 2019 года было проведено более 150 спортивных соревнований в которых приняли участие более 2000 человек. Самые массовые соревнования - «Кросс нации», «Лыжня России», летние и зимние межпоселенческие спартакиады «Здоровье», открытые районные соревнования по вольной борьбе и другие. На высоком организационном уровне традиционно проводятся областные соревнования по лыжным гонкам «Олимпийские надежды» на призы олимпийской чемпионки А.С. Олюниной.

В учреждениях района ведутся секции по лыжным гонкам, легкой атлетике, волейболу, армспорту, вольной борьбе, теннису, футболу, шахматам, шашкам и др.

Спортсмены Судиславского муниципального района принимают активное участие в областных, межрегиональных, всероссийских и мировых соревнованиях, показывают высокие результаты, становятся победителями и призерами. Так в 2019 году судиславские спортсмены приняли участие в 89 выездных соревнованиях.

С 2016 года для определения и награждения лучших спортсменов Судиславского муниципального района, популяризации и развития спорта в районе проводится конкурс «Спортсмен года».

С 2014 года на территории Судиславского муниципального района проводится активная работа по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне», утвержден план мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне», организована работа Центра тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке знаний и умений в области физической культуры и спорта Судиславского муниципального района, утвержден перечень мест тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке знаний и умений в области физической культуры и спорта, выполнены мероприятия по укреплению материально-технической базы Центра тестирования. За 2016 год и 1 полугодие 2017 года в тестировании приняли участие более 400 человек, получено более 100 значков отличия из них 18 — золотых.

С 2016 года на территории Судиславского муниципального района реализуются мероприятия программы «Обучение детей плаванию на территории Костромской области на 2016 — 2018 годы», утвержденной распоряжением администрации Костромской области от 12.09.2016 года № 171-ра.

Увеличивается количество спортивных сооружений, предназначенных для занятий физической культурой и спортом. С 2011 года в парке «Лобанка» функционирует освещенная лыжная трасса, ледовый каток, что дает возможность жителям п. Судиславль заниматься физической культурой в свободное от учебы и работы время. В 2014 году в поселке построена многофункциональная спортивная площадка. В 2016 году на территории п. Дружба, Судиславского сельского поселения, в рамках мероприятий грантовой поддержки местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, построена многофункциональная спортивная площадка. В 2019 году в рамках программы «общественные инициативы» введен в эксплуатацию спортивный центр «Олимп», оборудована многофункциональная спортивная площадка «Старт». В 2021 году на территории пгт. Судиславль оборудована спортивная площадка ГТО. В 2025 году площадка для проведения испытаний тестирований оборудована в п. Дружба Судиславского района. С 2022 года в п. Судиславль работает многофункциональная площадка «Стадион».

В рамках мероприятий программы по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом, которая реализуется в Судиславском районе с 2013 года, проведены ремонты 4 спортивных залов общеобразовательных учреждений района.

Несмотря на улучшение ситуации, в сфере физической культуры и спорта, сохраняются следующие проблемы: низкий уровень обеспеченности населения основными видами спортивных сооружений, отсутствуют спортивный комплекс, бассейн, стадион, спортивная школа;

недостаточная обеспеченность кадрами. Из-за отсутствия вакансий нарушается преемственность в процессе подготовки спортсменов. Для исправления сложившейся ситуации необходимо вводить дополнительные тренерские ставки;

недостаточное финансирование отрасли. Выделяемые на отрасль бюджетные средства позволяют лишь осуществлять текущую работу, а не работать на перспективу.

Основными направлениями решения проблем в сфере физической культуры и спорта Костромской области являются:

Реализация муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в Судиславском муниципальном районе Костромской области".

открытие спортивной школы или филиалов ДЮСШ Костромской области;

увеличение численности тренеров-преподавателей по видам спорта;

укрепление материально-технической базы, строительство спортивных объектов на территории района;

увеличение доли спортсменов, которым присвоены массовые спортивные разряды;

развитие адаптивного спорта.

Для эффективной реализации муниципальной программы необходимы комплексный подход к решению задач и консолидация всех заинтересованных структур органов местного самоуправления, направленные на развитие общественного физкультурно-спортивного движения, детско-юношеского спорта, на укрепление материально-технической базы, строительство и реконструкцию спортивных сооружений, на пропаганду здорового образа жизни.

### *Глава 3. Цель, задачи, сроки реализации Программы*

3.1. Доведение к 2030 году до 70 % доли граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, путем мотивации населения, активизации спортивно-массовой работы на всех уровнях и в корпоративной среде, в том числе вовлечения в подготовку и выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), а также подготовки спортивного резерва и развития спортивной инфраструктуры

#### 3.2. Задачи Программы:

1) создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом, массовым спортом, в том числе повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта и подготовка спортивного резерва;

2) формирование потребностей в занятиях физической культурой и спортом у различных групп населения района; реализация комплекса ВФСК ГТО;

3) привлечение к занятиям физической культурой и спортом людей пенсионного возраста и людей с ограниченными способностями;

4) расширение оздоровительной и профилактической работы с детьми, подростками и молодежью, приобщение их к регулярным занятиям физической культурой и спортом.

#### 3.3. Сроки реализации Программы: 2024 - 2027 годы.

### *Глава 4. Перечень программных мероприятий*

#### 4.1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение физической культуры и спорта.

В рамках работы по данному направлению реализуются следующие мероприятия:

Разработка положений по различным видам спорта для проведения соревнований, турниров, первенств, спартакиад;

Участие в семинарах, методических объединениях, конференциях;

Организация работы спортивных секций на базе спортивного центра «Олимп» МКУ Отдел культуры Судиславского района, образовательных организациях Судиславского района, в сельских поселениях, на предприятиях.

4.2. Организация, проведение и участие в спортивных мероприятиях по видам спорта, включенным и не включенным в программу Олимпийских игр, в рамках календарного плана спортивных соревнований Судиславского муниципального района (Приложение № 1)

#### 4.3. Организация и проведение районного конкурса «Спортсмен года».

Целью проведения данного конкурса является определение и поощрение лучших спортсменов Судиславского муниципального района, популяризация спорта, пропаганда здорового образа жизни.

4.4. Организация и проведение на территории Судиславского муниципального района Костромской области XX зимних спортивных игр на призы губернатора Костромской области. На территории Судиславского района в 2022 году будут проведены зимние спортивные игры Костромской области, первенство Костромской области по видам спорта. Будет проведена работа по подготовке лыжной трассы, приобретению инвентаря и оборудования для проведения мероприятий. Предусмотрены расходы на проживание, питание участников и призовой фонд.

#### 4.5. Внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) в Судиславском

муниципальном районе.

В рамках работы по данному направлению — реализация плана мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» в Судиславском районе, организация работы Центра тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке знаний и умений в области физической культуры и спорта Судиславского муниципального района, выполнение мероприятий по укреплению материально-технической базы Центра тестирования.

4.6. Развитие инфраструктуры физической культуры и спорта, укрепление материально-технической базы учреждений физкультурно-спортивной направленности: обеспечение работы спортивного центра «Олимп» МКУ Отдел культуры Судиславского района.

4.7. Приобретение спортивного инвентаря, оборудования и экипировки для сборных команд Судиславского района.

В рамках работы по данному направлению планируется приобретение спортивного инвентаря и оборудования (тренажеры, лыжи, коньки, мячи, и др.), приобретение уличной акустики для звукового оформления проводимых мероприятий, экипировки для спортсменов — участников сборных команд Судиславского муниципального района.

4.8. Освещение деятельности сферы физической культуры и спорта в электронных и печатных средствах массовой информации и социальных сетях.

Перечень и финансирование мероприятий программы представлены в Приложении к Муниципальной программе "Развитие физической культуры и спорта в Судиславском муниципальном районе Костромской области".

#### *Глава 5. Ресурсное обеспечение Программы*

Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств областного, муниципального бюджетов, внебюджетных источников. Общий объем финансирования Программы составляет 8893,5 тыс. руб.

#### *Глава 6. Механизм реализации Программы*

Заказчиком программы является администрация Судиславского муниципального района.

Управление и контроль за реализацией программы осуществляет – МКУ Отдел культуры, молодежи, спорта и туризма Судиславского муниципального района Костромской области.

МКУ Отдел культуры, молодежи, спорта и туризма Судиславского муниципального района Костромской области:

- 1) осуществляет текущее управление и координацию деятельности исполнителей, обеспечивая их согласованные действия по реализации программных мероприятий, целевому и эффективному использованию финансовых средств;
- 2) осуществляет контроль за исполнением мероприятий программы, организует ведение отчетности по программе и обеспечивает ее предоставление администрации Судиславского муниципального района;
- 3) обеспечивает подготовку и представление предложений по финансированию мероприятий программы на финансовый год;
- 4) осуществляет мониторинг результатов реализации программы;
- 5) обеспечивает подготовку проектов постановлений администрации Судиславского муниципального района о внесении изменений в программу;
- 6) проводит оценку эффективности реализации программы.

Механизм реализации Программы представляет собой взаимосвязанный комплекс мер и действий, экономических рычагов, средств, обеспечивающих решение поставленных задач, к которым относятся:

- а) правовое и методологическое обеспечение реализации Программы;
- б) финансовое обеспечение реализации Программы;
- в) организационное обеспечение реализации Программы.

#### *Глава 7. Показатели муниципальной программы и прогноз конечных результатов ее реализации*

Система показателей (индикаторов) сформирована с учетом обеспечения возможности проверки и подтверждения достижения целей и решения задач Программы и включает взаимодополняющие друг друга показатели (индикаторы) реализации Программы.

Показателями муниципальной программы являются:

- 1) доля граждан Судиславского муниципального района, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения от 3 до 79 лет (в процентах):

$$Дз = Чз / Чн \times 100,$$

где:

Дз - доля занимающихся физической культурой и спортом;

Чз - численность занимающихся физической культурой и спортом согласно данным федерального статистического наблюдения по [форме № 1-ФК](#) Федерального плана статистических работ, утвержденного Распоряжением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 года № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ» (далее - Федеральный план статистических работ) и данным статистического наблюдения в соответствии с Методикой выявления доли населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, включая использование самостоятельных форм занятий и платных спортивно-оздоровительных услуг, разработанной Минспортом России;

Чн - среднегодовая численность населения Судиславского района в возрасте 3-79 лет по данным Федеральной службы государственной статистики;

- 2) Доля детей и молодежи (возраст 3-29 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи (в процентах):

$$Дтм = Чдм / ОЧдм \times 100\%,$$

где:

Дтм - доля детей и молодежи (возраст 3-29 лет), занимающихся физической культурой и спортом по месту работы;

Чдм — численность детей и молодежи (возраст 3-29 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, согласно данным федерального статистического наблюдения по [форме № 1-ФК](#) Федерального плана статистических работ;

ОЧдм -общей численности детей и молодежи в Судиславском муниципальном районе, по данным Федеральной службы государственной статистики;

- 3) Доля граждан среднего возраста (женщины: 30-54 года; мужчины: 30-59 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста (в процентах):

$$Дсв = Чсв / ОЧсв \times 100,$$

где:

где:

Дсв - Доля граждан среднего возраста (женщины: 30-54 года; мужчины: 30-59 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом;

Чсв - численность граждан среднего возраста (женщины: 30-54 года; мужчины: 30-59 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, согласно данным федерального статистического наблюдения по [форме № 1-ФК](#) (Федерального плана статистических работ);

ОЧсв — общая численность граждан среднего возраста (женщины: 30-54 года; мужчины: 30-59 лет), Федеральной службы государственной статистики;

4) Доля граждан старшего возраста (женщины: 55-79 лет; мужчины: 60-79 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом в общей численности граждан старшего возраста (в процентах):

$$Дсв = Чсв / ОЧсв \times 100,$$

где:

Дсв - граждан старшего возраста (женщины: 55-79 лет; мужчины: 60-79 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, согласно данным федерального статистического наблюдения по [форме № 1-ФК](#)

Чсв - численность граждан среднего возраста (женщины: 30-54 года; мужчины: 30-59 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, согласно данным федерального статистического наблюдения по [форме № 1-ФК](#) Федерального плана статистических работ;

Очсв - общая численность граждан среднего возраста (женщины: 30-54 года; мужчины: 30-59 лет), Федеральной службы государственной статистики;

5) Уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (в процентах):

$$Уо = ЕПСфакт / ЕПСнорм \times 100,$$

где:

где:

Уо - уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями;

ЕПСфакт - нормативная единовременная пропускная способность имеющихся спортивных сооружений согласно данным федерального статистического наблюдения по [форме № 1-ФК \(пункт 47.1\)](#) Федерального плана статистических работ);

ЕПСнорм - необходимая нормативная единовременная пропускная способность имеющихся спортивных сооружений, рассчитываемая в соответствии с Методическими рекомендациями по развитию сети организаций сферы физической культуры и спорта и обеспеченности населения услугами таких организаций, утвержденными приказом Министерства спорта Российской Федерации от 25 мая 2016 года № 586 «Об утверждении Методических рекомендаций по развитию сети организаций сферы физической культуры и спорта и обеспеченности населения услугами таких организаций»;

б) Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности указанной категории населения, не имеющего противопоказаний для занятий физической культурой и спортом (в процентах):

$$Ди = Чзи / (Чни - Чнп) \times 100\%,$$

где:

Ди - доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом;

Чзи - численность лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, согласно данным федерального статистического наблюдения по [форме № 3-АФК \(пункт 47.5\)](#) Федерального плана статистических работ);

Чни - численность населения с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в Костромской области;

Чнп - численность населения с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в Костромской области, которые имеют противопоказания для занятия физической культурой и спортом, согласно данным федерального статистического наблюдения в сфере здравоохранения № 30 «Сведения о медицинской организации», утвержденного приказом Федеральной службы государственной статистики от 27 декабря 2016 года № 866 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством здравоохранения Российской Федерации федерального статистического наблюдения в сфере охраны здоровья»;

7) Доля населения Судиславского муниципального района, выполнившего нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения Судиславского муниципального района, принявшего участие в выполнении нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)

$$Дн = Чв / Чу \times 100 \%,$$

где:

Дн - доля граждан Судиславского муниципального района, выполнивших нормативы ГТО;

Чв - численность граждан Судиславского муниципального района, выполнивших нормативы ГТО;

Чу — численность граждан Судиславского муниципального района, принявших участие в сдаче нормативов ГТО, по данным федерального статистического наблюдения по форме № 2-ГТО (пункты 47.6 Федерального плана статистических работ);

8) Доля учащихся и студентов Судиславского муниципального района, выполнивших нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности учащихся и студентов Судиславского муниципального района, принявших участие в выполнении нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (в процентах)

$$Дсу = Чв / Чу \times 100\%$$

где:

Дсу - доля учащихся и студентов Судиславского муниципального района, выполнивших нормативы ГТО;

Чв - численность учащихся и студентов Судиславского муниципального района, выполнивших нормативы ГТО согласно протоколам сдачи норм ГТО;

Чу - численность учащихся и студентов Судиславского муниципального района, принявших участие в сдаче нормативов ГТО, по данным федерального статистического наблюдения по [форме № 2-ГТО \(пункт 47.6\)](#) Федерального плана статистических работ);

9) Доля населения Судиславского муниципального района, систематически занимающегося физической культурой и спортом по месту работы, в общей численности населения Судиславского муниципального района, занятого в экономике (в процентах)

$$Дз = Чз / Чн \times 100,$$

где:

Дз - доля занимающихся физической культурой и спортом;

Чз - численность занимающихся физической культурой и спортом согласно данным федерального статистического наблюдения по [форме № 1-ФК \(пункт 47.1\)](#) Федерального плана статистических работ, утвержденного Распоряжением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 года № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ» (далее - Федеральный план статистических работ) и данным статистического наблюдения в соответствии с Методикой выявления доли населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, включая использование самостоятельных форм занятий и платных спортивно-оздоровительных услуг, разработанной

Минспортом России;

Чн - среднегодовая численность населения Костромской области в возрасте 3-79 лет по данным Федеральной службы государственной статистики;

10) Доля учащихся и студентов Судиславского муниципального района, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности учащихся и студентов Судиславского муниципального района (в процентах)

$$Дсу = Чв / Чу \times 100\%$$

где:

Дсу - доля учащихся и студентов Судиславского муниципального района, выполнивших нормативы ГТО;

Чв - численность учащихся и студентов Судиславского муниципального района, выполнивших нормативы ГТО согласно протоколам сдачи норм ГТО;

Чу - численность учащихся и студентов Судиславского муниципального района, принявших участие в сдаче нормативов ГТО, по данным федерального статистического наблюдения по [форме № 2-ГТО \(пункт 47.6](#) Федерального плана статистических работ);

11) Эффективность использования существующих объектов спорта (в процентах)

$$Дос = Чос / Чиос \times 100\%$$

где:

Дос - доля объектов спорта в Судиславском муниципальном районе,

Чос - количество объектов спорта в Судиславском муниципальном районе,

Чиос - количество объектов спорта в Судиславском муниципальном районе всего, согласно данным федерального статистического наблюдения по [форме № 1-ФК](#).

Сведения о показателях (индикаторах) показаны в Таблице № 1.

Таблица № 1

**Целевые индикаторы и показатели Муниципальной программы  
"Развитие физической культуры и спорта в Судиславском муниципальном районе Костромской области".**

Наименование показателя	Задача программы (№ п/п)	Значение показателей в процентах			
		2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
1. Доля граждан Судиславского муниципального района, систематически занимающихся физической культурой и спортом	1	57,2	67,2	67,7	68,3
2. Доля детей и молодежи (возраст 3-29 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи	1,4	89,5	89,6	89,7	89,8
3. Доля граждан трудоспособного возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом	1	55,0	66,2	67,5	68,9
4. Доля граждан старшего возраста (женщины: 55-79 лет; мужчины: 60-79 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом в общей численности граждан старшего возраста	3	25,0	25,1	25,2	25,3
5. Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности указанной категории населения, не имеющего противопоказаний для занятий физической культурой и спортом	3	23,5	23,4	23,5	23,6
6. Доля населения Судиславского муниципального района, выполнившего нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения Судиславского муниципального района, принявшего участие в выполнении нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	2	53,0	54,0	55,0	56,0
7. Доля учащихся и студентов Судиславского муниципального района, выполнивших нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности учащихся и студентов Судиславского муниципального района, принявших участие в выполнении нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	2	70,0	70,5	71,0	71,5
8. Доля учащихся и студентов Судиславского муниципального района, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности учащихся и студентов Судиславского муниципального района	4	90,0	90,1	90,3	90,5
9. Уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта	1	80,0	80,2	80,3	80,4

Целевые индикаторы о показатели Программы рассчитываются на основании годовых статистических отчетов 1 — ФК, 5-ФК, 3 — АФК, 2 — ГТО.

0

### Глава 8. Методика оценки эффективности программы

0

Эффективность реализации Программы в целом оценивается исходя из достижения уровня по каждому из основных показателей (индикаторов) и оценки уровня полноты использования запланированных на реализацию Программы средств. Эффективность реализации Программы определяется по году ее реализации.

Обязательным условием оценки эффективности реализации Программы является выполнение запланированных показателей (индикаторов) Программы в установленные сроки.

Общая методика оценки эффективности Программы включает расчет степени достижения целевых показателей и расчет показателя полноты использования средств.

Расчет степени достижения целевых показателей Программы определяется как среднеарифметическая величина из показателей результативности по каждому целевому показателю:

$$R_{ГП} = \frac{\sum_{i=1}^n R_i}{n}, \quad (1)$$

где

$R_{ГП}$  - степень достижения целевых показателей Программы (результативность);

$R_i$  - степень достижения  $i$ -ого целевого показателя Программы;

$n$  – количество показателей Программы.

Расчет результативности достижения  $i$ -го целевого показателя Программы ( $R_i$ ) производится на основе сопоставления фактических величин с плановыми:

$$R_i = \frac{\Pi_{ГП}^{факт}}{\Pi_{ГП}^{план}}, \quad (2)$$

Расчет показателя полноты использования средств определяется соотношением исполнения расходов по Программе в отчетном году с плановыми:

$$D_{ГП} = \frac{D_{ГП}^{факт}}{D_{ГП}^{план}}, \quad (3)$$

Эффективность реализации Программы ( $E_{ГП}$ ) определяется на основе сопоставления степени достижения целевых показателей Программы (результативности) и полноты использования запланированных средств:

$$E_{ГП} = D_{ГП} \times R_{ГП} \times k, \quad (4)$$

где

$k$  – поправочный коэффициент, учитывающий качество планирования и координации реализации Программы, рассчитываемый по формуле

$$k = |D_{ГП} - R_{ГП}|, \quad (5)$$

Значения  $k$  представлены в таблице № 2.

Таблица № 2

Значения поправочного коэффициента, учитывающего качество планирования и координации реализации Программы

	$k$
0,00 ... 0,10	1,25
0,11 ... 0,20	1,10
0,21 ... 0,25	1,00
0,26 ... 0,35	0,90
Свыше 0,35	0,75

По результатам итоговой оценки эффективности реализации Программы принимается следующее решение:

- 1) Программа высокоэффективная;
- 2) Программа эффективная;
- 3) Программа имеет удовлетворительную эффективность;
- 4) Программа неэффективная.

Вывод об эффективности (неэффективности) Программы определяется на основании следующих критериев:

Таблица № 3

### Критерии эффективности (неэффективности) Программы

Вывод об эффективности (неэффективности) Программы	Значение критерия
Неэффективная	Менее 0,40
Уровень эффективности удовлетворительный	0,40 ... 0,79
Эффективная	0,80 ... 0,95
Высокоэффективная	Более 0,95

Приложение № 1  
к муниципальной программе  
«Развитие физической культуры и спорта  
в Судиславском муниципальном районе  
Костромской области»

Мероприятия муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта  
в Судиславском муниципальном районе Костромской области»

№ п/п	Мероприятия	Задача программы (№ п/п)	Главный распорядитель бюджетных средств, ответственный исполнитель	Участники мероприятия	Источник финансирования	Планируемый объем средств, (тыс. руб.)	Расходы (тыс. руб.), годы				
							2024	2025	2026	2027	
<b>1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение физической культуры и спорта.</b>											
1.1	Разработка положений по различным видам спорта для проведения соревнований, турниров, первенств, спартакиад	1	МКУ Отдел культуры Судиславского района	МКУ Отдел культуры	Без дополнительного финансирования	0	0	0	0	0	
1.2	Участие в семинарах, методических объединениях, конференциях сферы физической культуры и спорта	1	МКУ Отдел культуры Судиславского района	МКУ Отдел культуры, Отдел образования, ОО района	Без дополнительного финансирования	0	0	0	0	0	
1.3	Организация работы спортивных секций при спортивном центре «Олимп» МКУ Отдел культуры Судиславского района, образовательных организациях	1	МКУ Отдел культуры Судиславского района	МКУ Отдел культуры, предприятия и организации района	Без дополнительного финансирования	0	0	0	0	0	
Итого по разделу 1						0	0	0	0	0	
<b>2. Организация, проведение и участие в спортивных мероприятиях по видам спорта, включенным и не включенным в программу Олимпийских игр, в рамках календарного плана спортивных соревнований Судиславского муниципального района</b>											
2.1	Спортивные мероприятия	3, 4	МКУ Отдел культуры Судиславского района	Население Судиславского муниципального района	Местный бюджет	3351,4	870,0	877,2	802,2	802,2	
Итого по разделу 2						Местный бюджет	3351,4	870,0	877,2	802,2	802,2
<b>3. Оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием.</b>											
3.1	Оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием.	1	Администрация Судиславского муниципального района	Администрация Судиславского муниципального района	Федеральный бюджет	2994,66667	0	2994,66667	0	0	
					Областной бюджет	260,43333	0	260,43333	0	0	
					Местный бюджет	66,400	0	66,400	0	0	
Итого по разделу 3						3321,500	0	3321,500	0	0	
<b>4. Внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) в Судиславском муниципальном районе.</b>											
4.1	Реализация плана мероприятий по поэтапно-	2	МКУ Отдел культуры	МКУ Отдел культуры, Отдел	Без дополнительного	0	0	0	0	0	

	му внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»		Судиславского района	образования, учреждения, предприятия и организации района.	финансирования						
4.2.	Организация работы Центра тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке знаний и умений в области физической культуры и спорта Судиславского муниципального района.	2	МКУ Отдел культуры Судиславского района	МКУ Отдел культуры, места тестирования	Без дополнительного финансирования	0	0	0	0	0	
4.3	Создание малой спортивной площадки для проведения тестирования населения в соответствии со Всероссийским физкультурно-спортивным комплексом «Готов к труду и обороне»	2	МКУ Отдел культуры Судиславского района	МКУ Отдел культуры, места тестирования	Местный бюджет	0	0	0	0	0	
Итого по разделу 4						0	0	0	0	0	
5. Развитие инфраструктуры физической культуры и спорта, укрепление материально-технической базы учреждений физкультурно-спортивной направленности											
5.1	Обеспечение работы спортивного центра «Олимп» (услуги и прочие расходы по содержанию учреждения: коммунальные расходы, услуги связи, хозяйственные товары, обслуживание пожарной сигнализации).	1	МКУ Отдел культуры Судиславского района	МКУ Отдел культуры Судиславского района	Местный бюджет	720,4	186,3	194,1	170,0	170,0	
5.2	Приобретение спортивного инвентаря	1,2,3,4	МКУ Отдел культуры Судиславского района	МКУ Отдел культуры Судиславского района	Местный бюджет	1500,0	0	1500,0	0	0	
Итого по разделу 5					Местный бюджет	2220,4	186,3	1694,1	170,0	170,0	
6. Приобретение спортивного инвентаря, оборудования и экипировки для сборных команд Судиславского района.											
6.1.	Приобретение спортивного инвентаря и оборудования.	1	МКУ Отдел культуры Судиславского района	МКУ Отдел культуры Судиславского района	Местный бюджет	0	0	0	0	0	
6.2.	Приобретение экипировки для спортсменов — участников сборных команд Судиславского муниципального района	1	МКУ Отдел культуры Судиславского района	МКУ Отдел культуры Судиславского района	Местный бюджет	0	0	0	0	0	
Итого по разделу 6					Местный бюджет	0	0	0	0	0	
7. Освещение деятельности сферы физической культуры и спорта в электронных и печатных средствах массовой информации и социальных сетях.											
7.1.	Размещение анонсов проводимых мероприятий сферы физической культуры и спорта в электронных и печатных средствах массовой информации и социальных сетях.	1	МКУ Отдел культуры Судиславского района	МКУ Отдел культуры Судиславского района, администрация Судиславского муниципального района, ОГБУ «Редакция газеты «Сельская жизнь»	Без дополнительного финансирования	0	0	0	0	0	
7.2.	Освещение результатов деятельности сферы физической культуры и спорта в электронных и печатных средствах массовой информации и социальных сетях.	1	МКУ Отдел культуры Судиславского района	МКУ Отдел культуры Судиславского района, администрация Судиславского муниципального района, ОГБУ «Редакция газеты «Сельская жизнь»	Без дополнительного финансирования	0	0	0	0	0	
Итого по разделу 7						0	0	0	0	0	
Всего по программе						Федеральный бюджет	2994,66667	0	2994,66667	0	0
						Областной бюджет	260,43333	0	260,43333	0	0
						Местный бюджет	5638,2	1056,3	2637,7	972,2	972,2
Итого по программе:						8893,5	1056,3	5892,8	972,2	972,2	

Российская Федерация  
Костромская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2025 года № 345  
«О внесении изменений в постановление администрации Судиславского муниципального района от 19.01.2024 г. № 16 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Судиславском муниципальном районе Костромской области на 2024-2026 годы»»

В целях реализации мероприятий муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Судиславском муниципальном районе Костромской области на 2024-2026 годы», в связи с изменениями финансирования программных мероприятий из бюджета муниципального образования Судиславский муниципальный округ Костромской области, руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация Судиславского муниципального округа постановляет:

Внести в постановление администрации Судиславского муниципального района Костромской области 19.01.2024 г. № 16 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Судиславском муниципальном районе Костромской области на 2024-2026 годы» следующие изменения:

1.1. В Разделе 1. «Паспорт Программы» строку 9 таблицы изложить в новой редакции:

Объем и источники финансирования Программы	Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет внебюджетных средств. Общий объем финансирования Программы составляет 112,2911 тысячи рублей, в том числе, по годам реализации Программы 2024 год – 25.0 тысяч рублей 2025 год - 57,2911 тысяч рублей 2026 год – 30.0 тысяч рублей
--	--

1.2. Раздел 4. «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции;

«Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств областного, муниципального бюджетов и внебюджетных средств.

Общий объем финансирования Программы составляет 112,291 тысячи рублей, в том числе, по годам реализации Программы 2024 год – 25.0 тысяч рублей, 2025 год – 57,2911 тысяч рублей, 2026 год – 30.0 тысяч рублей».

1.3. в Приложении №1 «Перечень мероприятий муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Судиславском муниципальном районе Костромской области на 2024-2026 годы»:

1.3.1. строку 8 раздела «Имущественная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» изложить в новой редакции:

8	Предоставление подписки на районную газету «Сельская жизнь»	ежегодно	Администрация Судиславского муниципального района	Внебюджетные средства	1,5	0	1.7
---	---	----------	---	-----------------------	-----	---	-----

1.3.2. строку 9 раздела «Финансовая поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» изложить в новой редакции:

9	Проведение культурно-массовых, патриотических, спортивных мероприятий	Весь период	Областной бюджет	0	56.145	0
			Районный бюджет	0	1.146	0
			Внебюджетные средства	23.5	0	28.3
Итого по разделу				25.0	57.291	28.3
Всего по Программе				25.0	57.291	30.0

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Судиславского муниципального округа (Т.В. Антохина).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Судиславского муниципального округа

Е.С. Снурницына.  
\* \* \*

Российская Федерация  
Костромская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.12.2025 г. № 996-р  
Об утверждении перечня земельных участков для предоставления льготным категориям граждан

Руководствуясь Законом Костромской области от 22.04.2015 года № 668-5-ЗКО «О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно», Порядком формирования, утверждения и опубликования (размещения) перечней земельных участков, предназначенных для предоставления гражданам в собственность бесплатно, утвержденного постановлением администрации Костромской области от 27 июля 2015г. № 268-а:

1. Утвердить перечень земельных участков на территории Судиславского района для предоставления льготным категориям граждан в соответствии с Законом Костромской области «О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков на территории Костромской области», согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации Судиславского муниципального района от 09.04.2025 г. № 296-р «Об утверждении перечня земельных участков для предоставления льготным категориям граждан».

3. Опубликовать перечень земельных участков в информационном бюллетене «Судиславский вестник», разместить в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Судиславского муниципального района: <https://sudislavl.kostroma.gov.ru/>.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания

Первый заместитель главы администрации Судиславского муниципального района

Т.А. Смирнова

Приложение  
к распоряжению администрации  
Судиславского муниципального  
района Костромской области  
от 30.12.2025 г. №996-р

#### Перечень земельных участков

на территории Судиславского муниципального района, предназначенных для предоставления льготным категориям граждан в соответствии с Законом Костромской области «О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков на территории Костромской области»

№ п/п	Адреса земельных участков	Категория земель	Площадь и вид разрешенного использования земельного участка	Информация об обеспечении земельных участков инженерной инфраструктурой (для ИЖС)	Кадастровые номера земельных участков (при их наличии)
1.	Костромская область, Судиславский район, с.Воронье, ул.Запрудная, д.9	Земли населенных пунктов	1000 кв.м, для индивидуального жилищного строительства	Электроснабжение	-
2.	Костромская область, Судиславский район, д.Кобякино, в 100 м на север от дома №2 по ул.Королева	Земли населенных пунктов	1000 кв.м, для индивидуального жилищного строительства	Электроснабжение, газоснабжение	-
3.	Костромская область, Судиславский район, д.Грудки, ул. Луговая, д.3	Земли населенных пунктов	1500 кв.м, для индивидуального жилищного строительства	Электроснабжение, газоснабжение	-
4.	Костромская область, Судиславский район, д.Грудки, ул. Луговая, д.4	Земли населенных пунктов	1500 кв.м, для индивидуального жилищного строительства	Электроснабжение, газоснабжение	-
5.	Костромская область, Судиславский район, д.Доманово, д.31	Земли населенных пунктов	1000 кв.м, для индивидуального жилищного строительства	Электроснабжение, водоснабжение, газоснабжение	-
6.	Костромская область, Судиславский район, д.Глебово, ул.Фабричная, д.17	Земли населенных пунктов	956 кв.м, для индивидуального жилищного строительства	Электроснабжение, водоснабжение	-
7.	Костромская область, Судиславский район, д.Глебово, ул.Фабричная, д.30	Земли населенных пунктов	1200 кв.м, для индивидуального жилищного строительства	Электроснабжение, водоснабжение	-
8.	Костромская область, Судиславский район, п. Западный, пер.Зеленый, д.5	Земли населенных пунктов	1000 кв.м, для индивидуального жилищного строительства	Электроснабжение, водоснабжение, газоснабжение	-
9.	Костромская область, Судиславский район, п. Дружба, ул. Центральная, д. 1А	Земли населенных пунктов	1446 кв.м. для строительства индивидуального жилого дома	Электроснабжение, водоснабжение, газоснабжение.	44:21:100204:336
10	Костромская область, Судиславский район, п. Дружба, з/у 1	Земли населенных пунктов	920 кв. м. для строительства индивидуального жилого дома	Электроснабжение, водоснабжение, газоснабжение	44:21:100204:612
11	Костромская область, Судиславский район, п. Дружба, з/у 2	Земли населенных пунктов	920 кв. м. для строительства индивидуального жилого дома	Электроснабжение, водоснабжение, газоснабжение	44:21:100204:609
12	Костромская область, Судиславский район, п. Дружба, з/у 3	Земли населенных пунктов	1032 кв.м. для строительства индивидуального жилого дома	Электроснабжение, водоснабжение, газоснабжение	44:21:100204:610
13	Костромская область, Судиславский район, п. Дружба, з/у 4	Земли населенных пунктов	900 кв.м. для строительства индивидуального жилого дома	Электроснабжение, водоснабжение, газоснабжение	44:21:100204:611

Бюллетень учрежден Думой Судиславского муниципального округа.

Тираж 3 экз. Ответственный за выпуск: Сорокина Г.В.

Адрес: 157860, п.Судиславль, ул.Советская, 2а, 9-76-07